



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento
DS dott.ssa Antonella Rivelli

PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO DEL PLESSO SCUOLA INFANZIA DI SAN GEMINI

Versione integrata al DPCM 3/11/2020 e Nota Ministeriale 1990 5/11/2020

Regolamento sul rientro a scuola redatto sulla base dei seguenti documenti normativi e regolativi:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. (Registro Decreti prot. n. 39 del 26 giugno 2020)
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19 (Registro decreti prot. n.87 del 6/8/2020)
- Verbale n.100 – Comitato Tecnico Scientifico CTS del 12/8/2020
- Verbale n.104 – Comitato Tecnico Scientifico CTS del 31/8/2020
- Circolare Ministero della Salute 32850 del 12/10/2020
- DPCM 3 Novembre 2020
- Nota ministeriale 1990 05/11/2020
- Ordinanza Regionale n.70 del 09/11/2020

Confidando nella piena e proficua collaborazione con i genitori e le famiglie il Dirigente Scolastico trasmette alle famiglie il Protocollo organizzativo del plesso sottoposto al vaglio della Commissione Gestione emergenza covid-19 costituita con prot. n. 2863 del 28/08/2020.

Il presente Protocollo aggiornato è stato condiviso nell'incontro della "Commissione Covid" riunita per plesso e ratificata nell'incontro della Commissione Covid d'Istituto riunita il giorno 12 novembre 2020.

DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Per sanificare gli ambienti scolastici verranno utilizzati detergenti a base alcolica al 70% e con amuchina diluita al 2%, come da indicazioni normative. Il plesso è stato dotato di nebulizzatore funzionante con ipoclorito di sodio o altro liquido disinfettante, che viene utilizzato quotidianamente per l'igienizzazione delle aule, parti comuni e servizi igienici.

A tutti i docenti verrà consegnata ogni mese una fornitura di mascherine FFP2 e visiera con obbligo di sanificarla al termine della giornata lavorativa. La nota di consegna di tale dotazione viene sottoscritta dai docenti per ricevuta.

All'ingresso del plesso è presente un dispenser con pedalina e una fornitura di guanti e mascherine a disposizione degli utenti esterni e un contenitore per lo smaltimento di mascherine danneggiate.

PROTOCOLLO DI INGRESSO

Ogni mattina il genitore deve assicurarsi che il/la bambino/a non abbia una temperatura pari o superiore a 37.5°C e non evidenzii sintomi di malessere: mal di gola, tosse, raffreddore, mal di testa,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413
tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento
DS dott.ssa Antonella Rivelli

vomito, diarrea, dolori muscolari e/o altri sintomi simil influenzali. **In tal caso non potrà recarsi a scuola.**

Se l'alunno/a è entrato in contatto con un caso sospetto o confermato COVID-19 non potrà accedere agli edifici scolastici e seguirà scrupolosamente le indicazioni sanitarie sulla quarantena.

L'entrata dei bambini è dalle 8.00 alle 9.30.

Le **SEZ. A** e **SEZ. C** entreranno ed usciranno utilizzando il punto di accesso presente in ogni sezione.
La **SEZ. B** entrerà dal portone principale.

Il collaboratore scolastico in servizio farà entrare due alunni per volta che saranno accolti dall'insegnante di sezione.

Al fine di prevenire il formarsi di assembramenti nei pressi dell'edificio scolastico l'entrata avverrà utilizzando due punti di accesso, uno per ogni due sezioni.

Per nessun motivo è permesso di sostare nelle pertinenze prima o dopo l'entrata dell'alunno nel plesso.

In caso si dovesse aspettare per l'ingresso i genitori/delegati accompagnatori dovranno attendere il proprio turno mantenendo le distanze di sicurezza ed indossando sempre la mascherina.

Le docenti e le collaboratrici in servizio sistemano il giubbino in apposite sacche di plastica da collocare sull'appendiabiti della sezione, in modo che non venga a contatto con gli indumenti degli altri bambini.

Per evitare di introdurre nel plesso scolastico oggetti provenienti da casa per cui sarebbe necessario predisporre procedure specifiche di igienizzazione si è stabilito di non portare lo zainetto.

