



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
DS dott.ssa Antonella Rivelli

# PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO DEL PLESSO G. GALILEI SCUOLA SECONDARIA I° DI ACQUASPARTA

Regolamento sul rientro a scuola redatto sulla base dei seguenti documenti normativi e regolativi:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. (Registro Decreti prot. n. 39 del 26 giugno 2020)
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19 (Registro decreti prot. n.87 del 6/8/2020)
- Verbale n.100 – Comitato Tecnico Scientifico CTS del 12/8/2020
- Verbale n.104 – Comitato Tecnico Scientifico CTS del 31/8/2020

Confidando nella piena e proficua collaborazione con i genitori e le famiglie il Dirigente Scolastico trasmette alle famiglie il Protocollo organizzativo del plesso sottoposto al vaglio della **Commissione Gestione emergenza covid-19 costituita con prot. n. 2863 del 28/08/2020.**

### **DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Per sanificare gli ambienti scolastici verranno utilizzati detergenti a base alcolica al 70% e con amuchina diluita al 2%, come da indicazioni normative.

A tutti i docenti verrà consegnata ogni mese una fornitura di mascherine chirurgiche. La nota di consegna di tale dotazione viene sottoscritta dai docenti per ricevuta.

I docenti di sostegno, oltre la fornitura delle mascherine chirurgiche, ricevono in dotazione visiere, con obbligo di sanificarle al termine della giornata lavorativa.

All'ingresso del plesso è presente un dispenser con pedalina e una fornitura di guanti e mascherine a disposizione degli utenti esterni.

Lo smaltimento dei dispositivi di protezione resta a carico dell'utilizzatore presso il proprio domicilio. È comunque presente un contenitore per lo smaltimento di mascherine danneggiate.

### **PROTOCOLLO PER PRESCUOLA**

È garantito il prescuola per tutti gli alunni trasportati che arrivano prima delle 8,05. Il servizio è prestato da un docente addetto alla loro sorveglianza. Gli alunni e il docente attendono l'inizio delle lezioni nell'aula magna appositamente predisposta per gli alunni che vi sosterranno mantenendo il distanziamento e la mascherina.

### **PROTOCOLLO DI INGRESSO**

Ogni mattina il genitore deve assicurarsi che il ragazzo/a non abbia una temperatura pari o superiore a 37.5°C e non evidenzii sintomi di malessere: mal di gola, tosse, raffreddore, mal di testa, vomito, diarrea, dolori muscolari e/o altri sintomi simil influenzali. **In tal caso non potrà recarsi a scuola.**

Se l'alunno/a è entrato in contatto con un caso sospetto o confermato COVID-19 non potrà accedere agli edifici scolastici e seguirà scrupolosamente le indicazioni sanitarie sulla quarantena.



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
DS dott.ssa Antonella Rivelli

Se l'alunno/a manifesta sintomi simil influenzali, dopo l'ingresso a scuola, sarà allontanato/a dall'intero gruppo classe e dal personale docente e accompagnato in uno spazio predisposto ad accogliere gli alunni che manifestano sintomi, nella breve attesa che il genitore o un suo delegato arrivi tempestivamente a prenderlo/a.

Gli alunni devono entrare nei locali scolastici con la **mascherina preferibilmente chirurgica** e igienizzarsi le mani appena entrano in aula, utilizzando l'apposito dispenser. La mascherina sarà indossata fino a che non ci si sarà seduti al banco.

### **Per nessun motivo è permesso di sostare nel cortile sia all'ingresso che all'uscita.**

Nel caso in cui si dovesse attendere per poter accedere all'interno dell'edificio, visto che saranno fatti entrare due alunni alla volta, si attenderà il proprio turno posizionandosi nei segnaposto tracciati davanti all'Ingresso.

Fin dal primo giorno di scuola è garantito il servizio dei pulmini e il prescuola per tutti gli alunni trasportati che arrivano prima delle 8:05.

Considerata l'età dei ragazzi si chiede ai genitori che accompagnano i propri figli di non entrare nel cortile al fine di evitare assembramenti data la contemporaneità dell'ingresso con la Scuola Primaria.

### **PROTOCOLLO DI USCITA**

Gli alunni di tutte le classi usciranno accompagnati dai docenti dell'ultima ora, secondo gli orari di seguito riportati, in fila indiana, distanziati e con indosso la mascherina.

Gli alunni che non escono autonomamente saranno accompagnati al cancello assegnato alla classe.

### **NB: per l'intero anno scolastico**

**NELLE FASCE ORARIE DELL'ENTRATA E DELL'USCITA DA SCUOLA SARÀ CONSENTITO IL PARCHEGGIO UNICAMENTE LUNGO LA STRADA CHE CONDUCE VERSO IL PAZZALE DELL'AMERINO E NEL PIAZZALE DELL'AMERINO. NON È CONSENTITA LA SOSTA DELLE AUTOVETTURE E L'ASSEMBRAMENTO DI PERSONE NEI PIAZZALI ADIACENTI ALL'ISTITUTO**

### **PROTOCOLLO ATTIVITÀ DIDATTICA**

Nel pieno rispetto delle normative vigenti, ogni aula è predisposta secondo i criteri del distanziamento sociale: banchi e cattedre sono collocati secondo la distanza sancita; la segnaletica orizzontale segnala la posizione da osservare all'interno dello spazio, sia in un contesto statico che dinamico. Nelle aule sono anche presenti spazi di evacuazione in caso di emergenza.

Sono stati montati in ogni aula i dispenser con sostanza disinfettante, che gli alunni devono utilizzare al momento del loro ingresso in classe.

