



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento
DS dott.ssa Antonella Rivelli

PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO DEL PLESSO SCUOLA SECONDARIA I° DI SAN GEMINI

Versione integrata al DPCM 3/11/2020 e Nota Ministeriale 1990 5/11/2020

Regolamento sul rientro a scuola redatto sulla base dei seguenti documenti normativi e regolativi:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. (Registro Decreti prot. n. 39 del 26 giugno 2020)
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19 (Registro decreti prot. n.87 del 6/8/2020)
- Verbale n.100 – Comitato Tecnico Scientifico CTS del 12/8/2020
- Verbale n.104 – Comitato Tecnico Scientifico CTS del 31/8/2020
- Circolare Ministero della Salute 32850 del 12/10/2020
- DPCM 3 Novembre 2020
- Nota ministeriale 1990 05/11/2020
- Ordinanza Regionale n.70 del 09/11/2020

Confidando nella piena e proficua collaborazione con i genitori e le famiglie il Dirigente Scolastico trasmette alle famiglie il Protocollo organizzativo del plesso sottoposto al vaglio della Commissione Gestione emergenza covid-19 costituita con prot. n. 2863 del 28/08/2020.

Il presente Protocollo aggiornato è stato condiviso nell'incontro della "Commissione Covid" riunita per plesso e ratificata nell'incontro della Commissione Covid d'Istituto riunita il giorno 12 novembre 2020.

DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Per sanificare gli ambienti scolastici verranno utilizzati detersivi a base alcolica al 70% e con amuchina diluita al 2%, come da indicazioni normative. Il plesso è stato dotato di nebulizzatore funzionante con ipoclorito di sodio o altro liquido disinfettante, che viene utilizzato quotidianamente per l'igienizzazione delle aule, parti comuni e servizi igienici.

Gli alunni devono indossare **mascherina preferibilmente chirurgica** fornita all'Istituto dal Ministero **o quella di comunità che risponda ai criteri contenuti nella Nota MIUR 1994 del 9/11/2020** (vedi circolare prot. 4649 del 10/11/2020) durante tutte le attività della giornata scolastica ad eccezione dei momenti di colazione e pranzo e durante le attività motorie esclusivamente nel momento in cui si mantiene la distanza di sicurezza di due metri appositamente segnata sul pavimento della palestra.

Per gli alunni frequentanti il Tempo Prolungato la mascherina deve essere cambiata nella giornata scolastica; a ciò si provvederà con una doppia fornitura delle stesse.

A tutti i docenti verrà consegnata ogni mese una fornitura di mascherine chirurgiche. La nota di consegna di tale dotazione viene sottoscritta dai docenti per ricevuta.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento
DS dott.ssa Antonella Rivelli

Prima analisi della disabilità dell'alunno e delle metodologie utilizzate, i docenti di sostegno ricevono in dotazione, oltre alla fornitura delle mascherine chirurgiche, come ulteriore dispositivo di sicurezza, mascherine FFP2 e/o visiere con obbligo di sanificarle al termine della giornata lavorativa.

La stessa dotazione è fornita ai docenti delle classi in cui sono presenti alunni con disabilità che non possono indossare la mascherina.

All'ingresso del plesso è presente un dispenser con pedalina e una fornitura di guanti e mascherine a disposizione degli utenti esterni e un contenitore per lo smaltimento di mascherine danneggiate e quelle sostituite dagli alunni del Tempo Prolungato.

PROTOCOLLO DI INGRESSO

Ogni mattina il genitore deve assicurarsi che il bambino/a non abbia una temperatura pari o superiore a 37.5°C e non evidenzii sintomi di malessere: mal di gola, tosse, raffreddore, mal di testa, vomito, diarrea, dolori muscolari e/o altri sintomi simil influenzali. **In tal caso non potrà recarsi a scuola.**

Se l'alunno/a è entrato in contatto con un caso sospetto o confermato COVID-19 non potrà accedere agli edifici scolastici e seguirà scrupolosamente le indicazioni sanitarie sulla quarantena.

Gli alunni devono igienizzarsi le mani appena entrano in aula, utilizzando l'apposito dispenser.

SERVIZIO TRASPORTI COMUNALI

Fin dal primo giorno di scuola è garantito il servizio dei pulmini.

