



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icacquasparta.gov.it/>

Regolamento del Consiglio di Istituto

Art. 1 ISTITUZIONE del CONSIGLIO DI ISTITUTO

E' istituito il Consiglio Dell' Istituto Comprensivo Statale di Acquasparta secondo le modalità stabilite dal D. L. vo n.° 297 del 16/4/1994. Il Consiglio di Istituto è ufficialmente rappresentato nel suo insieme dalle decisioni deliberate nei modi e nei termini stabiliti nel presente regolamento.

Art. 2 COMPETENZE

Le competenze del Consiglio di Istituto sono quelle previste dall'art.10 D.L.vo n. 297 del 16.04.1994 ed eventuali successive modificazioni e integrazioni e dal Decreto 129 del 28/agosto 2018.

Art. 3 PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE

Il Presidente e il Vicepresidente del Consiglio di Istituto sono eletti secondo le modalità previste dall'art.8 del D.L.vo n° 297 del 16.04.1994. Quando il Presidente o il Vicepresidente cessino per qualunque ragioni nelle loro funzioni, si procede a nuove elezioni all'interno del Consiglio di Istituto.

Art. 4 COMPITI DEL PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta il Consiglio di Istituto, ne convoca e presiede le riunioni, affida le funzioni di Segretario del Consiglio ad un membro del Consiglio stesso (D. Lgs. n. 297 del 16/4/1994, art. 8, punto 11), autentica con la propria firma i verbali delle adunanze redatti dal Segretario, assicura la regolarità delle discussioni e il rispetto delle norme del presente regolamento. Previa autorizzazione da parte del Consiglio di Istituto, adotta inoltre tutti i provvedimenti ed accorgimenti che si rendano necessari per un ordinato, scorrevole e regolare svolgimento dei lavori e può, dopo aver dato gli opportuni avvertimenti, ordinare che venga espulso chiunque sia causa di disordine.

Art. 5 COMPITI DEL VICEPRESIDENTE

Il Vicepresidente in caso di assenza o di impedimento del Presidente, ne fa le veci in tutte le sue funzioni e competenze, in caso di assenza del Vicepresidente, ne fa le veci il consigliere più anziano di età scelto fra la componente genitori.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icacquasparta.gov.it/>

Art. 6 COMPITI DEL SEGRETARIO E APPROVAZIONE DEL VERBALE

Il Segretario viene designato all'interno del Consiglio dal presidente (D. Lgs. n. 297 del 16/4/1994, art. 8, punto 11) e rimane in carica fino alla durata del suo mandato. In caso di assenza sarà sostituito da un altro componente. Il segretario dovrà redigere il verbale.

Verbale

Il verbale è un atto giuridico che deve dare conto esatto ed obiettivo di quanto si è svolto nel corso della seduta; esso è coperto dalla cosiddetta "fede privilegiata" di cui all'articolo 2700 del Codice Civile e pertanto fa fede fino a querela di falso, presentata all'Autorità Giudiziaria. Il verbale è compilato dal Segretario del Consiglio su apposito registro.

Il verbale deve dare conto della legalità della seduta, indicando data, ora e luogo della riunione, chi assume la presidenza e chi svolge le funzioni di segretario, l'avvenuta verifica del numero legale dei presenti, i nominativi con relativa qualifica, dei presenti e degli assenti, questi ultimi se giustificati o meno. Il verbale deve quindi riportare una sintesi della discussione, il testo integrale delle deliberazioni e i risultati delle votazioni. Il verbale deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

I singoli componenti del Consiglio possono richiedere di mettere a verbale le loro dichiarazioni che le dichiarazioni verranno trascritte a verbale dal segretario che procede alla stesura nei termini e tempi di cui all'art. 13.

Pubblicazione delle delibere

L'affissione all'albo pretorio on line delle delibere deve avvenire di norma entro il termine massimo di 15 giorni dalla relativa seduta del consiglio. I provvedimenti adottati divengono definitivi il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione. Entro tale termine possono essere proposti reclami all'organo che ha adottato l'atto, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo (art. 14 comma 7 DPR 275/99).