Il materiale scolastico è predisposto dalle insegnanti per ogni alunno, opportunamente sanitizzato.

Il genitore o il delegato identificato dal genitore come accompagnatore e debitamente autorizzato **NON DEVE** assolutamente entrare in sezione ma lascia il bambino sulla porta.

L'insegnante sorveglia l'igienizzazione delle mani all'interno dell'aula dove sono installati appositi dispenser.

Se per estremi motivi non dovesse essere possibile sostituire le insegnanti assenti potrebbe rendersi necessario telefonare a casa per il ritiro dell'alunno/a.

I bambini devono indossare i grembiolini frequentemente lavati per garantirne una corretta igienizzazione e non possono portare giochi da casa.

Non è per loro previsto l'uso della mascherina né il distanziamento.

PROTOCOLLO DI USCITA

Gli alunni non trasportati escono a partire dalle ore 15.00 secondo le modalità utilizzate per gli ingressi della mattina: **sarà responsabilità dei genitori** seguire nelle aree di pertinenza del plesso scolastico le opportune regole di distanziamento, sempre indossando la mascherina.

Gli ultimi ingressi dei genitori per il ritiro degli alunni dovranno avvenire entro le 15.55 in modo tale che per le ore 16.00 le insegnanti possano essere fuori dall'edificio scolastico.

Ricordiamo che, al fine di adempiere all'obbligo di **NON INTERSEZIONE** tra i gruppi, gli alunni non possono mai essere spostati in altre sezioni.

Pertanto tutti i genitori sono tenuti al massimo rispetto dell'orario di funzionamento del plesso.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento
DS dott.ssa Antonella Rivelli

Fino al mese di Dicembre 2020 è realizzato il progetto accoglienza che prevede l'uscita dopo il pasto (ore 13.00) per i bambini nuovi iscritti del primo anno.

ALUNNI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto nel corso dell'anno usciranno alle ore 14.50.

PROTOCOLLO ATTIVITÀ DIDATTICA

Le attività didattiche dovranno continuare a garantire la qualità pedagogica delle relazioni oltre al rispetto delle prescrizioni sanitarie. Si potenzieranno le attività all'aperto.

Non saranno realizzate attività di intersezione (in modo da tutelare la salvaguardia del gruppo sezione e del suo ambiente), e pertanto saranno sospesi anche tutti i progetti che prevedevano l'intervento di esperti esterni.

Si privilegeranno le attività nel giardino motivo per cui sono stati richiesti all'Ente Locale lavori di adeguamento e di ripartizione dello spazio tra le sezioni.

Saranno introdotte nuove attività di routine finalizzate alle regole fondamentali per la prevenzione del contagio attraverso storie, filastrocche e immagini.

PROTOCOLLO COLAZIONE

Gli alunni porteranno da casa la colazione, già scartata e pronta al consumo, in un contenitore facilmente sanificabile, chiuso e riposto in una bustina con il nome, che sarà consegnata alle insegnanti all'ingresso della sezione.

Dovranno portare, inoltre, una borraccia o bottiglia in plastica con il nome. La colazione verrà consumata nelle aule, previa sanificazione dei tavoli ed igienizzazione delle mani.

PROTOCOLLO MENSA

La mensa è iniziata il 28 settembre.

Le sezioni consumano il pasto in modalità lunch box nelle aule debitamente igienizzate.

PROTOCOLLO INGRESSO GENITORI E SOGGETTI ESTERNI

È ridotto l'accesso ai genitori, famiglie e/o visitatori nelle pertinenze scolastiche.

A coloro che hanno necessità di entrare a scuola verrà misurata la temperatura corporea, saranno registrati tutti i dati anagrafici, i relativi recapiti telefonici nonché la registrazione della data di accesso e del tempo di permanenza attraverso la compilazione del modulo/registro appositamente predisposto.