PUNTI DI INGRESSO

Sono stati individuati due punti differenziati di accesso al plesso per le diverse classi: ingresso A (Chiostro), ingresso B (Dopolavoro)

- dall'ingresso A (Chiostro) entrano le classi 2D e 3D
- dall'ingresso B (Dopolavoro) entrano le classi 1C, 2C, 3C e 1D

Suono della campana di ingresso: la campanella suona all'inizio dell'ingresso, alle ore 8.20, e alla fine, alle ore 8.30.

PROCEDURE DI INGRESSO

Per l'intero anno scolastico, a partire dal 16 settembre, è stato previsto un periodo d'ingresso che va dalle ore 8,20 alle ore 8,30.

Al fine di evitare assembramenti, gli alunni, una volta arrivati a scuola, non si devono affollare davanti ai punti di ingresso, ma devono entrare a scuola ed andare direttamente nella propria classe dove troveranno l'insegnante della prima ora (Tutti gli insegnanti della prima ora saranno in aula almeno entro le ore 8,15).

- Dall'ingresso A (Chiostro) entrano le classi 2D e 3D
- Dall'ingresso B (Dopolavoro) entrano le classi 1C, 2C, 3C e 1D

Ad ogni ingresso è prevista la presenza di un collaboratore scolastico addetto a regolare l'entrata degli alunni.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento
DS dott.ssa Antonella Rivelli

Durante l'ingresso tutto il personale scolastico e gli alunni oltre ad indossare la mascherina devono mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro.

I docenti della prima ora aspettano gli alunni nelle rispettive classi almeno 5 minuti prima del suono della campanella delle 8.20, controllando che gli alunni igienizzino le mani appena entrano in aula utilizzando l'apposito dispenser.

PROTOCOLLO DI USCITA

I punti di uscita rimangono invariati rispetto a quelli stabiliti per l'ingresso.

Per evitare assembramenti, le classi usciranno singolarmente, con un intervallo di 5 minuti l'una dall'altra e il docente dell'ultima ora accompagna la propria classe all'uscita.

Nella fase di uscita gli alunni, disposti in una fila ordinata, dovranno essere accompagnati fino al portone dal docente, che dovrà sorvegliare che mantengano la distanza e che non tolgano le mascherine.

I genitori aspettano l'uscita dei propri figli avranno cura di mantenere il distanziamento sociale.

La campanella di uscita suona alla 13.10. È stata prevista un'uscita scaglionata come segue:

- ore 13.20 1C Dopolavoro
- ore 13.20 2D Chiostro
- ore 13.15 3D Chiostro
- ore 13.15 3C Dopolavoro
- ore 13.20 2C Dopolavoro
- ore 13.20 1D Dopolavoro

Gli alunni che usufruiscono dello scuola-bus escono dal chiostro.

USCITA CLASSI TP

Le classi del Tempo Prolungato (T.P.) il lunedì e il giovedì usciranno secondo il seguente schema:

- ore 16.10 2D/2C Chiostro
- ore 16.15 3D Chiostro
- ore 16.20 1D/1C Chiostro

La campanella di uscita del T.P. suona alle ore 16.10.

PROTOCOLLO ATTIVITÀ DIDATTICA

Continuando a garantire la qualità dell'offerta formativa nel pieno rispetto del PTOF, l'Istituto promuove una nuova cultura dell'agire prosociale, fatto non solo di interazioni, collaborazioni e scambi pre-covid, ma anche di una nuova riscoperta empatia al fine di garantire un sereno sviluppo emotivo e una crescita sana ed equilibrata.

Nel pieno rispetto delle normative vigenti, ogni aula è predisposta secondo i criteri del distanziamento sociale: banchi e cattedre sono collocati secondo la distanza sancita e la segnaletica



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento
DS dott.ssa Antonella Rivelli

orizzontale segnala la posizione da osservare all'interno dello spazio, sia in un contesto statico che dinamico. Nelle aule sono anche presenti spazi di evacuazione in caso di emergenza.

Sono stati montati in ogni aula i dispenser con sostanza disinfettante, che gli alunni devono utilizzare al momento del loro ingresso in classe.

Ogni alunno dovrà seguire la lezione dal suo banco e ogni suo spostamento dovrà avvenire nel rispetto dell'organizzazione della classe, sempre indossando la mascherina.

Per effetto del DPCM del 3 Novembre 2020 e successiva Nota Ministeriale 1990 del 9 /11/2020 l'uso delle mascherine è obbligatorio per tutto il periodo di permanenza nel plesso scolastico anche in condizione di staticità.

Non è consentito l'utilizzo della LIM, del PC ad essa collegato e della cattedra in assenza del docente.