Art. 7 CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Spetta al Presidente e in caso di impedimento, al Vicepresidente il potere di convocare, in seduta ordinaria, mediamente una volta ogni bimestre durante il periodo scolastico, il Consiglio di Istituto, d'intesa col Presidente della Giunta Esecutiva, secondo le modalità previste dal seguente regolamento e le particolari decisioni eventualmente adottate dal Consiglio stesso.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icacquasparta.gov.it/>

Il Presidente è altresì tenuto a convocare il Consiglio di Istituto, qualora il Presidente della Giunta Esecutiva o più di un terzo dei membri del Consiglio di Istituto ne facciano richiesta scritta e motivata.

Il Presidente ha l'obbligo giuridico di indire la convocazione del Consiglio quando viene richiesto da un terzo dei Consiglieri. Rimane, invece, a sua discrezione la facoltà di convocare il Consiglio quando la richiesta provenga da meno di un terzo dei Consiglieri. La richiesta di convocazione – sottoscritta dagli interessati – deve essere rivolta al Presidente del Consiglio e deve indicare gli argomenti di cui si chiede la trattazione.

In casi eccezionali il Consiglio può essere convocato d'urgenza e con qualsiasi mezzo (anche verbalmente), ma con almeno ventiquattro ore di anticipo rispetto all'ora della riunione.

L'ordine del giorno di ciascuna seduta del Consiglio è fissato dal Presidente del Consiglio d'Istituto sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e dal Consiglio stesso nella seduta precedente, nonché sulla base delle richieste scritte presentate alla Giunta da almeno un terzo dei consiglieri in carica.

Non possono essere inclusi nell' O.d.G. argomenti estranei alle competenze del Consiglio d'Istituto.

L'omessa comunicazione, anche ad uno solo dei membri del Consiglio, comporta l'illegittimità della seduta e delle deliberazioni assunte.

Art. 8 AVVISO DI CONVOCAZIONE

Per la validità della seduta è necessario che l'avviso scritto di convocazione sia inviato a tutti i membri del Consiglio con almeno cinque giorni di anticipo rispetto a quello della seduta. Per quanto concerne la componente genitori, l'avviso sarà inviato in posta elettronica e/o cartaceo. In casi eccezionali il Consiglio può essere convocato d'urgenza e con qualsiasi mezzo (anche verbalmente), con almeno ventiquattro ore di anticipo rispetto all'ora della riunione.

L'avviso di convocazione deve riportare la data e l'ora dell'inizio e del termine della seduta, l'ordine del giorno con elencazione degli argomenti da trattare, nonché, all'ultimo punto dell'ordine stesso, le "Varie ed eventuali". L'avviso è firmato dal Dirigente Scolastico su delega del Presidente del Consiglio d'Istituto.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – [pec: tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – [sito: http://www.icacquasparta.gov.it/](http://www.icacquasparta.gov.it)

Art. 9 PUBBLICITA' DELLE SEDUTE E DEGLI ATTI

Copia dell'avviso di convocazione con l'ordine del giorno inviato a tutti i componenti del Consiglio di Istituto verrà pubblicato sul sito dell'Istituto www.icacquasparta.gov.it

Presenza di esperti ed estranei

Quando la seduta si svolge in presenza del pubblico, il Presidente non consente che si parli di argomenti concernenti persone. Il pubblico ammesso ad assistere alla seduta deve mantenersi in silenzio negli spazi ad esso riservati, non può intervenire nella discussione e deve astenersi da qualsiasi manifestazione di consenso o di dissenso. L'affluenza del pubblico può essere limitata in relazione alla normale capienza ed alla idoneità della sala in cui si svolge la seduta. Per il mantenimento dell'ordine il Presidente esercita gli stessi poteri a tal fine conferiti dalla legge al Sindaco quando presiede le riunioni del Consiglio comunale. Qualora il comportamento del pubblico non consenta l'ordinario svolgimento dei lavori o la libertà di discussione e di deliberazione, il Presidente dispone la sospensione della seduta e la sua ulteriore prosecuzione in forma non pubblica.

