



*Istituto Comprensivo di*  
**ACQUASPARTA**

---

# VALUTAZIONE DEL RISCHIO INCENDIO E PIANO DI EMERGENZA

*(ai sensi degli artt. 17,28,29 del D. L. vo 9 Aprile 2008 n° 81 e successive modifiche ed integrazioni e D.M. 10 Marzo 1998)*

---

*Edificio scolastico:*

**SCUOLA PRIMARIA "A.B. SABIN" SAN GEMINI**



**Aggiornamento: 04 Novembre 2019**

*Il Datore di Lavoro*

**Dott.ssa Antonella Rivelli**

*Il Responsabile del Servizio  
di Prevenzione e Protezione*

**Geom. Valentini Gabriele**

---

*Il Medico Competente*

---

*Il Rappresentante dei  
Lavoratori per la Sicurezza*  
**Todini Gabriella**

---

# SOMMARIO

|  |    |
|--|----|
| PREMESSA .....   | 2  |
| 1. SCHEDE DESCRITTIVE DEL PLESSO SCOLASTICO .....  | 3  |
| 2. VALUTAZIONE DEL RISCHIO INCENDIO .....  | 4  |
| 2.1. OBIETTIVI DELLA VALUTAZIONE .....   | 4  |
| 2.2. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO INCENDIO.....  | 4  |
| 2.3. INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI DI INCENDIO E DELLE PERSONE ESPOSTE, ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DEL RISCHIO, VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO E CLASSIFICAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO DI INCENDIO ..... | 6  |
| 2.4. ADEGUATEZZA DELLE MISURE DI SICUREZZA .....   | 7  |
| 2.5. MIGLIORAMENTI INDIVIDUATI E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE.....  | 8  |
| 2.6. REGISTRO DEI CONTROLLI.....   | 8  |
| 2.7. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE.....  | 8  |
| 3. PIANO DI EMERGENZA .....  | 9  |
| 3.1. CLASSIFICAZIONE DELLE EMERGENZE .....   | 9  |
| 3.2. ASSEGNAZIONE INCARICHI .....  | 9  |
| 3.3. INFORMAZIONI NECESSARIE ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE .....   | 11 |
| 3.3.1. Diffusione ordine di evacuazione .....  | 11 |
| 3.3.2. Interruzione energia elettrica, gas e acqua .....   | 11 |
| 3.3.3. Cassetta di primo soccorso.....   | 13 |
| 3.3.4. Gestione persone disabili.....  | 14 |
| 3.4. PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE .....   | 16 |
| 3.4.1. Procedura gestione emergenza INCENDIO .....   | 16 |
| 3.4.2. Procedura gestione emergenza TERREMOTO .....  | 17 |
| 3.4.3. Procedura gestione emergenza ALLAGAMENTO O ALLUVIONE .....  | 18 |
| 3.4.4. Procedura gestione emergenza INQUINAMENTO .....   | 18 |
| 3.4.5. Procedura gestione emergenza ORDIGNO ESPLOSIVO.....   | 18 |
| 3.4.6. Procedura gestione emergenza INFORTUNIO O MALORE .....  | 19 |
| 3.4.7. Procedura gestione ESODO .....  | 20 |
| 4. ALLEGATI.....   | 21 |

## PREMESSA

Il presente documento ha il duplice scopo di sintetizzare il processo di valutazione del rischio incendio e di fornire informazioni sulle corrette procedure da attuare per affrontare le diverse situazioni di emergenza che dovessero interessare il plesso scolastico.

Per far ciò il documento è stato suddiviso in 4 capitoli, uno dedicato alla descrizione del plesso scolastico, uno dedicato alla valutazione del rischio incendio, uno dedicato alla gestione delle emergenze e uno dove sono inseriti i vari allegati necessari alla gestione delle emergenze e del piano stesso.

# 1. SCHEDA DESCRITTIVA DEL PLESSO SCOLASTICO

## SCUOLA PRIMARIA "A.B. SABIN" – SAN GEMINI

Viale Garibaldi n° 154 - 05029 San Gemini (TR) – Telefono 0744 334975

|         |            |   |  |
|---------|------------|---|--|
| CLASSI  | <b>11</b>  |  |  |
| ALUNNI  | <b>195</b> |   |  |
| DOCENTI | <b>26</b>  |   |  |
| ATA     | <b>2</b>   |   |  |

### CLASSIFICAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI

|                              |   |  |  |   |  |  |
|------------------------------|---|--|--|---|--|--|
| D.P.R. 01 Agosto 2011 N° 151 | 67 - Scuole di ogni ordine, grado e tipo, collegi, accademie con oltre 100 persone presenti |  |  | Cat. A<br>Fino a 150 persone  | <b>Cat. B</b><br>Da 150 a 300 persone                | Cat. C<br>Oltre 300 persone              |
| D.M. 26 Agosto 1992          | Tipo 0<br>Fino a 100 persone  | <b>Tipo 1</b><br>Da 101 a 300 persone          | Tipo 2<br>Da 301 a 500 persone         | Tipo 3<br>Da 501 a 800 persone  | Tipo 4<br>Da 801 a 1200 persone                      | Tipo 5<br>Oltre le 1200 persone          |
| D.M. 10 Marzo 1998           | Rischio Basso<br>Fino a 100 persone*  | <b>Rischio Medio</b><br>Da 100 a 1000 persone* | Rischio Elevato<br>Oltre 1000 persone* | *Oltre al numero delle persone presenti, l'effettiva valutazione del livello di rischio viene svolta direttamente dal Datore di Lavoro analizzando anche altri parametri. |  |  |
|                              | Conseguimento dell'Attestato di idoneità tecnica art. 3 della legge 28 novembre 1996, n°609 |  |  |   | <b>Non Necessario</b><br>Fino a 300 persone presenti | Necessario<br>Oltre 300 persone presenti |

### CLASSIFICAZIONE SISMICA

**ZONA 2**

### INCARICATI

|                              |                       |                |                         |
|------------------------------|-----------------------|----------------|-------------------------|
| Area Didattico-Organizzativa | <b>MERCURI SILVIA</b> | Area Sicurezza | <b>DIFINO NICOLETTA</b> |
| A.S.P.P.                     | /                     | Preposti       | <b>DIFINO NICOLETTA</b> |

### ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

|                              |                      |                               |                  |                              |                |
|------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------|------------------------------|----------------|
| <b>Addetti Prev. Incendi</b> | DIFINO NICOLETTA     | <b>Addetti Primo Soccorso</b> | CESARETTI MONICA | <b>Addetti Disostruzione</b> | GIGLI ELSA     |
|                              | LORENZETTI ANDREA    |                               | LOMBARDO SILVIA  |                              | MANNI MANOLA   |
|                              | MIZI SILVIA          |                               | MANNI MANOLA     |                              | MIMI ANTONELLA |
|                              | RUGGIERO GABRIELLA   |                               | MELIS ANGELA     |                              |                |
|                              | SCARANO VALENTINA    |                               | MIMI ANTONELLA   |                              |                |
|                              | MONTAGNOLI FRANCESCA |                               |                  |                              |                |

### DESCRIZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO

L'edificio che ospita la Scuola Primaria "A.B. Sabin" di San Gemini, realizzato nel 1963, risulta articolato su tre livelli, seminterrato, rialzato e primo.

La struttura portante dell'edificio è in cemento armato e tamponature in laterizio.

Per le specifiche informazioni in merito all'articolazione degli ambienti scolastici e delle dotazioni dell'edificio, si rimanda all'allegato 02.

Ai fini della presente valutazione dei rischi, gli ambienti del plesso scolastico sono ricompresi nelle seguenti categorie:

- Aule / Laboratori
- Personale ATA – Ufficio - Infermeria
- Cucina
- Mensa
- Servizi igienici
- Corridoi, disimpegni, scale, etc.
- Terrazzo
- Archivio
- Aree esterne

## **2. VALUTAZIONE DEL RISCHIO INCENDIO**

### **2.1. OBIETTIVI DELLA VALUTAZIONE**

La valutazione del rischio consente al datore di lavoro di adottare i provvedimenti necessari per la sicurezza del personale presente.

Quindi:

- Prevenzione dei rischi;
- Informazione e Formazione dei presenti;
- Misure tecnico organizzative per far fronte agli eventi di rischio.

Laddove i rischi non sono stati eliminati, essi sono stati diminuiti, e comunque sono state applicate le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D.L. vo 9 aprile 2008 n°81.

La valutazione ha tenuto conto:

- Delle attività svolte nel plesso;
- Dei materiali e dei prodotti manipolati ed immagazzinati;
- Delle macchine, attrezzature e degli arredi presenti;
- Delle caratteristiche dei materiali utilizzati per la struttura, la tramezzatura e il rivestimento del plesso;
- Delle dimensioni e dell'articolazione del plesso;
- Del numero di persone presenti, di eventuali disabili, anziani, etc.

### **2.2. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO INCENDIO**

I criteri utilizzati per la valutazione sono:

- Analisi degli ambienti;
- Analisi delle attività svolte;
- Individuazione dei rischi d'incendio (sostanze e prodotti, sorgenti di innesco, situazioni che potrebbero favorire il rischio d'incendio);
- Eliminazione o riduzione dei pericoli di incendio;
- Valutazione del rischio residuo; (vedi metodo esposto nella pagina seguente);
- Verifica sull'adeguatezza delle misure di sicurezza esistenti e sull'attuazione degli interventi;
- Individuazione dei tempi di esecuzione per gli interventi di miglioramenti.

Per la valutazione del rischio d'incendio si analizzano gli ambienti e i presenti, considerando sia la probabilità di accadimento dell'incendio che i danni che da tale evento possono derivare.

Sarà tenuto conto inoltre di eventuali incidenti avvenuti in passato sia nello stesso plesso che in edifici similari (analisi storica).

Sono state eseguite verifiche:

- Sulla segnaletica predisposta;
- Sulle macchine ed attrezzature presenti;
- Sulla pulizia e sull'ordine dei locali;
- Sull'idoneità dell'illuminazione;
- Sull'idoneità dell'informazione e della formazione del personale.

A seguito delle suddette considerazioni si è valutata la probabilità di accadimento e il fattore di gravità dei danni prodotti da un'eventuale incendio, tenuto conto:

- Della tipologia dell'attività;
- Dei compartimenti antincendio;
- Della resistenza al fuoco dei materiali;
- Dei mezzi antincendio a disposizione;
- Dei materiali combustibili e dei prodotti infiammabili presenti;
- Della classificazione dei materiali ai fini della reazione al fuoco;
- Dei sistemi di allarme;
- Dell'efficienza degli impianti di emergenza;

- Dell'efficienza della squadra antincendio;
- Della prontezza di intervento in caso d'incendio;
- Della formazione ed informazione del personale;
- Delle caratteristiche costruttive degli ambienti, compresi i materiali di rivestimento;
- Delle dimensioni ed articolazioni degli ambienti;
- Del numero delle persone presenti, e della loro prontezza ad allontanarsi in caso di emergenza.

Punti salienti della valutazione:

- Individuazione dei pericoli di incendio;
- Individuazione dei lavoratori e di altre persone presenti nei luoghi di lavoro esposti a rischio di incendio;
- Eliminazione o riduzione dei pericoli d'incendio;
- Verifica dell'adeguatezza delle misure di sicurezza esistenti ed eventualmente ulteriori provvedimenti e misure necessarie ad eliminare o ridurre i rischi residui d'incendio.

## METODO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO

Il livello di rischio nelle singole aree omogenee dell'azienda viene rappresentato con un modello matematico nel quale gli effetti del rischio stesso dipendono dai seguenti fattori:

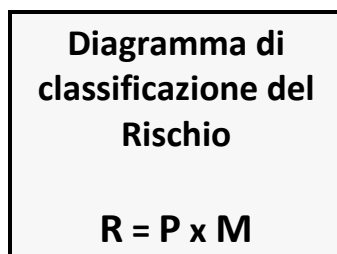
|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| • <b>P</b>                                | = <b>Probabilità</b> | o frequenza del verificarsi dell'evento rischioso;   |
| • <b>M</b>                                | = <b>Magnitudo</b>   | della conseguenza, ossia l'entità del danno ai lavoratori o all'ambiente, provocato dal verificarsi dell'evento dannoso; |
| Secondo la funzione: <b>Rischio P x M</b> |                      |  |

La FREQUENZA /PROBABILITÀ "P" di accadimento del rischio è stata suddivisa in tre livelli:

| LIVELLO  | CARATTERISTICHE  |
|----------|--|
| <b>1</b> | Il rischio rilevato può verificarsi solo con eventi particolari o in concomitanza di eventi poco probabili indipendenti. Non sono noti episodi già verificatisi            |
| <b>2</b> | Il rischio rilevato può verificarsi con media probabilità e per cause solo in parte prevedibili. Sono noti solo rarissimi episodi verificatisi                             |
| <b>3</b> | Il rischio rilevato può verificarsi con considerevole probabilità e per cause note ma non contenibili. È noto qualche episodio in cui al rischio ha fatto seguito il danno |

La MAGNITUDO del danno "M" è stata suddivisa in tre livelli:

| LIVELLO  | CARATTERISTICHE   |
|----------|---|
| <b>1</b> | Scarsa possibilità di sviluppo di principi di incendio e limitata propagazione dello stesso. Bassa presenza di sostanze infiammabili/combustibili                       |
| <b>2</b> | Condizioni che possono favorire lo sviluppo di incendi ma con limitata possibilità di propagazione. Presenza media di sostanze infiammabili/combustibili                |
| <b>3</b> | Condizioni in cui sussistono notevoli probabilità di sviluppo di incendio con forte possibilità di propagazione. Presenza elevata di sostanze infiammabili/combustibili |



|          |          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>P</b> |          |          |          |          |
| <b>3</b> | <b>3</b> | <b>6</b> | <b>9</b> |          |
| <b>2</b> | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>6</b> |          |
| <b>1</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |          |
|          | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>M</b> |

Dove:

|          |          |   |                                 |
|----------|----------|---|---------------------------------|
| <b>1</b> | <b>2</b> | → | <b>Rischio d'incendio basso</b> |
| <b>3</b> | <b>4</b> | → | <b>Rischio d'incendio medio</b> |
| <b>6</b> | <b>9</b> | → | <b>Rischio d'incendio alto</b>  |

Stabiliti i valori, sono stati riportati nel grafico avente in ascissa la magnitudo ed in ordinata la probabilità.