All'interno dell'aula non è consentita l'affissione di cartelloni o di altri materiali simili e tali da rendere maggiormente difficoltosa l'opera di igienizzazione.

Tutto il corredo scolastico dovrà essere nominativo e non potrà essere né condiviso, né prestato, né regalato a compagni o personale adulto. **È vietato lo scambio di materiale scolastico personale.**

L'eventuale smaltimento di fazzoletti deve avvenire attraverso l'utilizzo di una bustina di plastica che verrà gettata nel cestino al termine delle lezioni.

PROTOCOLLO COLAZIONE

Nel plesso di San Gemini le aule sono dislocate su due zone entrambe servite da bagni maschi e femmine. Pertanto è stata prevista una pausa ricreazione per zone in modo tale che per ogni zona farà la ricreazione una sola classe alla volta, secondo il seguente schema:

→ la zona A con le classi 2D, 3D, 1C

→ la zona B con le classi 2C, 3C, 1D

- ore 10,00 - 10.15 classi 1C e 1D
- ore 10.15 - 10.30 classi 2C e 2D
- ore 10,30 - 10.45 classi 3C e 3D

La colazione avverrà seduti, ognuno al proprio banco; lo snack dovrà essere riposto in apposito contenitore e nulla potrà essere condiviso (bevande, alimenti...). È consentito l'uso della borraccia personale.

Contenitore e borraccia vanno igienizzati quotidianamente a casa. L'utilizzo dei dispenser è obbligatorio prima e dopo la ricreazione.

La relazione con il compagno/a potrà avvenire sempre nel pieno rispetto dei criteri di sicurezza, mantenendo la distanza.

È vietato salire/scendere le scale senza espressa autorizzazione degli insegnanti e correre e/o sostare lungo i corridoi.

Agli alunni è consentito uscire durante la ricreazione solo due alla volta (un maschio e una femmina); non è possibile uscire durante la prima e la terza ora, salvo casi di necessità estrema.

Sono sospesi a tempo indeterminato i servizi di consegna di cibi forniti da esercenti esterni.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento
DS dott.ssa Antonella Rivelli

PROTOCOLLO MENSA

Gli alunni del T.P. consumeranno il pasto in classe, contenuto in un lunch box. Al termine del pasto, le aule verranno sanificate dal personale addetto.

Gli alunni delle classi terze mangeranno nelle proprie classi, gli studenti delle classi seconde nell'aula della IID, quelli delle classi prime nell'aula della IIC.

La durata della mensa è di 60 minuti, comprensivi della pulizia dei locali prima e dopo il servizio.

PROTOCOLLO GESTIONE SPAZI COMUNI

Per l'utilizzo degli spazi comuni viene stabilito un calendario apposito, presente nella sala docenti, allo scopo di evitare assembramenti.

Nel laboratorio informatico la calendarizzazione deve tener conto dell'osservanza dei tempi per consentire adeguata areazione e pulizia delle superfici. In ogni caso, l'utilizzo del medesimo viene limitato ad un massimo di n. 2 classi al giorno.

Per quanto concerne la palestra, gli alunni sono esonerati dall'indossare la mascherina esclusivamente quando durante l'attività fisica sarà mantenuto il distanziamento di 2 m, evitando gli sport di squadra. Gli alunni non potranno utilizzare gli spogliatoi né i piccoli attrezzi. Il cambio scarpe sarà effettuato in palestra.

Gli alunni porteranno uno zainetto all'interno del quale ci saranno delle scarpe di ricambio, da utilizzare solo in palestra, fazzoletti usa e getta, un gel disinfettante per le mani e una borraccia per l'acqua.

Gli alunni non potranno far uso degli spogliatoi quindi verranno a scuola con l'abbigliamento idoneo all'attività fisica (è ipotizzabile il cambio della maglietta eventualmente rientrando a scuola). Se necessario potranno utilizzare il bagno che verrà igienizzato frequentemente.

I piccoli attrezzi non potranno essere utilizzati (potrebbe essere una buona soluzione che gli alunni si procurino piccoli attrezzi ad uso proprio, per es. la fune la quale è poco ingombrante ma molto versatile nell'uso e permette di svolgere un'attività soddisfacente). L'attività fisica verrà svolta mantenendo una distanza minima di 2 metri l'uno dall'altro.

PROTOCOLLO INGRESSO GENITORI E SOGGETTI ESTERNI

È ridotto l'accesso ai genitori, famiglie e/o visitatori nelle pertinenze scolastiche.