Il Consiglio può chiedere ad esperti di intervenire alle sue sedute. La presenza di esperti deve essere limitata all'espressione della loro relazione e parere.

Il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) dell'Istituto, in quanto membro della Giunta esecutiva, può partecipare, per richiesta del Dirigente scolastico, in qualità di esperto, alle sedute del Consiglio d'Istituto, ove sono in discussione aspetti contabili, amministrativi e tecnico-giuridici. Per tale partecipazione non è necessaria delibera del Consiglio d'Istituto.

L'intervento alle sedute del Consiglio di persone estranee, ossia di persone che non solo non facciano parte del Consiglio, ma che non abbiano alcun titolo per presenziarvi, costituisce vizio di composizione dell'organo e inficia tutti gli atti dallo stesso organo deliberati. L'illegittimità della deliberazione può sussistere anche nel caso in cui gli estranei non abbiano partecipato al voto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icacquasparta.gov.it/>

Art. 10 GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

I membri del Consiglio di Istituto impossibilitati ad intervenire ad una seduta devono tempestivamente avvisare la Scuola o un membro del Consiglio stesso, in mancanza di tale atto, il consigliere sarà dichiarato assente ingiustificato. Dopo tre assenze ingiustificate consecutive, tale consigliere decade.

Art. 11 APERTURA E VALIDITA' DELLE SEDUTE

La seduta si apre all'ora indicata nell'avviso di convocazione ed è valida a tutti gli effetti se sono presenti metà dei componenti più uno. La durata massima dell'adunanza sarà di norma di un massimo di tre ore

Art. 12 APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA

Di norma il verbale di ogni seduta viene approvato nella seduta immediatamente successiva. Tuttavia per consentire la sollecita pubblicazione delle delibere sul sito istituzionale, il verbale provvisorio di ogni seduta viene pubblicato nell'area riservata del sito per la richiesta di eventuali variazioni.

Entro i 5 giorni successivi, i consiglieri dovranno inviare al segretario eventuali richieste di integrazioni/modifiche. Il segretario entro i successivi 5 giorni formulerà il verbale definitivo e lo invierà a tutti i consiglieri. Tale verbale viene considerato verbale definitivo e si intende approvato telematicamente.

Art. 13 ORDINE DI DISCUSSIONE DEGLI ARGOMENTI

E' dovere del Presidente porre in discussione tutti gli argomenti dell'ordine del giorno, nella successione in cui compaiono nell'avviso di convocazione. Solo in casi eccezionali e per motivi di gravità e urgenza (sopravvenuti dopo l'invio della convocazione), nell'ordine del giorno è possibile inserire nuovi argomenti da trattare durante la seduta, previo parere favorevole del Consiglio. Nelle voci "Varie ed eventuali" non devono essere trattati argomenti che approdano a votazioni.

La seduta deve trattare gli argomenti secondo l'ordine con il quale sono stati iscritti all'ordine del giorno; tuttavia il Consiglio, a maggioranza, può decidere anche un diverso ordine di trattazione. L'ordine del giorno è vincolante, pertanto il Consiglio non può discutere di argomenti diversi da quelli iscritti. Tuttavia, con voto unanime, il Consiglio può deliberare di discutere argomenti non all'ordine del giorno.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icacquasparta.gov.it/>

Art. 14 MOZIONE D'ORDINE

Prima della discussione di un argomento dell'ordine del giorno, ogni membro presente del Consiglio può presentare una mozione d'ordine per chiedere il non svolgimento della predetta discussione (questione pregiudiziale) oppure per chiedere che la discussione dell'argomento stesso sia rinviata (questione sospensiva). La questione sospensiva può essere posta anche durante la discussione stessa. La mozione d'ordine può anche essere avanzata per qualsiasi motivo (osservanza del regolamento, aggiornamento della seduta ...). La mozione d'ordine determina la sospensione immediata della discussione nel momento in atto. Su di essa possono parlare un membro del Consiglio a favore e uno contro per non più di cinque minuti ciascuno. Sull'accoglimento o meno della mozione stessa si pronunzia quindi il Consiglio con votazione palese.