**2.3. INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI DI INCENDIO E DELLE PERSONE ESPOSTE, ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DEL RISCHIO, VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO E CLASSIFICAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO DI INCENDIO**

| PLESSO SCOLASTICO   |   |   |                            |
|---|---|---|----------------------------|
| Materiali combustibili e/o infiammabili                   | <p>I materiali combustibili ed infiammabili che potenzialmente possono dar luogo allo sviluppo di un incendio nel plesso scolastico sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta, Cartone e materiale vario di cancelleria;</li> <li>- Arredamenti in legno e plastica;</li> <li>- Apparecchiature informatiche (PC, stampanti, fotocopiatrici, etc.)</li> <li>- Indumenti;</li> <li>- Attrezzature ginniche in legno, gomma, plastica, etc.;</li> <li>- Gas metano (Cucina/Impianto di riscaldamento).</li> </ul> <p>Dei materiali sopra elencati, quelli che prevedono un maggior quantitativo e un maggior rischio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta e cartone<br/><i>Principalmente stoccati negli ambienti comuni (Vari lavori realizzati dai ragazzi come cartelloni, oggetti tridimensionali, etc.) o il materiale accatastato nel magazzino e nella sala copie.</i></li> <li>- Gas metano<br/><i>Gas metano che potrebbe provenire da una perdita delle condutture che alimentano la caldaia e la cucina o da una perdita direttamente all'interno del vano caldaia e nella cucina.</i></li> </ul> |   |                            |
| Sorgenti di innesco                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corto circuito o surriscaldamento degli Impianti elettrici FM e Illum.;</li> <li>- Corto circuito o surriscaldamento delle apparecchiature elettriche;</li> <li>- Esplosione di batterie al litio contenute in cellulari, tablet, etc.;</li> <li>- Fiamme libere fornelli in cucina;</li> <li>- Fiamme libere accidentali.</li> </ul>  |   |                            |
| Lavoratori e altre persone esposte a rischio              | <p><i>Affollamento massimo</i></p> <p style="text-align: center;"><b>~230</b></p>   | <p>L'affollamento massimo nel plesso scolastico è dato dalla presenza di tutti gli allievi, i docenti e i collaboratori scolastici nonché qualche altro soggetto (Genitori, tecnici, etc.).</p> |                            |
| Eliminazione o riduzione dei rischi (misure già adottate) | <p>L'organizzazione scolastica ha provveduto all'adozione delle seguenti misure di prevenzione e protezione per la eliminazione o riduzione del rischio incendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Divieto di fumo;</li> <li>- Estintori portatili e idranti;</li> <li>- Segnaletica di sicurezza;</li> <li>- Pulizia dei locali;</li> <li>- Manutenzione degli impianti e delle apparecchiature elettriche;</li> <li>- Gestione dei materiali;</li> <li>- Procedure di sicurezza;</li> <li>- Formazione ed informazione del personale.</li> </ul>  |   |                            |
| Valutazione rischio residuo                               | <b>P</b><br><i>Probabilità di accadimento</i>   | <b>M</b><br><i>Magnitudo del danno</i>  | <b>R</b><br><i>Rischio</i> |
|   | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>4</b>                   |
| <b>LIVELLO DI RISCHIO: <u>MEDIO</u></b>                   |   |   |                            |

## **2.4. ADEGUATEZZA DELLE MISURE DI SICUREZZA**

Si riportano di seguito delle specifiche indicazioni che hanno lo scopo di dimostrare l'adeguatezza delle misure di sicurezza attuate.

### **Vie di esodo**

Sono stati presi in esame i percorsi di esodo e si è convenuto sulla loro idoneità sia per il numero che per la lunghezza; è stata verificata la disposizione della segnaletica che indica i percorsi e la presenza delle planimetrie di esodo affisse nei singoli ambienti (Per maggiori dettagli vedi planimetrie - Allegato 02).

Le vie di esodo:

- Conducono in luoghi sicuri
- Affluiscono su aree a minor rischio
- Sono segnalate con cartelli
- Sono percorribili in tempi brevi
- Sono rese agibili
- Garantiscono l'evacuazione del personale presente

### **Punto di raccolta**

Nell'edificio è stato individuato un unico punto di raccolta, antistante l'ingresso principale del sedime scolastico. (Per maggiori dettagli vedi planimetrie - Allegato 02).

### **Luce di emergenza**

Nel caso di interruzione dell'energia elettrica, sono presenti luci di emergenza automatiche alimentate da batterie tampone.

### **Mezzi ed impianti di spegnimento**

Il plesso scolastico è dotato dei seguenti mezzi di spegnimento:

- |        |                     |                        |
|--------|---------------------|------------------------|
| - N° 1 | Estintori portatili | al piano seminterrato; |
| - N° 5 | Estintori portatili | al piano rialzato;     |
| - N° 2 | Estintori portatili | al piano primo;        |
| - N° 2 | Idranti UNI45       | al piano rialzato;     |
| - N° 1 | Idranti UNI45       | al piano primo.        |

Gli estintori risultano regolarmente appesi e segnalati. La verifica degli estintori e degli idranti viene svolta dall'ente proprietario del plesso (Comune di San Gemini) avvalendosi di ditta specializzata.

### **Segnale di allarme**

In attesa del ripristino dell'impianto di allarme di cui è dotato l'edificio, l'ordine di evacuazione viene diramato tramite tre suoni prolungati della campanella (In caso di mancato funzionamento della campanella il segnale verrà diramato tramite tre suoni prolungati di fischietto).

### **Informazione e formazione**

Per il plesso scolastico in questione, il datore di lavoro (Dirigente scolastico) ha provveduto all'elezione e alla relativa formazione di n° 6 Addetti al primo soccorso e n° 5 addetti alla prevenzione incendi, vedi Capitolo 1.

## 2.5. MIGLIORAMENTI INDIVIDUATI E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE

Dopo aver valutato i rischi:

- Sono stati attivati gli interventi necessari per l'osservanza delle vigenti norme di sicurezza
- Sono stati individuati i miglioramenti sui rischi residui
- Sono state evidenziate le priorità di intervento e le date di attuazione

Misure individuate e programmate per ridurre la probabilità di insorgenza degli incendi

| n. ris | Rischi rilevati  | Miglioramenti programmati   | Priorità<br>Data attuazione<br>Data verific. attuazione  |
|--------|--|---|--|
| 01     | Archivio al piano seminterrato                           | Limitare il materiale depositato nell'archivio, smaltendo quello che è possibile e organizzando in maniera più ordinata il materiale presente.  | (A)<br>Verifica: <b>Ogni mese</b>                        |
| 02     | Impossibilità ad interrompere l'alimentazione dell'acqua | Non è stato possibile individuare la valvola di chiusura dell'acqua all'edificio. Si è provveduto alla richiesta all'ente proprietario (Comune di San Gemini). Verrà reiterata la richiesta fino ad ottenere le informazioni necessarie.  | (A)<br>Verifica<br><b>Entro 15 gg dalla richiesta</b>    |
| 03     | Ripristino impianto diffusione segnale di allarme        | È già stato richiesto all'ente proprietario il ripristino dell'impianto di diffusione del segnale di allarme; Inoltre, in seguito al ripristino, dovrà essere fornita una chiara illustrazione del suo funzionamento.   | (A)<br>Verifica<br><b>Entro 15 gg dalla richiesta</b>    |
| 04     | Luci di emergenza non funzionanti                        | È già stata richiesta all'ente proprietario (Comune di San Gemini) la sostituzione delle luci di emergenza non funzionanti. Verrà reiterata la richiesta fino ad ottenere la sostituzione.  | (A)<br>Verifica: <b>Ogni mese</b>                        |
| 05     | Estintori non sufficienti                                | Si prevede di incrementare un estintore al piano primo.   | (A)<br>Verifica<br><b>Entro 15 gg dalla richiesta</b>    |
| 06     | Idranti scaduti  | Si prevede la sostituzione di tutti gli idranti del plesso che risultano scaduti.   | (A)<br>Verifica<br><b>Entro 15 gg dalla richiesta</b>    |
| 07     | Impianti elettrici                                       | Richiedere al Comune di San Gemini la manutenzione periodica degli impianti elettrici al fine di mantenerli in sicurezza. Adottare una buona gestione dell'impianto elettrico, evitare fili volanti e prese multiple. Controllare l'integrità dei fili e delle prese di corrente. | (A)<br>Data attuazione<br>Verifica: <b>Ogni sei mesi</b> |
| 08     | Registro dei controlli                                   | Verifica e controllo di tutti i presidi antincendio e di quanto altro è emerso dalla valutazione dei rischi, mediante la predisposizione del Registro dei controlli.  | (A)<br><b>Attuato</b><br>Verifica: <b>Vedi registro</b>  |

Legenda: (A) – Interventi immediati/prioritari (B) – Interventi a medio termine (C) – interventi a medio/lungo termine

## 2.6. REGISTRO DEI CONTROLLI

Ai sensi del D.M. 26 Agosto 1992, del D.M. 10 Marzo 1998 e del D.P.R. 1 Agosto 2011 n° 151 è stato istituito un registro dei controlli per il plesso scolastico in questione.

## 2.7. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

In osservanza a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008, al fine di migliorare la sicurezza dei lavoratori, gli addetti alla squadra di emergenza ricevono una specifica informazione e formazione di prevenzione incendi con la partecipazione ad un apposito corso, secondo quanto riportato nell'allegato IX al D.M. 10.03.98. Gli addetti ricevono inoltre un'adeguata informazione e formazione sui rischi d'incendio connessi con l'attività lavorativa e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in caso d'incendio o di evacuazione.



### 3. PIANO DI EMERGENZA

#### 3.1. CLASSIFICAZIONE DELLE EMERGENZE

Nel plesso scolastico in questione è possibile prevedere i seguenti “scenari” di emergenza:

1. Incendio;
2. Terremoto;
3. Allagamento o Alluvione;
4. Inquinamento;
5. Ordigno esplosivo;
6. Infortunio o Malore.

Per una corretta gestione delle suddette situazioni di emergenza verranno redatte delle specifiche procedure (vedi Capitolo 3.3)

#### 3.2. ASSEGNAZIONE INCARICHI

Ogni nuovo anno scolastico, il dirigente provvede all'assegnazione degli incarichi per la gestione delle emergenze utilizzando lo specifico modello (Vedi Allegato 03).

Si riportano di seguito le specifiche attività connesse all'incarico assegnato

##### 1. EMANAZIONE ORDINE DI EVACUAZIONE – COORDINATORE DELL'EMERGENZA

**Consiste nella decisione di procedere all'evacuazione dell'intero plesso scolastico in seguito all'analisi della situazione di emergenza che si è verificata ed al coordinamento delle operazioni di evacuazione.**

##### 2. DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE

**L'incaricato alla diffusione dell'ordine di evacuazione, su richiesta dell'addetto all'emanazione, provvede alla diffusione tramite il segnale acustico prestabilito.**

In caso di mancato funzionamento dell'impianto di diffusione sonora, il segnale verrà diramato tramite Tre suoni prolungati di fischiotto, ripetuti ai singoli piani.

N.B. Ogni mattina, gli incaricati alla diffusione dell'ordine di evacuazione, devono verificare di essere in possesso del fischiotto per la diffusione dell'ordine di evacuazione in caso di non funzionamento del segnale acustico.

##### 3. CHIAMATA DI SOCCORSO

**L'incaricato all'effettuazione della chiamata di soccorso, utilizzando il telefono della scuola e seguendo lo schema fornito (Vedi Allegato 05), procede a chiamare l'ente dedicato al soccorso.**

**Se il telefono della scuola risulta fuori servizio o difficilmente raggiungibile, utilizza il proprio cellulare o quello di un collega o di chiunque è disponibile nelle vicinanze.**

##### 4. CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE

**Ad ogni piano dell'edificio, l'addetto al controllo delle operazioni di evacuazione provvede a:**

- Verificare che tutte le classi abbiano recepito l'ordine di evacuazione, se ciò non avviene, avverte verbalmente la classe o le classi che non hanno avviato la procedura d'esodo;
- Controllare che le operazioni di esodo al piano si svolgano correttamente ed aiutare chi dovesse trovarsi in difficoltà.

In caso di mancato funzionamento dell'impianto di diffusione sonora, ogni addetto presente al piano ripeterà i tre suoni prolungati con il fischiotto in dotazione.

## **5. INTERRUZIONE EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA.**

L'interruzione delle varie forniture deve essere eseguita dando la priorità all'energia elettrica poi al gas ed in fine all'acqua.

Chi è incaricato di questa attività procede quindi, nell'immediato, ad interrompere l'energia elettrica e, solo dopo, si dirige verso la valvola di interruzione dell'adduzione del gas e poi verso quella dell'adduzione dell'acqua per provvedere alla loro interruzione.