A coloro che hanno necessità di entrare a scuola verrà misurata la temperatura corporea, saranno registrati tutti i dati anagrafici, i relativi recapiti telefonici nonché la registrazione della data di accesso e del tempo di permanenza attraverso la compilazione del modulo/registro appositamente predisposto.

L'ingresso nel plesso a personale estraneo è così regolamentato:

- In caso di richieste da parte degli Enti Locali per la realizzazione di interventi manutentivi sarà valutata di volta in volta l'organizzazione dell'intervento stesso.
- In caso di interventi di fornitori o soggetti deputati alla manutenzione dell'hardware e della rete il dirigente articolerà le modalità e i tempi dell'intervento con il coordinatore di plesso.
- Tutti gli altri interventi esterni avverranno in orario non coincidente con le lezioni.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento
DS dott.ssa Antonella Rivelli

PROTOCOLLO GESTIONE CASO SINTOMATICO e CASI DI QUARANTENA FIDUCIARIA

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea e/o sintomi simil influenzali e/o compatibili con COVID-19, l'insegnante avviserà il referente Covid del plesso o in sua assenza il Dirigente Scolastico.

L'alunno, che dovrà indossare la mascherina, verrà ospitato in un locale del plesso appositamente individuato e il personale scolastico procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Verrà chiamata immediatamente la famiglia che provvederà con sollecitudine a prelevare l'alunno/a.

Viene emessa una disposizione di allontanamento firmata dal Referente Covid o Dirigente Scolastico o docente di classe e consegnata al genitore o adulto delegato un'informativa circa le procedure da seguire.

I genitori sono tenuti a contattare il PLS/MMG (Pediatri di Libera Scelta/Medici di Medicina Generale) per la valutazione clinica.

Viene inoltre consegnato un modulo di autocertificazione che dovrà essere riconsegnato per la riammissione a scuola in caso il PLS o MMG non ritenga di seguire alcuno screening.

In caso la valutazione clinica rilevasse la positività dell'alunno/a, il caso viene notificato alla scuola per avviare la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Il rientro in comunità avverrà ai sensi delle disposizioni impartite dalla **Circolare Ministero della salute prot.32850 del 12/10/2020 e Ordinanza Regionale n. 70 del 09/11/2020 pubblicate sul sito dell'Istituto.**

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, l'alunno/a rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG e rientrerà con l'autocertificazione di cui sopra.

Le famiglie degli alunni delle classi poste in quarantena ricevono, tramite Registro Elettronico, la disposizione emessa dall'USL 2 di Terni in cui è riportata la procedura da seguire. Unitamente alla disposizione viene caricato sul registro il modulo di autocertificazione che dovrà essere inviato tramite mail o consegnato direttamente all'insegnante per il rientro a scuola (Circolare n. 4412 del 31/10/2020 all'Albo e pubblicata sul sito).

PROTOCOLLO GESTIONE ASSENZE

Nel caso in cui l'alunno/a presenti a casa un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 deve rimanere a casa e i genitori devono:

- **informare la scuola dell'assenza per malattia secondo le modalità indicate nella circolare 4412 del 31/10/2020 all'Albo e pubblicata sul sito**
- **informare il pediatra o il medico di medicina generale che prescriverà il percorso diagnostico**

Il rientro a scuola dovrà avvenire a guarigione completa e comunque deve essere presentata autocertificazione tramite modulo RIAMMISSIONE A SCUOLA – Scuola Secondaria reperibile sul sito alla sezione Genitori – Modulistica.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento
DS dott.ssa Antonella Rivelli

In caso la valutazione clinica rilevasse la positività dell'alunno/a, il caso deve essere notificato alla scuola per avviare la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Il rientro in comunità avverrà ai sensi delle disposizioni impartite dalla **Circolare Ministero della salute prot.32850 del 12/10/2020 e Ordinanza Regionale n. 70 del 09/11/2020 pubblicate sul sito dell'Istituto.**

Gestione della Didattica Digitale Integrata

La Didattica Digitale Integrata/Didattica a Distanza viene attivata secondo le indicazioni del *Piano scolastico per la Didattica Integrata* pubblicato sul sito dell'Istituto.

N.B. Nella presente versione del protocollo sono state tolte le sezioni specifiche dedicate alla organizzazione delle attività scolastiche durante il primo periodo 14 -30 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Rivelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.gs. 39/1993