UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA
Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)
C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413
tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: https://icacquasparta.edu.it/

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Nomina per attività organizzativa, gestionale e contabile per l'attuazione dei Progetti di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. A00DGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base.
Progetto codice: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-20
CUP G97I17000310007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. Prot. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

VISTA la nota AOOGEFID/25954 del 26-09-2018 concernente la graduatoria definitiva nella quale l'istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Acquasparta, nell'ambito della graduatoria regione Umbria risulta utilmente;

VISTO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/28241 del 30/10/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Esprimersi con un.....click! Codice 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-20 con relativo impegno di spesa pari ad €24.785,40

VISTE le delibere di integrazione del PTOF con il Progetto: il Esprimersi con un.....click!

Firmato digitalmente da RIVELLI ANTONELLA

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA
Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)
C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413
tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: https://icacquasparta.edu.it/

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Codice 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-20 degli organi Collegiali: Del n. 5 del Collegio dei docenti del 31/01/2019 e Delibera n.148 del C.I. del 08/11/2018;

VISTO il proprio decreto Prot. n. 6267 del 08/11/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto pari ad euro 24.785,40;

VISTO il D.L.165/2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il CCNL comparto scuola vigente;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTA la delibera del C.I del 12/03/2019 con cui è stata approvata la variazione al Programma Annuale e si autorizzano gli incarichi di coordinamento del DS e di supporto amministrativo del DSGA all'interno delle spese di gestione secondo le modalità e i limiti previsti dalla normativa;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'Affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

RILEVATA la necessità di un'indispensabile attività di coordinamento organizzativo, gestionale, contabile e di rendicontazione del progetto;

Firmato digitalmente da RIVELLI ANTONELLA

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA
Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)
C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413
tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: https://icacquasparta.edu.it/

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Conferisce al DSGA Angeli Giorgio l'incarico di coordinatore per le attività organizzative, gestionali, contabili, amministrative e di rendicontazione del Progetto: Esprimersi con un.....click! Codice 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-20

Oggetto della prestazione.
Il DSGA Angeli Giorgio si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto le attività organizzative, gestionali, contabili, amministrative e di rendicontazione i cui compiti sono elencati nell'All.1. Nello svolgimento di tale attività sarà coadiuvato e supportato dal personale di segreteria incaricato per la parte amministrativa e didattica individuato a seguito di apposito avviso di selezione e dalle altre figure di riferimento coinvolte.

Durata della prestazione
La prestazione consiste in 10 ore per ciascuno dei 5 moduli e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico con termine alla conclusione del progetto e delle relative operazioni di rendicontazione, inserimento dei dati nell'apposite piattaforme dedicate e di eventuale controllo.

Corrispettivo della prestazione
Il corrispettivo della prestazione viene stabilito secondo gli importi tabellari del CCNL Scuola attualmente in vigore in 18,50€ orario lordo dipendente, per un totale complessivo di 185,00€ lordo dipendente per ciascun modulo (circa 245,50 lordo stato onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, salvo erogazione dei fondi da parte del MIUR. Le ore aggiuntive dovranno essere effettivamente svolte; non sono ammissibili compensi forfettari. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà svolgere tutte le attività oggetto del contratto e presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il relativo foglio firma delle ore eccedenti prestate debitamente compilato e firmato. Poiché le somme a disposizione per l'area gestionale sono commisurate in base alle ore di effettiva frequenza dei corsisti, determinabile solo a posteriori, il corrispettivo potrà essere rimodulato in caso di ulteriori fondi utilizzabili ed attività da svolgere; in tali casi verrà emanato apposito decreto di autorizzazione di spesa.

Compiti
Il DSGA Angeli Giorgio dichiara di aver preso visione ed accettare i compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico e di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto. Il presente contratto è risolto in caso di inadempimento o di irregolare adempimento di

Firmato digitalmente da RIVELLI ANTONELLA

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA
Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)
C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413
tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: https://icacquasparta.edu.it/

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

quanto convenuto e, senza oneri per le parti, qualora per cause di forza maggiore si dovesse sospendere l'attività, ad esempio per diminuzione delle presenze al di sotto del minimo consentito dal regolamento dei corsi europei FSE.

Obblighi accessori

1. L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni. In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016.
2. Il DSGA Angeli Giorgio, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Rivelli

Firmato digitalmente da RIVELLI ANTONELLA

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA
Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)
C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413
tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: https://icacquasparta.edu.it/

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

ALLEGATO 1 – COMPITI

1. cooperare con il DS e con tutte le figure di Progetto individuate al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Espletare per la parte di competenza, e coordinare il lavoro degli assistenti amministrativi designati, in relazione a:

- Tutti gli atti amministrativo, contabili e gestionali;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- La tenuta e aggiornamento dei documenti contabili previsti dal D.I. 129/2018;
- Tutti i contratti da stipulare;
- L'aggiornamento dell'Anagrafe delle Prestazioni;
- L'aggiornamento del sito web della scuola con la pubblicazione nell'apposita area di tutti gli atti previsti;
- La gestione degli acquisti e della pubblicità;
- L'inserimento dei dati nelle piattaforme GPU e SIF2020;
- Tutte le operazioni di rendicontazione ai fini dell'erogazione dei finanziamenti dovuti e dei controlli da parte dei soggetti competenti;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei PON.

Firmato digitalmente da RIVELLI ANTONELLA