N.B. Ogni persona incaricata, ogni sostituto e ogni supplente temporaneo deve conoscere bene la posizione dei punti in cui si effettua l'interruzione delle erogazioni e delle eventuali necessarie chiavi o accessori.

## **6. CONTROLLO QUOTIDIANO DI ESTINTORI E/O IDRANTI**

È un'attività quotidiana svolta per assicurare che gli estintori e gli idranti siano presenti, ben visibili e facilmente utilizzabili in caso di necessità.

Tale attività deve evitare che in caso di emergenza, ad esempio, un estintore non sia posizionato sul suo supporto o sia reso difficilmente accessibile da materiale accatastato nelle vicinanze.

## **7. CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA**

È un'attività quotidiana svolta per assicurare che tutte le vie di uscita siano percorribili in qualsiasi momento senza ostruzioni create da materiale, mobilio o da sversamento di liquidi. È inoltre necessario verificare che tutte le porte ed i cancelli si aprano correttamente per consentire un rapido deflusso in caso di esodo.

## **8. AIUTO DISABILI**

Ad ogni piano dell'edificio, l'addetto all'Aiuto Disabili assiste il disabile nell'esodo e, qualora non fosse possibile procedere nell'evacuazione resta con loro, in attesa di aiuti esterni; Questa attività è rivolta ai disabili, anche temporanei, che non hanno personale di supporto dedicato.

**È obbligo di tutti gli incaricati analizzare le specifiche attività ad essi assegnate e in caso di dubbi, chiedere chiarimenti al Dirigente Scolastico.**

### 3.3. INFORMAZIONI NECESSARIE ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

#### 3.3.1. Diffusione ordine di evacuazione

Il plesso scolastico è dotato di un impianto di diffusione sonora da utilizzare in caso di emergenza, tale impianto, attualmente, risulta fuori uso e in attesa che l'ente proprietario provveda al ripristino è stato deciso di diffondere l'ordine di evacuazione tramite **tre suoni prolungati della campanella** (In caso di mancato funzionamento della campanella il segnale verrà diramato tramite **tre suoni prolungati di fischietto**).

Per il plesso sono stati assegnati gli incarichi degli addetti alla diffusione dell'ordine di evacuazione (vedi allegato 03), gli stessi dovranno memorizzare la procedura di diffusione dell'ordine di evacuazione ed accertarsi, ogni mattina, che sia facilmente reperibile il fischietto da utilizzare in caso di mancato funzionamento della campanella.

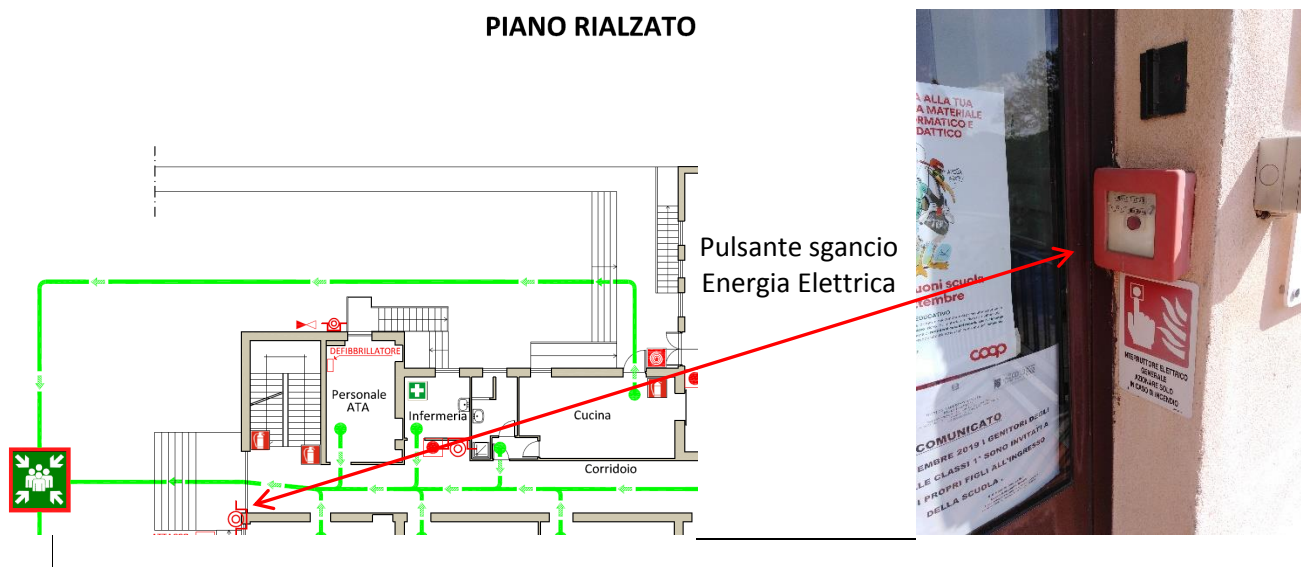
#### 3.3.2. Interruzione energia elettrica, gas e acqua

##### Interruzione Energia Elettrica

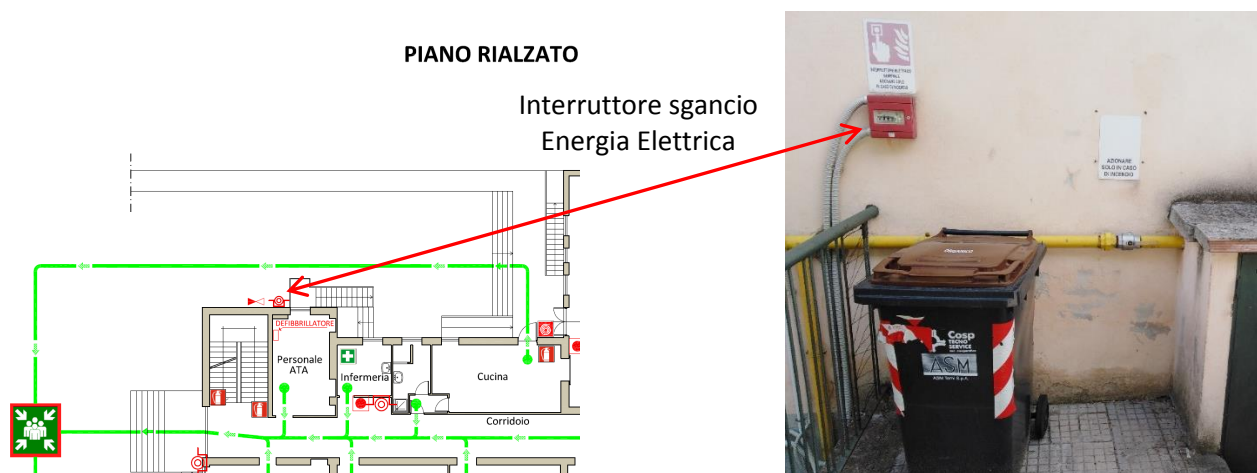
L'interruzione dell'energia elettrica, nel plesso scolastico, deve essere attuata tramite i pulsanti e gli interruttori dedicati; gli stessi sono individuati nelle planimetrie di emergenza appese nei vari ambienti dell'edificio:

Si riportano di seguito gli stralci delle planimetrie e le foto dei pulsanti e degli interruttori:

- Interruzione energia elettrica del plesso scolastico



- Interruzione energia elettrica nel locale Centrale Termica

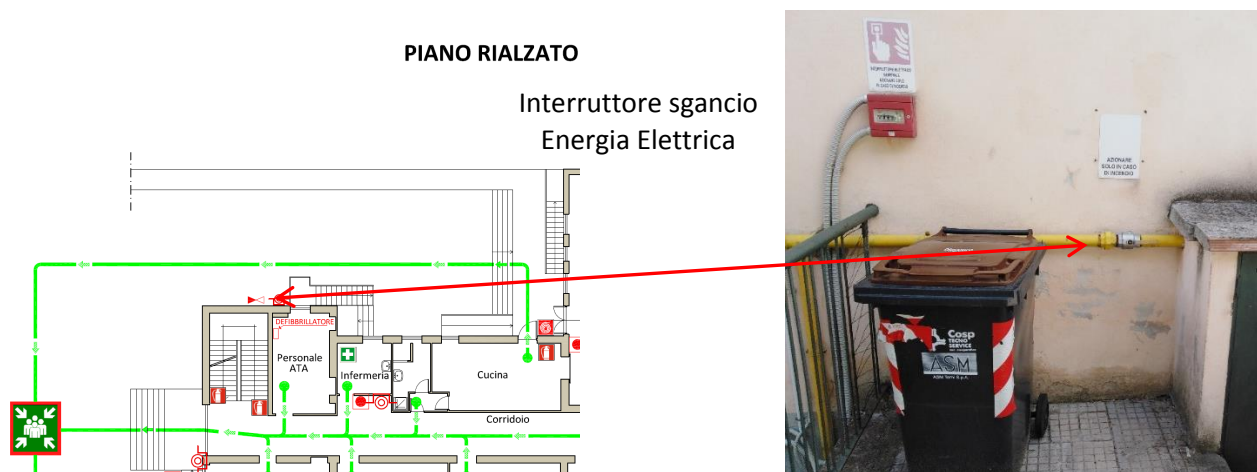


**N.B. La disattivazione dell'energia elettrica deve avvenire solo in caso di reale emergenza, durante le prove di evacuazione l'addetto alla disattivazione dovrà effettuare solo una simulazione dell'interruzione, portandosi di fronte al pulsante senza pigiarlo.**

**Interruzione GAS**

Nel plesso scolastico, per interrompere l'afflusso del gas in caso di emergenza sia nella cucina che nella centrale termica, gli addetti dovranno agire sulla valvola presente lungo la tubazione e indicata nelle planimetrie di emergenza appese nei vari ambienti dell'edificio

Si riporta di seguito lo stralcio della planimetria e la foto della valvola:



**N.B. La chiusura del GAS deve avvenire solo in caso di reale emergenza, durante le prove di evacuazione l'addetto alla chiusura dovrà effettuare solo una simulazione, portandosi di fronte alla valvola senza chiuderla.**

## Interruzione ACQUA

Non è stato possibile individuare la valvola di chiusura dell'acqua all'edificio. Si è provveduto alla richiesta all'ente proprietario (Comune di San Gemini). Verrà reiterata la richiesta fino ad ottenere le informazioni necessarie.

**N.B. La chiusura dell'ACQUA deve avvenire solo in caso di reale emergenza, durante le prove di evacuazione l'addetto alla chiusura dovrà effettuare solo una simulazione, portandosi di fronte alla valvola senza chiuderla.**

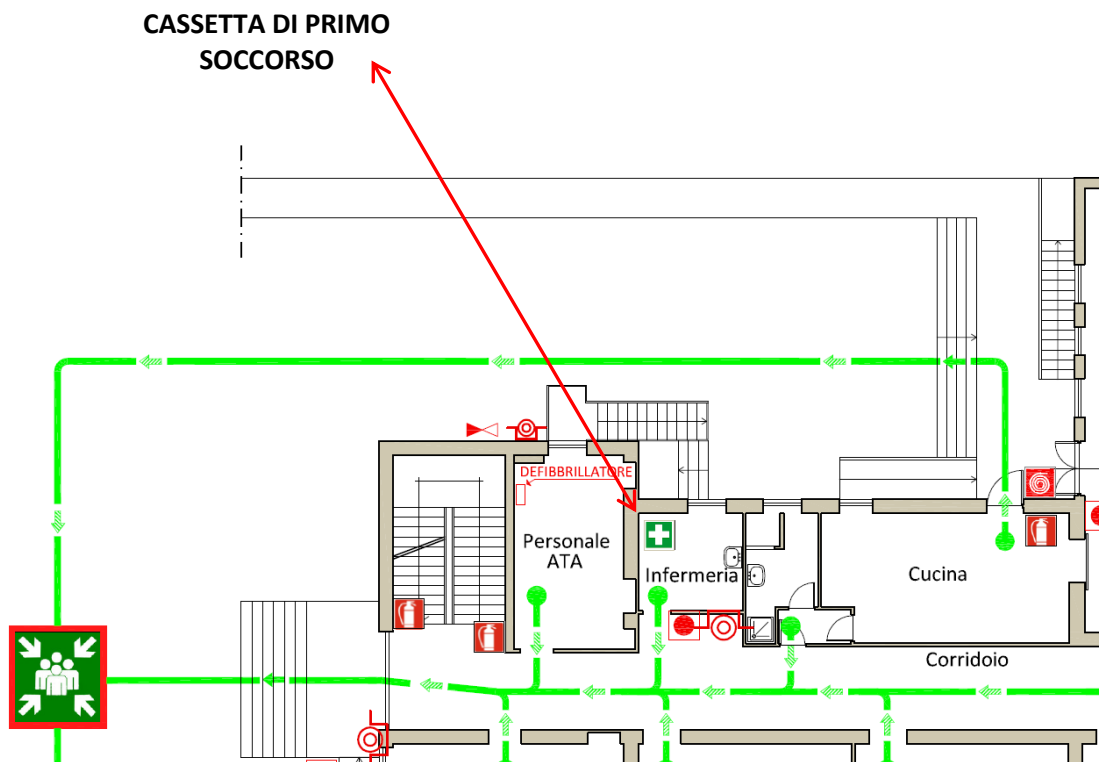
---

**L'interruzione delle varie forniture deve essere eseguita dando la priorità all'energia elettrica poi al gas ed in fine all'acqua.**

### 3.3.3. Cassetta di primo soccorso

Nel plesso, precisamente nel locale infermeria situato al piano rialzato, è presente la cassetta di primo soccorso.