L'ingresso nel plesso a personale estraneo è così regolamentato:

- In caso di richieste da parte degli Enti Locali per la realizzazione di interventi manutentivi sarà valutata di volta in volta l'organizzazione dell'intervento stesso.
- In caso di interventi di fornitori o soggetti deputati alla manutenzione dell'hardware e della rete il dirigente articolerà le modalità e i tempi dell'intervento con il coordinatore di plesso.
- Tutti gli altri interventi esterni avverranno in orario non coincidente con le lezioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento
DS dott.ssa Antonella Rivelli

PROTOCOLLO GESTIONE CASO SINTOMATICO e CASI DI QUARANTENA FIDUCIARIA

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea e/o sintomi simil influenzali e/o compatibili con COVID-19, l'insegnante avviserà il referente Covid del plesso o in sua assenza il Dirigente Scolastico.

L'alunno verrà ospitato in un locale del plesso appositamente individuato e il personale scolastico procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Verrà chiamata immediatamente la famiglia che provvederà con sollecitudine a prelevare l'alunno/a.

Viene emessa una disposizione di allontanamento firmata dal Referente Covid o Dirigente Scolastico o docente di classe e consegnata al genitore o adulto delegato un'informativa circa le procedure da seguire.

I genitori sono tenuti a contattare il PLS/MMG (Pediatri di Libera Scelta/Medici di Medicina Generale) per la valutazione clinica.

Viene inoltre consegnato un modulo di autocertificazione che dovrà essere riconsegnato per la riammissione a scuola in caso il PLS o MMG non ritenga di seguire alcuno screening.

In caso la valutazione clinica rilevasse la positività dell'alunno/a, il caso viene notificato alla scuola per avviare la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Il rientro in comunità avverrà ai sensi delle disposizioni impartite dalla **Circolare Ministero della salute prot.32850 del 12/10/2020 e Ordinanza Regionale n. 70 del 09/11/2020 pubblicate sul sito dell'Istituto.**

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, l'alunno/a rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG e rientrerà con l'autocertificazione di cui sopra.

Le famiglie degli alunni delle classi poste in quarantena ricevono, tramite Registro Elettronico, la disposizione emessa dall'USL 2 di Terni in cui è riportata la procedura da seguire.

Unitamente alla disposizione viene caricato sul registro il modulo di autocertificazione che dovrà essere inviato tramite mail o consegnato direttamente all'insegnante per il rientro a scuola (Circolare n. 4412 del 31/10/2020 all'Albo e pubblicata sul sito).

PROTOCOLLO GESTIONE ASSENZE

Nel caso in cui l'alunno/a presenti a casa un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 deve rimanere a casa e i genitori devono:

- **informare la scuola dell'assenza per malattia secondo le modalità indicate nella circolare 4412 del 31/10/2020 all'Albo e pubblicata sul sito**
- **informare il pediatra o il medico di medicina generale che prescriverà il percorso diagnostico**

Il rientro a scuola **dovrà avvenire a guarigione completa** e comunque, se l'assenza supera tre giorni, il **rientro potrà avvenire solo dietro attestazione medica.**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento
DS dott.ssa Antonella Rivelli

Nel caso di assenza superiore a tre giorni dovuta a cause diverse da malattia **dovrà essere compilato il modulo di autocertificazione predisposto dalla scuola** Modulo RIAMMISSIONE A SCUOLA – Scuola Infanzia reperibile sul sito alla sezione Genitori – Modulistica.

In caso la valutazione clinica rilevasse la positività dell'alunno/a, il caso deve essere notificato alla scuola per avviare la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Il rientro in comunità avverrà ai sensi delle disposizioni impartite dalla **Circolare Ministero della salute prot.32850 del 12/10/2020 e Ordinanza Regionale n. 70 del 09/11/2020 pubblicate sul sito dell'Istituto.**

Gestione della Didattica Digitale Integrata

La Didattica Digitale Integrata/Didattica a Distanza viene attivata secondo le indicazioni del *Piano scolastico per la Didattica Integrata* pubblicato sul sito dell'Istituto.

N.B. Nella presente versione del protocollo sono state tolte le sezioni specifiche dedicate alla organizzazione delle attività scolastiche durante il primo periodo 14 -30 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Rivelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993