



### ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
A.A. Vania Tilli

All'Albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
[www.icacquasparta.edu.it](http://www.icacquasparta.edu.it)

## AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO N. 1 FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO (PROFILO AMMINISTRATIVO)

**OGGETTO: Avviso Acquisizione disponibilità personale interno Progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2020-50 “Ripartire insieme”**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici.

<b>AVVISO</b>	19146 del 06/07/2020 – FSE
<b>CODICE PROGETTO</b>	10.2.2A-FSEPON-UM-2020-50
<b>CUP</b>	G96J20001060006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici.

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28339 del 14/09/2020 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento inerente il progetto **10.2.2A-FSEPON-UM-2020-50 “Ricominciare Insieme”**

**VISTO** il provvedimento Dirigenziale Prot.n. 4692 del 13/11/2020, relativo all’assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

**Firmato digitalmente da RIVELLI ANTONELLA**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

- VISTO il D. L.vo n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm.ii.
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” D.I n. 129/2018;
- VISTI i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTA la delibera n. 8 del Collegio Docenti del 01/09/2020;
- VISTE le delibere dei Consigli d’Istituto n. 69 e n.77 rispettivamente del 27/08/2020 e del 16/11/2020
- PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc., dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d’invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale;
- RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività per la Gestione amministrativa e contabile del Progetto;
- RITENUTO necessario affiancare Dirigente Scolastico e Direttore SGA nelle attività di gestione e coordinamento tecnico-amministrativo;

**RENDE NOTO**

CHE E' APERTA UNA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO MEDIANTE COMPARAZIONE VALUTATIVA DELLE PROFESSIONALITA' PER L'AFFIDAMENTO DEL SEGUENTE INCARICO:

- **N.1 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO CONTABILE** in affiancamento al Direttore S.G.A.

	<b>PRESTAZIONE PROFESSIONALE, COMPITI E COMPENSI</b>
A) SUPPORTO ORGANIZZATIVO Area amministrativa del personale <u><b>Una unità di personale</b></u>  n.15 ore	La gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata in affiancamento al Direttore S.G.A. , avverrà <b>in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto , nel periodo novembre 2020 giugno 2021 , per le ore effettivamente prestate e documentate.</b>  <b>Compiti</b> : gestione della Piattaforma GPU , rapporti con l’Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa del modulo; cura della corrispondenza con l’AdG e documentazione di avvio, in itinere e finale; cura dell’immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento; raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti ;controllo dell’integrità e della completezza dei dati; coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la predisposizione di avvisi e degli acquisti.

**Firmato digitalmente da RIVELLI ANTONELLA**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413  
[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

## REQUISITI

### **-Profilo assistente amministrativo**

Vista la complessità della gestione degli interventi e l'obbligo di documentare all'interno del Sistema Informativo l'intero processo attuativo, anche ai fini dei successivi controlli e quindi dell'ammissibilità delle spese dichiarate, per le figure assistente amministrativo si richiedono:

- competenze specifiche - in informatica;
- conoscenza e gestione di Piattaforme Gestione degli Interventi (GPU);
- supporto nella Gestione Finanziaria (SIF 2020);
- conoscenza della normativa PON, e delle linee applicative/operative ;
- disponibilità a lavorare in orario aggiuntivo rispetto a quello contrattuale, nel rispetto della tempistica degli interventi.

Le candidature saranno valutate in base alla Graduatoria di istituto. A parità di punteggio saranno valutate le competenze documentate afferenti la tipologia di incarico.

**Le attività potranno avere inizio a partire dal mese di novembre 2020 e dovranno concludersi entro giugno 2021.**

Alle domande, redatte sul modulo allegato al presente avviso, dovrà essere allegato il **curriculum vitae**, nel quale saranno evidenziati soltanto i titoli e le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta .

Le domande dovranno pervenire, tramite email certificata o consegna diretta all'ufficio segreteria dell'Istituto Comprensivo, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 5 Dicembre 2020.**

Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina; il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto **a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.**

Il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie dei destinatari degli incarichi, affiggendole all'Albo dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 14, c. 7, del D.P.R. n.275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 L. 59/97) e successive modificazioni, sarà data agli interessati la possibilità di proporre reclamo avverso alle graduatorie provvisorie entro il settimo giorno dalla data di pubblicazione. Trascorsi i termini, esaminati gli eventuali ricorsi, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive all'Albo online della scuola.

Del presente Avviso fanno parte integrante: all. 1 – Domanda pers. ATA

Per maggiori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Dirigente Scolastico o alla Segreteria Amministrativa

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Antonella Rivelli**

**Firmato digitalmente da RIVELLI ANTONELLA**