## PIANO RIALZATO



### 3.3.4. Gestione persone disabili

La possibile presenza di persone con disabilità, può essere data da lavoratori (studenti compresi) o da persone presenti occasionalmente. Inoltre, bisogna aggiungere i lavoratori e gli studenti che, anche per periodi brevi, si trovano in uno stato di invalidità anche parziale (es. persone con arti fratturati, donne in stato di gravidanza, ecc.).

Sarà cura delle persone che si trovano nelle condizioni appena citate segnalare la propria situazione per poter meglio intervenire e gestire la situazione di emergenza.

#### MISURE DA ATTUARE PRIMA DEL VERIFICARSI DELL'EMERGENZA

Il primo passo da compiere è quello di individuare, sia attraverso la conoscenza dell'ambiente di lavoro che durante l'effettuazione delle prove di evacuazione periodiche, le difficoltà che l'ambiente può determinare per handicap di carattere motorio, sensoriale o cognitivo.

**La prima misura da attuare è quella di collocare le classi con presenza di disabili al piano terra e più vicine possibili alle uscite di sicurezza.**

Gli elementi che possono determinare le criticità in questa fase dipendono fondamentalmente:

Dagli ostacoli di tipo edilizio presenti nell'ambiente, quali ad esempio:

- la presenza di gradini od ostacoli sui percorsi orizzontali;
- la non linearità dei percorsi;
- la presenza di passaggi di larghezza inadeguata e/o di elementi sporgenti che possono rendere tortuoso e pericoloso un percorso;
- la lunghezza eccessiva dei percorsi;
- la presenza di rampe delle scale aventi caratteristiche inadeguate, nel caso di ambienti posti al piano diverso da quello dell'uscita;

Dagli ostacoli di tipo impiantistico o gestionale, quali ad esempio:

- presenza di porte che richiedono uno sforzo di apertura eccessivo o che non sono dotate di ritardo nella chiusura (sistema che consentirebbe un utilizzo più agevole da parte di persone che necessitano di tempi più lunghi per l'attraversamento delle porte stesse);
- organizzazione/disposizione degli arredi, macchinari o altri elementi in modo da non determinare impedimenti ad un agevole movimento degli utenti;
- mancanza di misure alternative all'esodo autonomo lungo le scale, nel caso di ambienti posti al piano diverso da quello dell'uscita.

#### MISURE DA ATTUARE AL MOMENTO DEL VERIFICARSI DELL'EMERGENZA

I criteri generali da seguire nell'evacuazione delle persone disabili sono i seguenti:

- attendere lo sfollamento delle altre persone;
- accompagnare, o far accompagnare, le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all'esterno dell'edificio;
- se non è possibile raggiungere il punto di raccolta individuato nel Piano di Evacuazione, provvedere al trasporto del disabile fino ad un luogo sicuro, in attesa dei soccorsi segnalare al Centralino o ad un altro Addetto Antincendio l'avvenuta evacuazione del disabile o l'impossibilità di effettuarla.

Si ricorda che è importante impartire ordini chiari, precisi e con tono di voce deciso.

**Si ricorda che, come già specificato, per ridurre i rischi a carico del disabile e degli altri soggetti presenti nel plesso le operazioni di esodo dei disabili devono avvenire dopo lo sfollamento delle altre persone.**

## Scelta delle misure da adottare

La scelta delle misure da adottare è diversa in base al tipo di disabilità:

- **Disabili motori:** Scegliere un percorso di evacuazione accessibile (privo di ostacoli, gradini, ecc.) e fornire assistenza nel percorrerlo;
- **Disabili sensoriali:** Uditivi - facilitare la comunicazione (lettura labiale, frasi brevi, frasi scritte); Visivi - manifestare la propria presenza, definire il pericolo, definire le azioni, guidarli in luogo sicuro.
- **Disabili cognitivi:** Assicurarsi della percezione del pericolo, accompagnare il disabile fornendo istruzioni semplici.

Se nella fase di evacuazione dovesse determinarsi un notevole flusso di persone che possa travolgere quella che si sta muovendo con la grucciona o il bastone o creare difficoltà di movimento, è possibile difendere quest'ultima utilizzando il proprio corpo come uno scudo per impedire che sia messa in difficoltà.

Le persone che utilizzano sedie a ruote, molte volte possono muoversi autonomamente fino ai punti dov'è necessario affrontare dislivelli, quando sarà necessario fornire l'adeguata assistenza per il loro superamento.

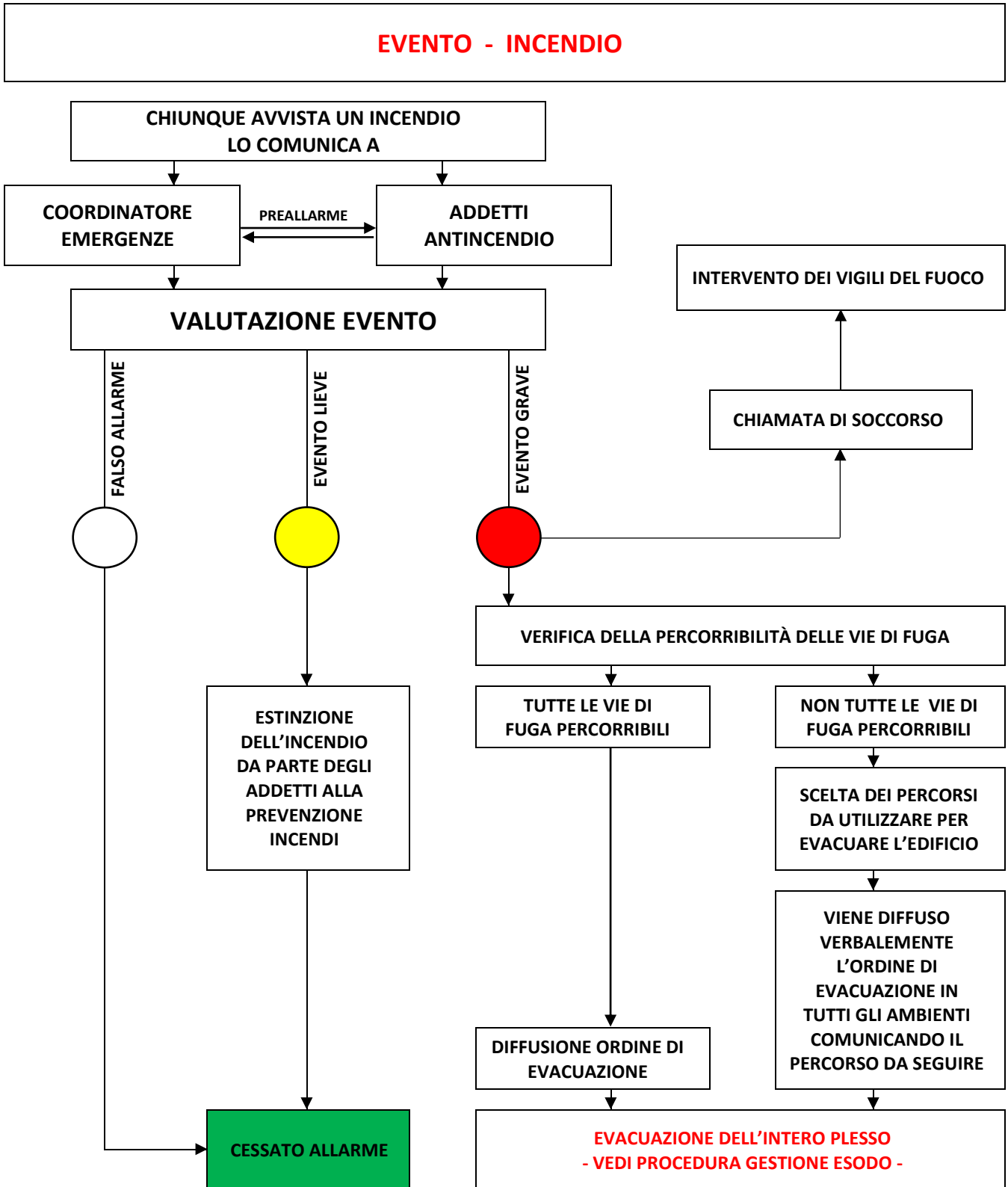
In tale circostanza il ruolo del soccorritore può consistere in un affiancamento, dichiarando la disponibilità a collaborare, senza peraltro imporre la propria presenza; in ogni caso il soccorritore dovrà assicurare che la persona giunga in un luogo sicuro, ovvero che abbia completato l'esodo.

Da quanto appena esposto risulta evidente la necessità che il soccorritore concordi preventivamente con la persona da aiutare le modalità di trasporto ed evacuazione della stessa.

### 3.4. PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

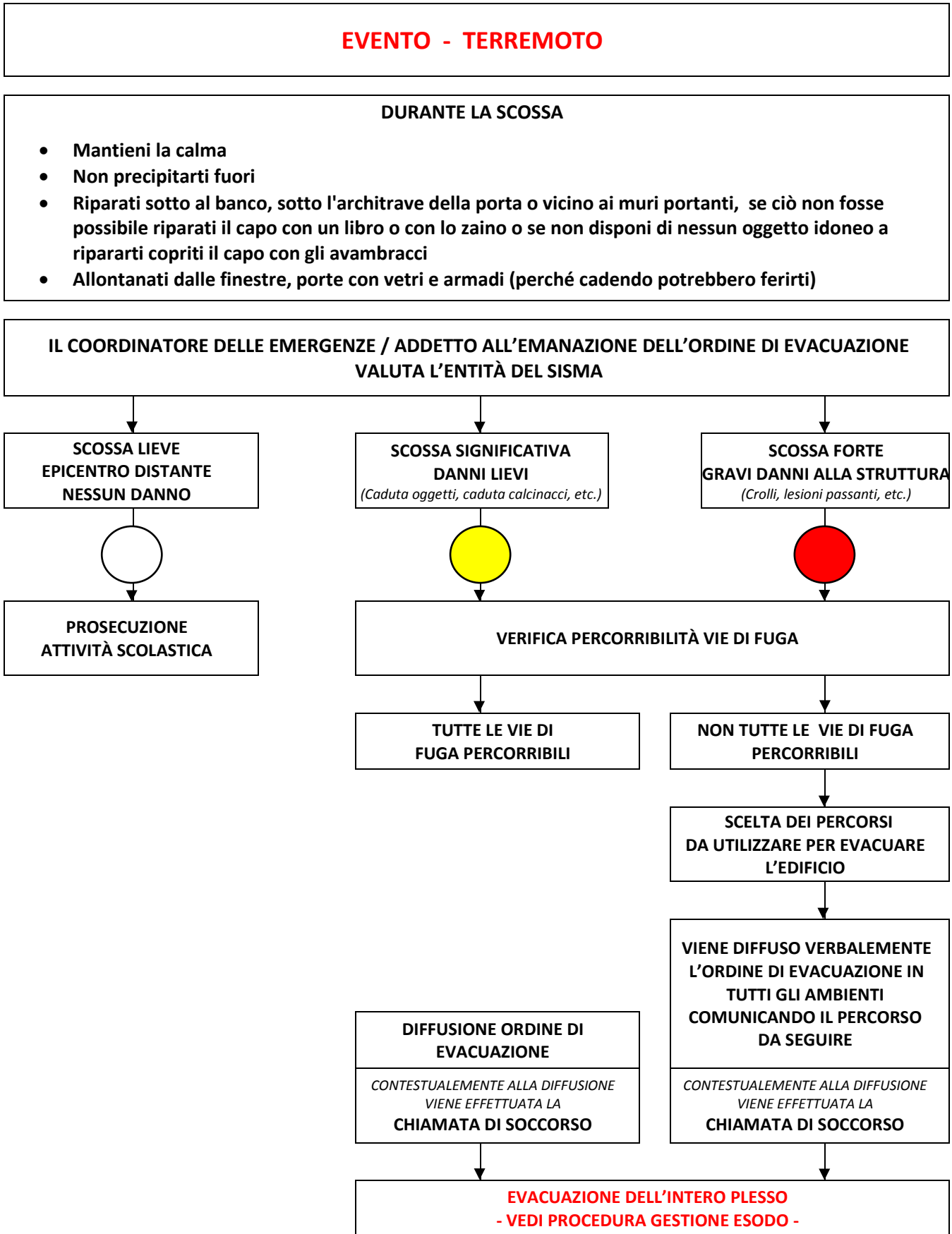
Si riportano di seguito le procedure per la gestione delle emergenze elaborate in diagrammi a blocchi per una immediata lettura.