Art. 15 DIRITTO DI INTERVENTO

Tutti i membri del Consiglio, avuta la parola dal Presidente, hanno diritto di intervenire solo sugli argomenti in discussione per un tempo che di norma non dovrà superare i cinque minuti, con facoltà di eventuale replica. Anche il Presidente è soggetto a tale norma alla pari dei consiglieri, ma ha tuttavia la facoltà di replicare agli oratori, quando si è posto in discussione il suo operato quale Presidente o quando si contravvenga alle norme del presente regolamento. Il Dirigente Scolastico della Scuola ha diritto e dovere, quando ne sia espressamente richiesto, di fornire i chiarimenti necessari su tutte le questioni in discussione. Il pubblico, pur non avendo diritto di parola, può intervenire su invito del Presidente rivolto alle singole persone secondo modalità e tempi definiti di volta in volta.

La discussione della seduta deve trattare solo le materie che siano state poste all'ordine del giorno, secondo quanto stabilito dall'articolo 13.

Art. 16 ESPRESSIONE DEL VOTO

L'espressione del voto, ad eccezione dei casi in cui si faccia questione di persone, è palese e si effettua per alzata di mano. Ogni proposta si intende approvata quando sia stata votata dalla metà più uno dei voti validamente espressi (salvo sia prescritto diversamente). Pertanto, per determinare la maggioranza assoluta (metà + 1) dei voti validamente espressi, dal numero dei membri presenti alla riunione con diritto di voto vanno detratti il numero delle dichiarazioni di astensione, gli eventuali voti nulli e le schede bianche (ove la votazione avvenga mediante scheda); quindi si confronta il numero dei voti favorevoli con quello dei voti contrari. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Votazione

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione, possono aver luogo le dichiarazioni di voto, con le quali i votanti possono, brevemente, esporre i motivi per i quali voteranno a



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icacquasparta.gov.it/>

favore o contro il deliberando o i motivi per i quali si asterranno dal voto. La dichiarazione di voto deve essere riportata nel verbale della seduta.

Le votazioni sono indette dal Presidente ed al momento delle stesse nessuno può più avere la parola, neppure per proporre mozioni d'ordine.

Terminata la votazione, il Presidente annuncia il risultato della stessa, comunicando se quanto costituiva oggetto della votazione è stato approvato o respinto.

Delibere

Le delibere del Consiglio sono atti amministrativi definitivi contro i quali è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia nel termine di 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

Ruolo del Dirigente scolastico

Qualora il dirigente scolastico ritenga che una delibera sia illegittima o non conforme ai principi di efficienza/efficacia dell'azione amministrativa rinvia la delibera all'organo collegiale che l'ha emessa per un riesame. Qualora l'organo collegiale confermi la delibera assunta, il dirigente scolastico ne sospende l'esecuzione e ne richiede l'annullamento in sede di autotutela agli organi di vigilanza scolastica.

Art. 17 CONSULTAZIONE A MEZZO DI QUESTIONARI O DI REFERENDUM

Al fine di garantire una vera, reale e democratica partecipazione alla gestione della Scuola, il Consiglio di Istituto può, con apposita deliberazione e per particolari argomenti e circostanze, procedere a consultazioni preventive degli organi collegiali a livello di Istituto, del personale ATA e dei genitori degli alunni di una o più classi della Scuola, mediante questionari o per mezzo di referendum. I risultati non sono vincolanti per le deliberazioni del Consiglio.

(Approvato nella riunione del 17 Dicembre 2018)