#### 3.4.1. Procedura gestione emergenza INCENDIO





3.4.2. Procedura gestione emergenza TERREMOTO



### 3.4.3. Procedura gestione emergenza ALLAGAMENTO O ALLUVIONE



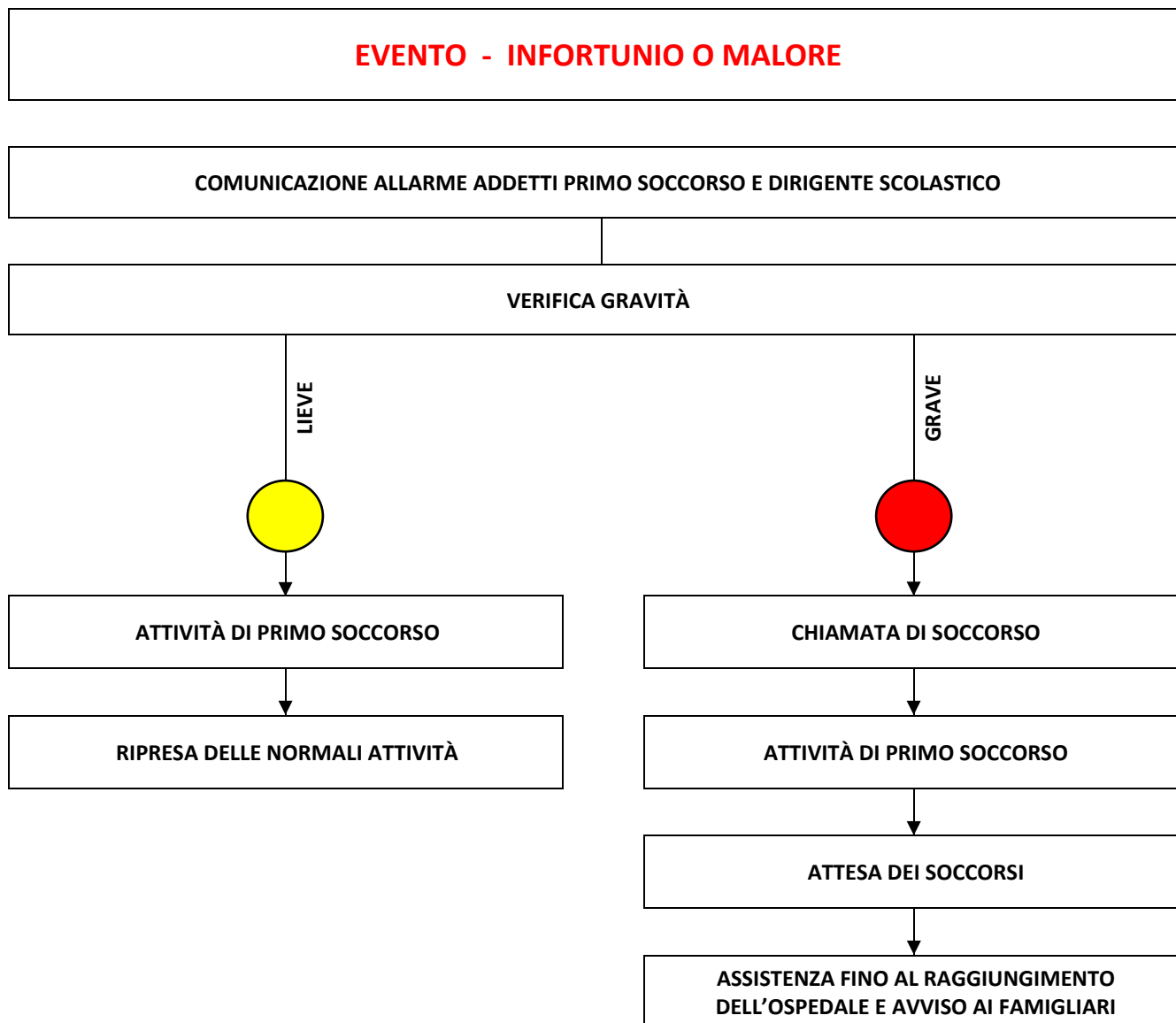
### 3.4.4. Procedura gestione emergenza INQUINAMENTO



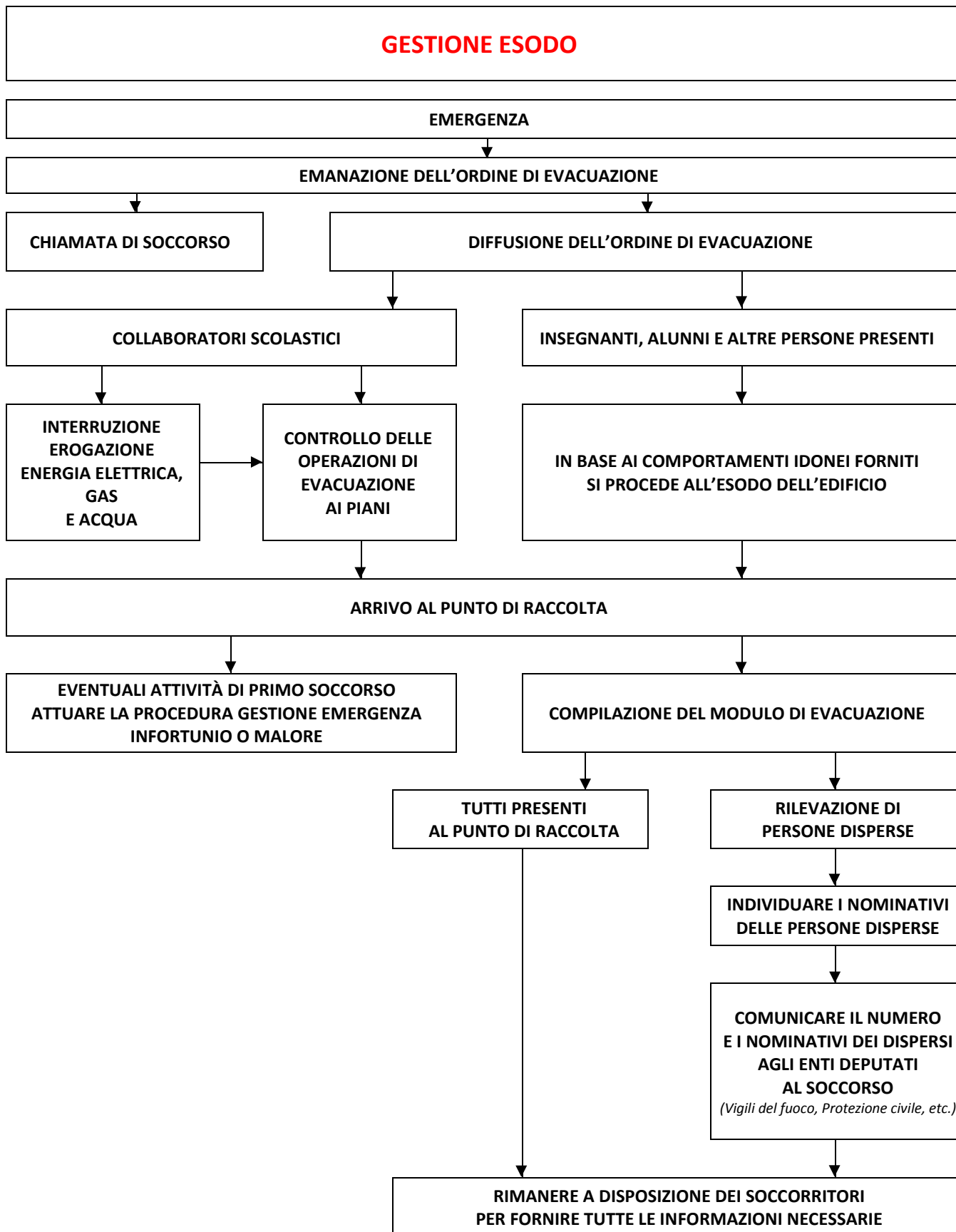
### 3.4.5. Procedura gestione emergenza ORDIGNO ESPLOSIVO



### 3.4.6. Procedura gestione emergenza INFORTUNIO O MALORE



### 3.4.7. Procedura gestione ESODO



## **4. ALLEGATI**

Ad integrazione e completamento del presente documento si allegano:

**Allegato 01 – Specchio numerico della popolazione esistente**

**Allegato 02 – Elaborati grafici descrittivi**

**Allegato 03 – Assegnazione incarichi**

**Allegato 04 – Modulo di evacuazione**

**Allegato 05 – Schema per la chiamata di soccorso**

**Allegato 06 – Norme di comportamento in caso di emergenza**

**Allegato 07 – Comportamenti idonei del personale DOCENTE**

**Allegato 08 – Comportamenti idonei del personale ATA**

**Allegato 09 – Comportamenti idonei degli ALUNNI**

**Allegato 10 – Verbale Prova di Evacuazione**

# ***Allegato 01***

*Specchio numerico della popolazione esistente*

---

# SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE ESISTENTE

Anno Scolastico: \_\_\_\_\_

Popolazione Presente: \_\_\_\_\_

|                           | <b>Docenti</b> | <b>Allievi</b> | <b>Operatori</b> | <b>Totale</b> |
|---------------------------|----------------|----------------|------------------|---------------|
| <b>PIANO SEMINTERRATO</b> | <i>Max</i>     | <i>Max</i>     | <i>Max</i>       | <i>Max</i>    |
| <b>PIANO TERRA</b>        | <i>Max</i>     | <i>Max</i>     | <i>Max</i>       | <i>Max</i>    |
| <b>PIANO PRIMO</b>        | <i>Max</i>     | <i>Max</i>     | <i>Max</i>       | <i>Max</i>    |

Anno Scolastico: \_\_\_\_\_

Popolazione Presente: \_\_\_\_\_

|                           | <b>Docenti</b> | <b>Allievi</b> | <b>Operatori</b> | <b>Totale</b> |
|---------------------------|----------------|----------------|------------------|---------------|
| <b>PIANO SEMINTERRATO</b> | <i>Max</i>     | <i>Max</i>     | <i>Max</i>       | <i>Max</i>    |
| <b>PIANO TERRA</b>        | <i>Max</i>     | <i>Max</i>     | <i>Max</i>       | <i>Max</i>    |
| <b>PIANO PRIMO</b>        | <i>Max</i>     | <i>Max</i>     | <i>Max</i>       | <i>Max</i>    |

Anno Scolastico: \_\_\_\_\_

Popolazione Presente: \_\_\_\_\_

|                           | <b>Docenti</b> | <b>Allievi</b> | <b>Operatori</b> | <b>Totale</b> |
|---------------------------|----------------|----------------|------------------|---------------|
| <b>PIANO SEMINTERRATO</b> | <i>Max</i>     | <i>Max</i>     | <i>Max</i>       | <i>Max</i>    |
| <b>PIANO TERRA</b>        | <i>Max</i>     | <i>Max</i>     | <i>Max</i>       | <i>Max</i>    |
| <b>PIANO PRIMO</b>        | <i>Max</i>     | <i>Max</i>     | <i>Max</i>       | <i>Max</i>    |

Anno Scolastico: \_\_\_\_\_

Popolazione Presente: \_\_\_\_\_

|                           | <b>Docenti</b> | <b>Allievi</b> | <b>Operatori</b> | <b>Totale</b> |
|---------------------------|----------------|----------------|------------------|---------------|
| <b>PIANO SEMINTERRATO</b> | <i>Max</i>     | <i>Max</i>     | <i>Max</i>       | <i>Max</i>    |
| <b>PIANO TERRA</b>        | <i>Max</i>     | <i>Max</i>     | <i>Max</i>       | <i>Max</i>    |
| <b>PIANO PRIMO</b>        | <i>Max</i>     | <i>Max</i>     | <i>Max</i>       | <i>Max</i>    |

Anno Scolastico: \_\_\_\_\_

Popolazione Presente: \_\_\_\_\_

|                           | <b>Docenti</b> | <b>Allievi</b> | <b>Operatori</b> | <b>Totale</b> |
|---------------------------|----------------|----------------|------------------|---------------|
| <b>PIANO SEMINTERRATO</b> | <i>Max</i>     | <i>Max</i>     | <i>Max</i>       | <i>Max</i>    |
| <b>PIANO TERRA</b>        | <i>Max</i>     | <i>Max</i>     | <i>Max</i>       | <i>Max</i>    |
| <b>PIANO PRIMO</b>        | <i>Max</i>     | <i>Max</i>     | <i>Max</i>       | <i>Max</i>    |

# ***Allegato 02***

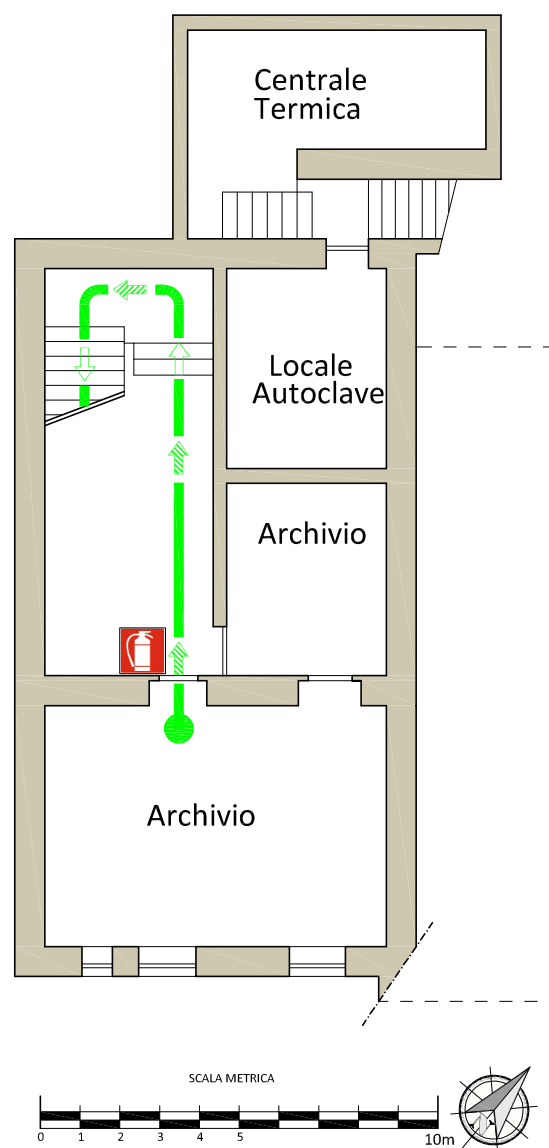
*Elaborati grafici descrittivi*

---



# PLANIMETRIA DI EMERGENZA

## PIANO SEMINTERRATO



### Legenda

**L'ordine di evacuazione verrà diramato tramite Tre suoni prolungati della campanella**  
*(In caso di mancato funzionamento della campanella il segnale verrà diramato tramite Tre suoni prolungati di fischiotto)*

|  |                      |  |                                   |  |                             |  |                                    |
|--|----------------------|--|-----------------------------------|--|-----------------------------|--|------------------------------------|
|  | VOI SIETE QUI        |  | PERCORSO DI USCITA ORIZZONTALE    |  | PULSANTE DIFFUSIONE ALLARME |  | PULSANTE SGANCIO ENERGIA ELETTRICA |
|  | CASSETTA PRIMO SOCC. |  | PERCORSO DI USCITA VERSO L'ALTO   |  | ESTINTORE                   |  | VALVOLA CHIUSURA GAS               |
|  | PUNTO DI RACCOLTA    |  | PERCORSO DI USCITA VERSO IL BASSO |  | IDRANTE                     |  | VALVOLA CHIUSURA ACQUA             |

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

#### Se l'incendio si è sviluppato nel locale dove ti trovi:

- ✓ Mantieni la calma
- ✓ Esci dal locale chiudendo la porta
- ✓ Avvisa i collaboratori scolastici presenti al piano e l'addetto all'emanazione dell'ordine di evacuazione
- ✓ Attendi l'ordine di evacuazione prima di procedere all'esodo

#### Se l'incendio si è sviluppato fuori del locale dove ti trovi ed il fumo rende impraticabili le scale ed i corridoi:

- ✓ Mantieni la calma;
- ✓ Cerca di sigillare le fessure da cui entra o potrebbe entrare il fumo con panni possibilmente bagnati
- ✓ Apri la finestra e, senza sporgerti, chiedi soccorso
- ✓ Richiudi subito la finestra, se da questa entra fumo
- ✓ Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire)
- ✓ Attendi l'arrivo dei soccorsi

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

#### Se ti trovi in un luogo chiuso:

- ✓ Mantieni la calma
- ✓ Non precipitarti fuori
- ✓ Riparati sotto al banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti, se ciò non fosse possibile riparati il capo con un libro o con lo zaino o se non disponi di nessun oggetto idoneo a ripararti copriti il capo con gli avambracci
- ✓ Allontanati dalle finestre, porte con vetri e armadi (perché cadendo potrebbero ferirti)
- ✓ Attendi l'ordine di evacuazione prima di procedere all'esodo

#### Se sei all'aperto:

- ✓ Allontanati dagli edifici, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche;
- ✓ Cerca un posto dove non ci sia nulla sopra di te, se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro, come una panchina;
- ✓ Non avvicinarti agli animali perché potrebbero essere spaventati e reagire violentemente.

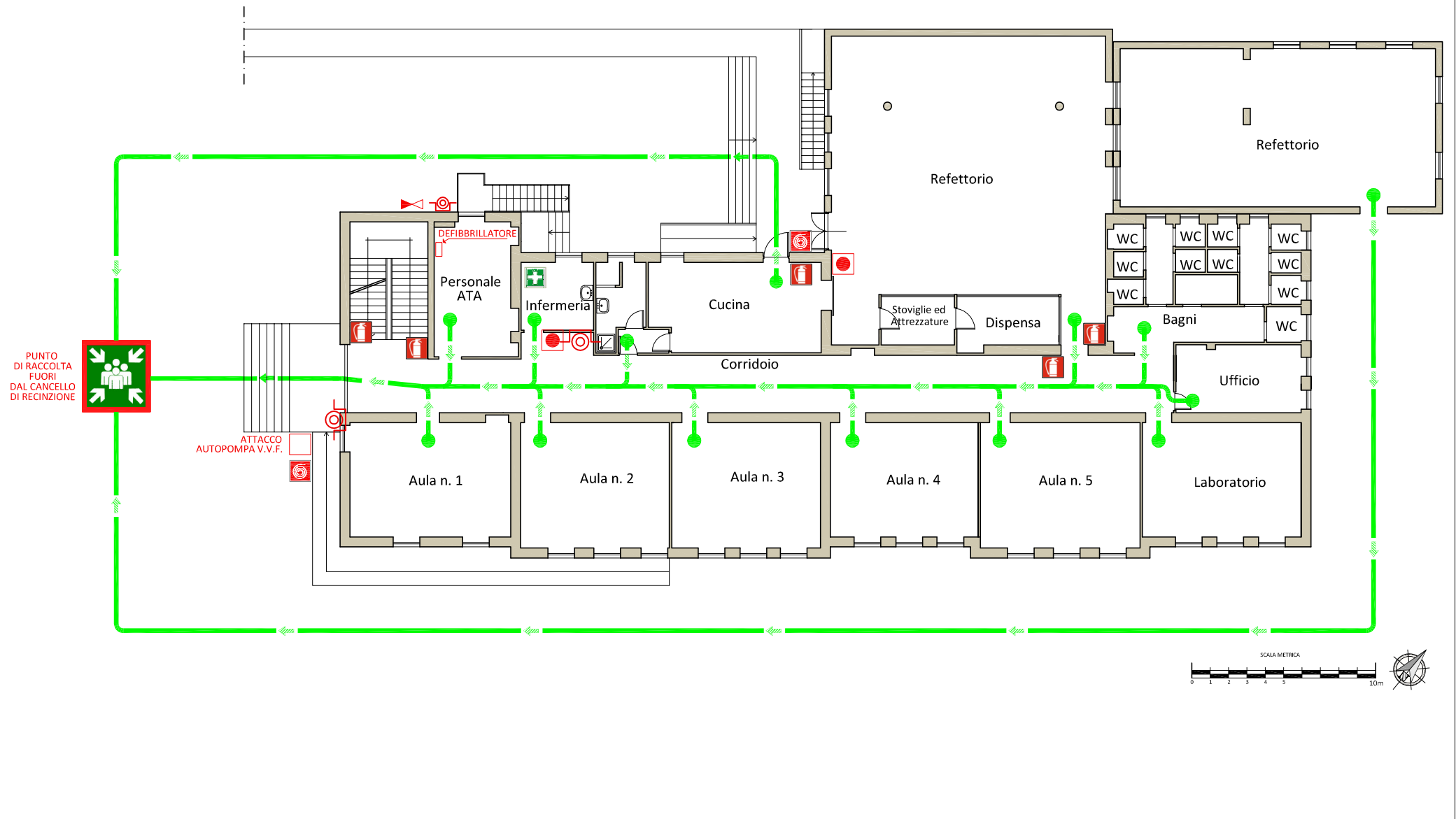
### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI ESODO

Appena avvertito l'ordine di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma, e seguendo le norme di comportamento sotto riportate

- **Interrompere immediatamente ogni attività**
- **Lasciare sul posto tutti gli oggetti ingombranti**
- **Disporsi ordinatamente e uscire dall'aula, al seguito dei compagni designati come apri fila appoggiando la mano sulla spalla del compagno**
- **Il ragazzo apri fila insieme al docente, prima d'imboccare il corridoio verso l'uscita assegnata, attenderà l'eventuale passaggio di altre classi già sulla via di esodo**
  - **Non gridare, non correre, non spingere, non far ressa, evitare manifestazioni di panico**
  - **Non staccarsi dalla fila e cercare di mantenere il contatto anche con chi segue**
- **Durante la discesa delle scale e lungo i corridoi, camminare il più possibile lontano dalle vetrate o da oggetti che possono cadere**
  - **Raggiungere il punto di raccolta assegnato all'esterno dell'edificio**

# PLANIMETRIA DI EMERGENZA

## PIANO RIALZATO



### Legenda

**L'ordine di evacuazione verrà diramato tramite Tre suoni prolungati della campanella**  
*(In caso di mancato funzionamento della campanella il segnale verrà diramato tramite Tre suoni prolungati di fischiotto)*

|                      |                                   |                             |                                    |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| VOI SIETE QUI        | PERCORSO DI USCITA ORIZZONTALE    | PULSANTE DIFFUSIONE ALLARME | PULSANTE SGANCIO ENERGIA ELETTRICA |
| CASSETTA PRIMO SOCC. | PERCORSO DI USCITA VERSO L'ALTO   | ESTINTORE                   | VALVOLA CHIUSURA GAS               |
| PUNTO DI RACCOLTA    | PERCORSO DI USCITA VERSO IL BASSO | IDRANTE                     | VALVOLA CHIUSURA ACQUA             |

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

**Se l'incendio si è sviluppato nel locale dove ti trovi:**

- ✓ Mantieni la calma
- ✓ Esci dal locale chiudendo la porta
- ✓ Avvisa i collaboratori scolastici presenti al piano e l'addetto all'emanazione dell'ordine di evacuazione
- ✓ Attendi l'ordine di evacuazione prima di procedere all'esodo

**Se l'incendio si è sviluppato fuori del locale dove ti trovi ed il fumo rende impraticabili le scale ed i corridoi:**

- ✓ Mantieni la calma;
- ✓ Cerca di sigillare le fessure da cui entra o potrebbe entrare il fumo con panni possibilmente bagnati
- ✓ Apri la finestra e, senza sporgerti, chiedi soccorso
- ✓ Richiudi subito la finestra, se da questa entra fumo
- ✓ Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire)
- ✓ Attendi l'arrivo dei soccorsi

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

**Se ti trovi in un luogo chiuso:**

- ✓ Mantieni la calma
- ✓ Non precipitarti fuori
- ✓ Riparati sotto al banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti, se ciò non fosse possibile riparati il capo con un libro o con lo zaino o se non disponi di nessun oggetto idoneo a ripararti copriti il capo con gli avambracci
- ✓ Allontanati dalle finestre, porte con vetri e armadi (perché cadendo potrebbero ferirti)
- ✓ Attendi l'ordine di evacuazione prima di procedere all'esodo

**Se sei all'aperto:**

- ✓ Allontanati dagli edifici, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche;
- ✓ Cerca un posto dove non ci sia nulla sopra di te, se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro, come una panchina;
- ✓ Non avvicinarti agli animali perché potrebbero essere spaventati e reagire violentemente.

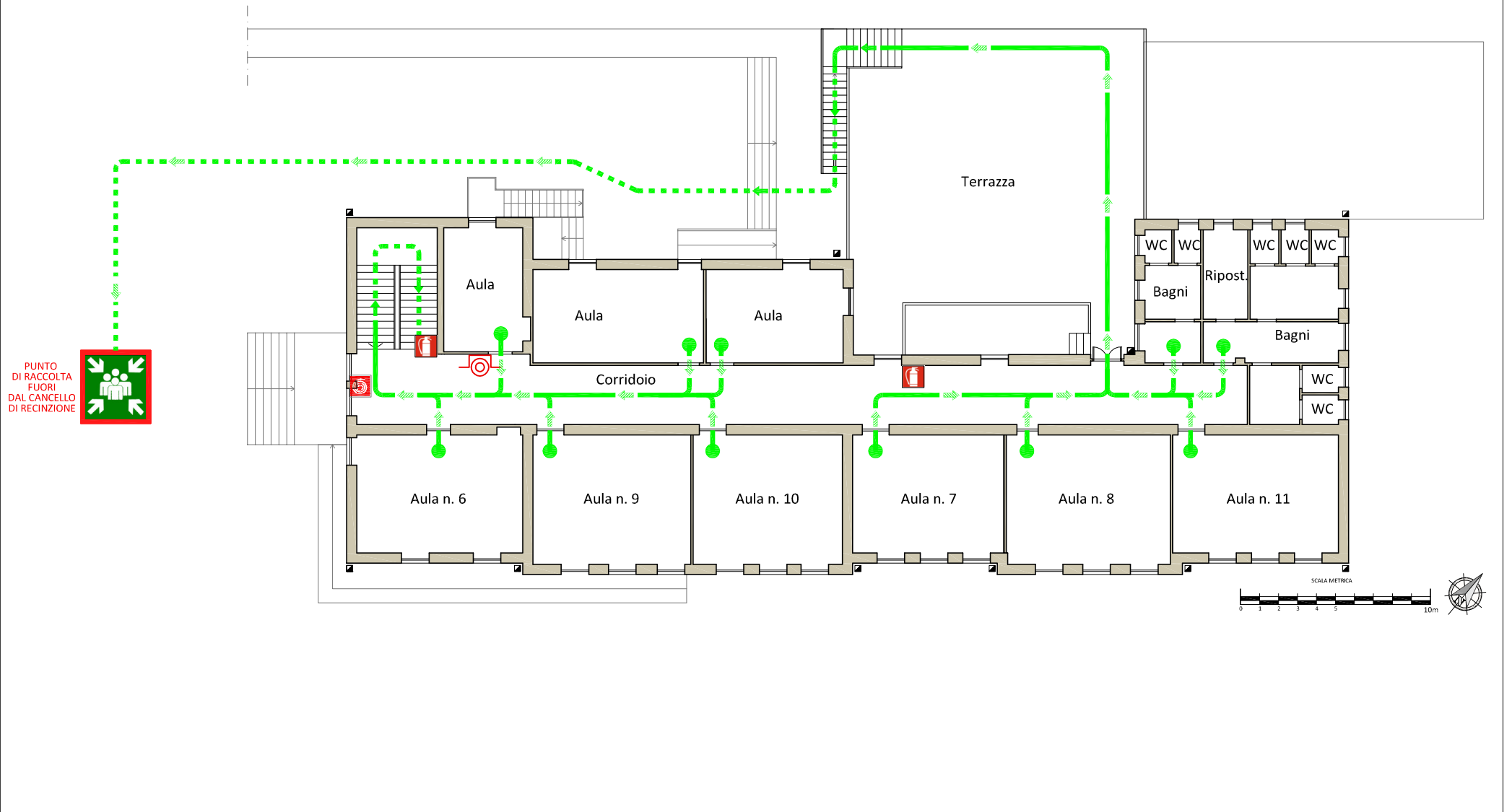
### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI ESODO

Appena avvertito l'ordine di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma, e seguendo le norme di comportamento sotto riportate

- Interrompere immediatamente ogni attività
- Lasciare sul posto tutti gli oggetti ingombranti
- Disporsi ordinatamente e uscire dall'aula, al seguito dei compagni designati come apri fila appoggiando la mano sulla spalla del compagno
- Il ragazzo apri fila insieme al docente, prima d'imboccare il corridoio verso l'uscita assegnata, attenderà l'eventuale passaggio di altre classi già sulla via di esodo
  - Non gridare, non correre, non spingere, non far ressa, evitare manifestazioni di panico
  - Non staccarsi dalla fila e cercare di mantenere il contatto anche con chi segue
- Durante la discesa delle scale e lungo i corridoi, camminare il più possibile lontano dalle vetrate o da oggetti che possono cadere
  - Raggiungere il punto di raccolta assegnato all'esterno dell'edificio

# PLANIMETRIA DI EMERGENZA

## PIANO PRIMO



### Legenda

**L'ordine di evacuazione verrà diramato tramite Tre suoni prolungati della campanella**  
*(In caso di mancato funzionamento della campanella il segnale verrà diramato tramite Tre suoni prolungati di fischiotto)*

|  |                      |  |                                   |  |                             |  |                                    |
|--|----------------------|--|-----------------------------------|--|-----------------------------|--|------------------------------------|
|  | VOI SIETE QUI        |  | PERCORSO DI USCITA ORIZZONTALE    |  | PULSANTE DIFFUSIONE ALLARME |  | PULSANTE SGANCIO ENERGIA ELETTRICA |
|  | CASSETTA PRIMO SOCC. |  | PERCORSO DI USCITA VERSO L'ALTO   |  | ESTINTORE                   |  | VALVOLA CHIUSURA GAS               |
|  | PUNTO DI RACCOLTA    |  | PERCORSO DI USCITA VERSO IL BASSO |  | IDRANTE                     |  | VALVOLA CHIUSURA ACQUA             |

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

**Se l'incendio si è sviluppato nel locale dove ti trovi:**

- ✓ Mantieni la calma
- ✓ Esci dal locale chiudendo la porta
- ✓ Avvisa i collaboratori scolastici presenti al piano e l'addetto all'emanazione dell'ordine di evacuazione
- ✓ Attendi l'ordine di evacuazione prima di procedere all'esodo

**Se l'incendio si è sviluppato fuori del locale dove ti trovi ed il fumo rende impraticabili le scale ed i corridoi:**

- ✓ Mantieni la calma;
- ✓ Cerca di sigillare le fessure da cui entra o potrebbe entrare il fumo con panni possibilmente bagnati
- ✓ Apri la finestra e, senza sporgerti, chiedi soccorso
- ✓ Richiudi subito la finestra, se da questa entra fumo
- ✓ Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire)
- ✓ Attendi l'arrivo dei soccorsi

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

**Se ti trovi in un luogo chiuso:**

- ✓ Mantieni la calma
- ✓ Non precipitarti fuori
- ✓ Riparati sotto al banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti, se ciò non fosse possibile riparati il capo con un libro o con lo zaino o se non disponi di nessun oggetto idoneo a ripararti copriti il capo con gli avambracci
- ✓ Allontanati dalle finestre, porte con vetri e armadi (perché cadendo potrebbero ferirti)
- ✓ Attendi l'ordine di evacuazione prima di procedere all'esodo

**Se sei all'aperto:**

- ✓ Allontanati dagli edifici, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche;
- ✓ Cerca un posto dove non ci sia nulla sopra di te, se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro, come una panchina;
- ✓ Non avvicinarti agli animali perché potrebbero essere spaventati e reagire violentemente.

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI ESODO

Appena avvertito l'ordine di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma, e seguendo le norme di comportamento sotto riportate

- Interrompere immediatamente ogni attività
- Lasciare sul posto tutti gli oggetti ingombranti
- Disporsi ordinatamente e uscire dall'aula, al seguito dei compagni designati come apri fila appoggiando la mano sulla spalla del compagno
- Il ragazzo apri fila insieme al docente, prima d'imboccare il corridoio verso l'uscita assegnata, attenderà l'eventuale passaggio di altre classi già sulla via di esodo
  - Non gridare, non correre, non spingere, non far ressa, evitare manifestazioni di panico
  - Non staccarsi dalla fila e cercare di mantenere il contatto anche con chi segue
- Durante la discesa delle scale e lungo i corridoi, camminare il più possibile lontano dalle vetrate o da oggetti che possono cadere
  - Raggiungere il punto di raccolta assegnato all'esterno dell'edificio

# ***Allegato 03***

*Assegnazione incarichi*

---

## ASSEGNAZIONE INCARICHI

Sede: \_\_\_\_\_

Anno Scolastico: \_\_\_\_\_

| INCARICO   | NOMINATIVI*   | SOSTITUTI* |
|--|---|------------|
| 1. Emanazione ordine di evacuazione - Coordinatore dell'emergenza                                    |   |            |
| 2. Diffusione ordine di evacuazione  |   |            |
| 3. Chiamata di soccorso  |   |            |
| 4. Controllo operazioni di evacuazione   | Il controllo delle operazioni di evacuazione verrà attuato da ogni collaboratore presente al piano.<br><b>(TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI)</b>  |            |
| 5. Interruzione erogazione energia elettrica, gas, acqua.  | L'interruzione dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua deve essere attuata dal collaboratore scolastico che, al momento della diffusione dell'ordine di evacuazione, si trova al piano terra.<br><b>(TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI)</b> |            |
| 6. Controllo quotidiano estintori e/o idranti  | Il controllo quotidiano degli estintori e degli idranti verrà attuato da ogni collaboratore scolastico presente al piano.<br><b>(TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI)</b>  |            |
| 7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita                                       | Il controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita verrà attuato da ogni collaboratore scolastico presente al piano.<br><b>(TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI)</b>   |            |
| 8. Aiuto Disabili  | L'aiuto ai disabili verrà attuato da ogni collaboratore presente al piano.<br><b>(TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI)</b>   |            |
| * In base alla turnazione  |   |            |
| <b>Nota: Per le specifiche attività relative all'incarico assegnato vedi sul retro della pagina.</b> |   |            |

Il presente documento viene sottoscritto da ogni soggetto incaricato per ufficializzarne la nomina e per ricordare ad esso i comportamenti idonei relativi all'incarico conferito.

Acquasparta, lì \_\_\_\_\_

*Il Dirigente Scolastico*  
**Dott.ssa Antonella Rivelli**

Gli incaricati:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

### 1. Emanazione ordine di evacuazione – Coordinatore dell'emergenza

Consiste nella decisione di procedere all'evacuazione dell'intero plesso scolastico in seguito all'analisi della situazione di emergenza che si è verificata ed al coordinamento delle operazioni di evacuazione.

### 2. Diffusione ordine di evacuazione

L'incaricato alla diffusione dell'ordine di evacuazione, su richiesta dell'addetto all'emanazione, provvede alla diffusione tramite il segnale acustico prestabilito.

In caso di mancato funzionamento dell'impianto di diffusione sonora, il segnale verrà diramato tramite Tre suoni prolungati di fischiotto, ripetuti ai singoli piani.

N.B. Ogni mattina, gli incaricati alla diffusione dell'ordine di evacuazione, devono verificare di essere in possesso del fischiotto per la diffusione dell'ordine di evacuazione in caso di non funzionamento del segnale acustico.

### 3. Chiamata di soccorso

L'incaricato all'effettuazione della chiamata di soccorso, utilizzando il telefono della scuola e seguendo lo schema fornito, procede a chiamare l'ente dedicato al soccorso.

Se il telefono della scuola risulta fuori servizio o difficilmente raggiungibile, utilizza il proprio cellulare o quello di un collega o di chiunque è disponibile nelle vicinanze.

### 4. Controllo operazioni di evacuazione

**Ad ogni piano dell'edificio, l'addetto al controllo delle operazioni di evacuazione provvede a:**

- Verificare che tutte le classi abbiano recepito l'ordine di evacuazione, se ciò non avviene, avverte verbalmente la classe o le classi che non hanno avviato la procedura d'esodo;
- Controllare che le operazioni di esodo al piano si svolgano correttamente ed aiutare chi dovesse trovarsi in difficoltà.

In caso di mancato funzionamento dell'impianto di diffusione sonora, ogni addetto presente al piano ripeterà i tre suoni prolungati con il fischiotto in dotazione.

### 5. Interruzione erogazione energia elettrica, gas, acqua.

L'interruzione delle varie forniture deve essere eseguita dando la priorità all'energia elettrica poi al gas ed in fine all'acqua.

Chi è incaricato di questa attività procede quindi, nell'immediato, ad interrompere l'energia elettrica e, solo dopo, si dirige verso la valvola di interruzione dell'adduzione del gas e poi verso quella dell'adduzione dell'acqua per provvedere alla loro interruzione.

N.B. Ogni persona incaricata, ogni sostituto e ogni supplente temporaneo deve conoscere bene la posizione dei punti in cui si effettua l'interruzione delle erogazioni e delle eventuali necessarie chiavi o accessori.

### 6. Controllo quotidiano di estintori e/o idranti

È un'attività quotidiana svolta per assicurare che gli estintori e gli idranti siano presenti, ben visibili e facilmente utilizzabili in caso di necessità.

Tale attività deve evitare che in caso di emergenza, ad esempio, un estintore non sia posizionato sul suo supporto o sia reso difficilmente accessibile da materiale accatastato nelle vicinanze.

### 7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita

È un'attività quotidiana svolta per assicurare che tutte le vie di uscita siano percorribili in qualsiasi momento senza ostruzioni create da materiale, mobili o da sversamento di liquidi. È inoltre necessario verificare che tutte le porte ed i cancelli si aprano correttamente per consentire un rapido deflusso in caso di esodo.

### 8. Aiuto Disabili

Ad ogni piano dell'edificio, l'addetto all'Aiuto Disabili assiste il disabile nell'esodo e, qualora non fosse possibile procedere nell'evacuazione resta con loro, negli spazi individuati, in attesa di aiuti esterni. Questa attività è rivolta ai disabili, anche temporanei, che non hanno personale di supporto dedicato.

**È OBBLIGO DI TUTTI GLI INCARICATI ANALIZZARE LE SPECIFICHE ATTIVITÀ AD ESSI ASSEGNATE E IN CASO DI DUBBI, CHIEDERE CHIARIMENTI AL DIRIGENTE SCOLASTICO.**

# ***Allegato 04***

*Modulo di evacuazione*

---

## MODULO DI EVACUAZIONE

DATA : \_\_\_\_\_

SCUOLA : \_\_\_\_\_

SEDE : \_\_\_\_\_

CLASSE : \_\_\_\_\_

DOCENTE : \_\_\_\_\_

STUDENTI PRESENTI : \_\_\_\_\_

STUDENTI EVACUATI : \_\_\_\_\_

STUDENTI FERITI : \_\_\_\_\_

(cognome e nome) : \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

STUDENTI DISPERSI : \_\_\_\_\_

(cognome e nome) : \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

ZONA DI RACCOLTA : \_\_\_\_\_

Cognome e Nome

\_\_\_\_\_

Firma Docente

\_\_\_\_\_



# ***Allegato 05***

*Schema per la chiamata di soccorso*

---

## SCHEMA PER LA CHIAMATA DI SOCCORSO



### NUMERI UTILI

|                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| <b>Vigili del Fuoco</b>           | <b>115</b>         |
| <b>Vigili del Fuoco - Caserma</b> | <b>0744/546411</b> |
| <b>Carabinieri</b>                | <b>112</b>         |
| <b>Carabinieri - Caserma</b>      | <b>0744/630222</b> |
| <b>Polizia</b>                    | <b>113</b>         |
| <b>Polizia - Stazione</b>         | <b>0744/4801</b>   |
| <b>Ambulanza</b>                  | <b>118</b>         |
| <b>Ospedale</b>                   | <b>0744/2051</b>   |
| <b>Sede Principale</b>            | <b>0744/930092</b> |

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### PROCEDURA DA SEGUIRE:

**Sono** (nome e qualifica) .....

**telefono dalla scuola** (Esatta denominazione) .....

**ubicata a** ..... **in via** ..... **n°** .....

**si raggiunge da** (percorso consigliato).....

**nella scuola si è verificato** (cosa – come - dove).....

**sono coinvolte** (numero persone coinvolte) .....

**situazione al momento** (evolversi della situazione) .....

# ***Allegato 06***

*Norme di comportamento in caso di emergenza*

---

## **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA**

La situazione di emergenza in un edificio scolastico crea sicuramente una situazione di panico degli occupanti che rende difficile la razionale evacuazione dell'edificio.

In tale situazione il panico può manifestarsi in due modi:

- coinvolgimento delle persone nell'ansia generale e quindi con invocazioni di aiuto, grida e atti di disperazione;
- istinto all'autodifesa e quindi con tentativi di fuga che comportano l'esclusione degli altri, anche in forme violente (spinte, corse, ecc.).

Ciò può compromettere l'attenzione, il controllo dei movimenti e la facoltà di ragionamento di molte persone, aumentando i pericoli nell'emergenza.

I comportamenti sopra descritti possono essere modificati e ricondotti alla normalità se il sistema in cui si evolvono è preparato e organizzato per far fronte ai pericoli che lo insidiano.

L'enunciazione di alcune norme di comportamento consentono di essere preparati a situazioni di pericolo, stimolando la fiducia in se stessi e creando un sufficiente autocontrollo per attuare comportamenti razionali e corretti.

## **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO**

### **1. Se l'incendio si è sviluppato nel locale dove ti trovi:**

- ✓ Mantieni la calma
- ✓ Esci dal locale chiudendo la porta
- ✓ Avvisa i collaboratori scolastici presenti al piano e l'addetto all'emanazione dell'ordine di evacuazione
- ✓ Attendi l'ordine di evacuazione prima di procedere all'esodo

### **2. Se l'incendio si è sviluppato fuori del locale dove ti trovi ed il fumo rende impraticabili le scale ed i corridoi:**

- ✓ Mantieni la calma;
- ✓ Cerca di sigillare le fessure da cui entra o potrebbe entrare il fumo con panni possibilmente bagnati
- ✓ Apri la finestra e, senza sporgerti, chiedi soccorso
- ✓ Richiudi subito la finestra, se da questa entra fumo
- ✓ Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire)
- ✓ Attendi l'arrivo dei soccorsi

# **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO**

## **1. Se ti trovi in un luogo chiuso**

- ✓ Mantieni la calma
- ✓ Non precipitarti fuori
- ✓ Riparati sotto al banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti, se ciò non fosse possibile riparati il capo con un libro o con lo zaino o se non disponi di nessun oggetto idoneo a ripararti copriti il capo con gli avambracci
- ✓ Allontanati dalle finestre, porte con vetri e armadi (perché cadendo potrebbero ferirti)
- ✓ Attendi l'ordine di evacuazione prima di procedere all'esodo

## **2. Se sei all'aperto:**

- ✓ Allontanati dagli edifici, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche;
- ✓ Cerca un posto dove non ci sia nulla sopra di te, se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro, come una panchina;
- ✓ Non avvicinarti agli animali perché potrebbero essere spaventati e reagire violentemente.

# **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI ALLUVIONE**

## **1. Se ti trovi al piano terra:**

- ✓ Mantieni la calma
- ✓ Interrompi ogni attività
- ✓ Se a portata di mano, prendi un indumento per proteggerti dal freddo
- ✓ Lascia tutto l'equipaggiamento (non preoccuparti di libri o altro)
- ✓ Uscire dalla stanza e, senza spingere né gridare né correre, dirigersi verso i piani superiori dell'edificio
- ✓ Attendi l'arrivo dei soccorsi

## **2. Se ti trovi al primo piano:**

- ✓ Mantieni la calma
- ✓ Interrompi ogni attività
- ✓ Preparati ad accogliere coloro che giungono dai piano inferiori
- ✓ Attendi l'arrivo dei soccorsi

## **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INQUINAMENTO**

- ✓ Mantieni la calma
- ✓ Interrompi ogni attività
- ✓ Sigilla il più possibile porte e finestre che danno verso l'esterno
- ✓ Se a portata di mano, prendi un indumento per proteggerti dal freddo
- ✓ Lascia tutto l'equipaggiamento (non preoccuparti di libri o altro)
- ✓ Uscire dalla stanza e, senza spingere né gridare né correre, dirigersi verso i locali più interni della scuola
- ✓ Non aprire porte, finestre, aerazioni con l'esterno
- ✓ Spegnere il sistema di ventilazione forzata (se esistente)
- ✓ Attendi l'arrivo dei soccorsi



## **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI ESODO**

Appena avvertito l'ordine di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo, per quanto possibile, la calma e seguendo le norme di comportamento sotto riportate:

- ✓ Interrompere immediatamente ogni attività
- ✓ Lasciare sul posto tutti gli oggetti ingombranti
- ✓ Disporsi ordinatamente e uscire dall'aula, al seguito dei compagni designati come apri fila appoggiando la mano sulla spalla del compagno
- ✓ Il ragazzo apri fila insieme al docente, prima d'imboccare il corridoio verso l'uscita assegnata, attenderà l'eventuale passaggio di altre classi già sulla via di esodo
- ✓ Non gridare, non correre, non spingere, non far ressa, evitare manifestazioni di panico
- ✓ Non staccarsi dalla fila e cercare di mantenere il contatto anche con chi segue
- ✓ Durante la discesa delle scale e lungo i corridoi, camminare il più possibile lontano dalle vetrate o da oggetti che possono cadere
- ✓ Raggiungere il punto di raccolta assegnato all'esterno dell'edificio

# ***Allegato 07***

*Comportamenti idonei del personale DOCENTE*

---

# PIANO DI EVACUAZIONE

## COMPORAMENTI IDONEI (PERSONALE DOCENTE)

AL SEGNALE DI ALLARME IL PERSONALE DOCENTE DEVE:

- Interrompere immediatamente ogni tipo di attività e mantenere per quanto possibile la calma;
- Lasciare sul posto tutti gli oggetti e prendere, solo se a portata di mano, un indumento per proteggersi dal freddo;
- Far uscire gli allievi dalle aule, dai laboratori o da qualsiasi altro locale in cui si stia svolgendo attività didattica, in modo ordinato al seguito dei compagni apri-fila, in fila indiana, tenendosi per mano o appoggiando la mano sulla spalla del compagno che sta davanti senza creare intralcio nei percorsi di evacuazione; è buona norma, per controllare tutta la fila, che il docente sia in posizione centrale;
- Accertarsi che nessuno studente sia ancora all'interno del locale, portare con sé il modulo di evacuazione e le presenze giornaliere (per controllare una volta giunti al punto di raccolta, la presenza di tutti gli studenti), infine chiudere la porta del locale;
- Durante la discesa delle scale e lungo i corridoi, il docente deve verificare che la fila dei ragazzi cammini il più possibile lontano dalle vetrate;
- Accompagnare gli studenti all'uscita prefissata in modo ordinato e senza correre, seguendo il percorso stabilito;
- Raggruppare gli allievi nel punto raccolta stabilito;
- Compilare il modulo di evacuazione per evidenziare immediatamente i dispersi e i feriti e consegnarlo, tramite l'alunno chiudi-fila, al Dirigente Scolastico o al suo sostituto;
- Sorvegliare gli studenti fino al cessato allarme e comunque fino al termine delle operazioni di soccorso e dell'emergenza;

- Gli insegnanti di sostegno, con l'aiuto, ove occorra, di altro personale, cureranno le operazioni di sfollamento unicamente dello o degli alunni diversamente abili a loro affidati, attenendosi alle precedenze che il piano stabilisce per gli studenti in difficoltà. Tali prescrizioni vanno definite sulla base del tipo di menomazione, che può essere anche non motoria e dell'esistenza o meno di barriere architettoniche all'interno dell'edificio;
- Considerate le oggettive difficoltà che comunque qualsiasi tipo di handicap può comportare in occasione di un' evacuazione, è opportuno predisporre la loro uscita in coda al flusso delle classi.

SI RICORDA CHE È COMPITO DEL PERSONALE DOCENTE, DURANTE L'ANNO SCOLASTICO:

- Informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri;
- Illustrare trimestralmente (ottobre – gennaio – aprile) il piano di evacuazione e tenere lezioni teorico pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico;
- Controllare che gli allievi apri-fila e serra-fila eseguano correttamente i compiti assegnati.

# ***Allegato 08***

*Comportamenti idonei del personale ATA*

---

# PIANO DI EVACUAZIONE

## COMPORAMENTI IDONEI (PERSONALE ATA)

### PERSONALE DI SEGRETERIA

- ✓ Appena avvertito l'ordine di evacuazione, gli addetti alla segreteria dovranno immediatamente interrompere ogni tipo di attività e portarsi verso i centri di raccolta, mantenendo per quanto possibile la calma;
- ✓ Lasciare sul posto gli oggetti ingombranti e prendere, solo se a portata di mano, un indumento per proteggersi dal freddo;
- ✓ Durante la discesa delle scale e lungo i corridoi, è obbligatorio camminare il più possibile lontano dalle vetrate;
- ✓ Mettersi a disposizione di chi si trova in difficoltà (docenti, collaboratori scolastici ed alunni) per aiutarli nelle operazioni di esodo.

### COLLABORATORE SCOLASTICO

- ✓ I collaboratori scolastici sono obbligati, all'inizio del proprio turno di lavoro e nella zone di propria competenza, a verificare:
  - Che siano liberi e senza ostacoli di qualsiasi natura i percorsi di esodo verso i punti di raccolta prestabiliti;
  - Che le porte delle uscite, soprattutto quelle di sicurezza, siano sempre facilmente apribili;
  - Che siano presenti e accessibili i presidi antincendio (Estintori e Idranti).
- ✓ Inoltre è obbligatorio:
  - Dare immediata comunicazione al Dirigente Scolastico di eventuali disfunzioni o anomalie rilevate.

✓ IN CASO DI EMERGENZA:

- In caso di mancato funzionamento dell'impianto di diffusione sonora, ogni addetto presente al piano ripeterà i tre suoni con il fischietto in dotazione.
- Verificare che tutte le classi abbiano recepito l'ordine di evacuazione, se ciò non avviene avvertire verbalmente la classe o le classi che non hanno avviato la procedura d'esodo;
- Per il responsabile designato, interrompere l'erogazione dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua;
- Controllare che le operazioni di esodo al piano si svolgano correttamente ed aiutare chi dovesse trovarsi in difficoltà;
- Aiutare gli insegnanti ad accompagnare eventuali studenti disabili;
- Portarsi verso i centri di raccolta facendo attenzione lungo il tragitto nel camminare il più possibile lontano dalle vetrate;
- Arrivati al punto di raccolta aiutare gli insegnanti nella gestione degli alunni.

# ***Allegato 09***

*Comportamenti idonei degli ALUNNI*

---



# PIANO DI EVACUAZIONE

COMPORTAMENTI IDONEI

(ALUNNI)

AL SEGNALE DI ALLARME COMPORTARSI COME SEGUE:

- Mantieni la calma e non gridare;
- Interrompi immediatamente ogni tipo di attività;
- Alzati lasciando la sedia in modo tale che non crei intralcio al passaggio dei compagni;
- Se a portata di mano, prendi un indumento per proteggerti dal freddo e/o dalla pioggia;
- Lascia tutto l'equipaggiamento, non preoccuparti di libri o altro;
- Ascolta attentamente le istruzioni dell'insegnante e seguile alla lettera;
- Avviati verso la porta e, seguendo il compagno individuato come apri-fila, esci e percorri le vie di esodo in fila indiana tenendo una mano sulla spalla del compagno che ti precede;
- Non gridare, non correre, non spingere, non far ressa, evitare manifestazioni di panico;
- Non staccarti dalla fila e cerca di mantenere il contatto anche con chi ti segue;
- Durante la discesa delle scale e lungo i corridoi, cammina il più possibile lontano dalle vetrate;
- Raggiungi il punto di raccolta assegnato all'esterno dell'edificio;
- Non allontanarti dal punto di raccolta e dalla tua classe, salvo precise indicazioni in merito;
- Attendi in ordine e con calma l'arrivo dei soccorsi.

# ***Allegato 10***

*Verbale Prova di Evacuazione*

---



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A - 05021 - Acquasparta (TR)

## VERBALE PROVA DI EVACUAZIONE

|  |  |
|--|--|
| Data:  |  |
| Plesso:  |  |
| Emergenza simulata:                                |  |
| Addetto all'emanazione dell'ordine di evacuazione: |  |

|  |  |
|--|--|
| Diffusione ordine di evacuazione (Indicare Orario)<br>(Indicare l'orario in cui si è provveduto alla diffusione dell'ordine di evacuazione che sancisce l'inizio dell'esodo) |  |
| Termine procedura di esodo (Indicare Orario)<br>(Indicare l'orario in cui tutti i presenti hanno raggiunto il punto di raccolta)   |  |
| Durata dell'evacuazione (Minuti)   |  |

## ANALISI DELLA PROVA DI EVACUAZIONE E SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ

|   |                             |                             |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Tutti i presenti hanno udito il segnale di allarme? | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Descrivere le eventuali criticità riscontrate:      |                             |                             |

|  |                             |                             |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Difficoltà riscontrate all'interno delle classi: | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Descrivere le eventuali criticità riscontrate:   |                             |                             |

|  |                             |                             |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Difficoltà riscontrate durante la percorrenza delle vie di fuga: | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Descrivere le eventuali criticità riscontrate:                   |                             |                             |

|   |                             |                             |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Sono state simulate le interruzioni dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua? | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Descrivere le eventuali criticità riscontrate:                                    |                             |                             |

|  |                             |                             |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Le persone presenti hanno correttamente adempiuto ai propri compiti? | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Descrivere le eventuali criticità riscontrate:                       |                             |                             |

|  |                             |                             |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Difficoltà riscontrate una volta raggiunto il punto di raccolta: | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Descrivere le eventuali criticità riscontrate:                   |                             |                             |

|  |                             |                             |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Tutti i docenti hanno compilato il modulo di evacuazione della propria classe? | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Descrivere le eventuali criticità riscontrate:                                 |                             |                             |

|                                |                             |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Altre situazione da segnalare: | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Descrivere:                    |                             |                             |

GIUDIZIO COMPLESSIVO  
SULL'ESITO DELLA PROVA

L'addetto all'emanazione  
dell'ordine di evacuazione

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_