Ogni alunno dovrà seguire la lezione dal suo banco e ogni suo spostamento dovrà avvenire nel rispetto dell'organizzazione della classe, sempre indossando la mascherina chirurgica. Gli alunni devono sempre indossare la mascherina anche negli spazi comuni all'interno del plesso, nel caso in cui non sia garantita la distanza di sicurezza.

I posti assegnati non subiranno variazioni nel corso dell'intero anno scolastico.

Non è consentito l'utilizzo della LIM, del PC ad essa collegato e della cattedra in assenza del docente.

All'interno dell'aula non è consentita l'affissione di cartelloni o di altri materiali simili e tali da rendere maggiormente difficoltosa l'opera di sanificazione.

### **È vietato lo scambio di materiale scolastico personale.**

L'eventuale smaltimento di fazzoletti deve avvenire attraverso l'utilizzo di una bustina di plastica che verrà gettata nel cestino al termine delle lezioni.



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
DS dott.ssa Antonella Rivelli

### **PROTOCOLLO COLAZIONE**

Gli orari di ricreazione sono differenziati nel seguente modo:

- ore 9,50 – 10,10 per le classi IA, IB, IIB
- ore 10,15 – 10,35 per le classi IIA, IIIA, IIIB, IIIE

La colazione avverrà seduti, ognuno al proprio banco; lo snack dovrà essere riposto in apposito contenitore e nulla potrà essere condiviso (bevande, alimenti...). È consentito l'uso della borraccia personale.

Contenitore e borraccia vanno igienizzati quotidianamente a casa. L'utilizzo dei dispenser è obbligatorio prima e dopo la ricreazione.

La relazione con il compagno/a potrà avvenire sempre nel pieno rispetto dei criteri di sicurezza, mantenendo la distanza.

È vietato salire/scendere le scale senza espressa autorizzazione degli insegnanti e correre e/o sostare lungo i corridoi.

Agli alunni è consentito uscire durante la ricreazione solo due alla volta (un maschio e una femmina); non è possibile uscire durante la prima e la terza ora, salvo casi di necessità estrema.

Sono sospesi a tempo indeterminato i servizi di consegna di cibi forniti da esercenti esterni.

### **PROTOCOLLO GESTIONE SPAZI COMUNI**

Per l'utilizzo degli spazi comuni viene stabilito un calendario apposito, presente nella sala docenti, allo scopo di evitare assembramenti.

Nel laboratorio informatico la calendarizzazione deve tener conto dell'osservanza dei tempi per consentire adeguata areazione e pulizia delle superfici. In ogni caso, l'utilizzo del medesimo viene limitato ad un massimo di n. 2 classi al giorno.

Per quanto concerne la palestra, gli alunni sono esonerati dall'indossare la mascherina dal momento dell'inizio dell'attività fisica, durante la quale sarà mantenuto il distanziamento evitando gli sport di squadra. Gli alunni non potranno utilizzare gli spogliatoi né i piccoli attrezzi. Il cambio scarpe sarà effettuato in palestra.

Riguardo alla biblioteca, per i testi utilizzati in prestito viene osservato un periodo di quarantena di n.7 giorni dal momento della restituzione.

### **PROTOCOLLO MENSA**

Gli alunni del T.P. consumeranno il pasto in classe, contenuto in un lunch box. Al termine del pasto, le aule verranno sanificate dal personale addetto. Gli alunni delle classi terze mangeranno nelle proprie classi, gli studenti delle classi seconde in IIA, quelli delle classi prime in IB. La durata della mensa è di 60 minuti, comprensivi della pulizia dei locali prima e dopo il servizio.

### **PROTOCOLLO GESTIONE CASO SINTOMATICO**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, l'insegnante avviserà il referente Covid del plesso o in sua assenza il Dirigente Scolastico.

L'alunno, che dovrà indossare la mascherina, verrà ospitato in un locale del plesso appositamente individuato (biblioteca *Malala*) e il personale scolastico procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Verrà chiamata immediatamente la famiglia che provvederà con sollecitudine a prelevare l'alunno/a.



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
DS dott.ssa Antonella Rivelli

I genitori sono tenuti a contattare il PLS/MMG (Pediatri di Libera Scelta/Medici di Medicina Generale) per la valutazione clinica.

In caso la valutazione clinica rilevasse la positività dell'alunno/a, il caso viene notificato alla scuola per avviare la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP (Dipartimento di Prevenzione) l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato, che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), l'alunno/a rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **PROTOCOLLO GESTIONE ASSENZE**

Nel caso in cui l'alunno/a presenti a casa un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 deve rimanere a casa e i genitori devono:

- informare la scuola dell'assenza per malattia comunicandolo al docente di classe
- informare il pediatra o il medico di medicina generale che prescriverà il percorso diagnostico

il rientro a scuola dovrà avvenire a guarigione completa e comunque se l'assenza supera tre giorni al rientro DOVRA' essere consegnato il modulo di autocertificazione predisposto dalla scuola.

**N.B. IL MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE DEVE ESSERE COMPILATO SEMPRE PER ASSENZE SUPERIORI A TRE GIORNI**

### **PROTOCOLLO INGRESSO GENITORI E SOGGETTI ESTERNI**

È ridotto l'accesso ai genitori, famiglie e/o visitatori nelle pertinenze scolastiche.

A coloro che hanno necessità di entrare a scuola (fornitori etc...) verrà misurata la temperatura corporea, saranno registrati tutti i dati anagrafici, i relativi recapiti telefonici nonché la registrazione della data di accesso e del tempo di permanenza attraverso la compilazione del modulo appositamente predisposto.

### **ACCOGLIENZA DIFFERENZIATA PER CLASSI**

Per il primo giorno di scuola, i docenti ritengono opportuno accogliere gli alunni in momenti differenziati per meglio ristabilire la relazione, il contatto empatico e la conoscenza delle nuove norme di sicurezza all'interno di tutto il contesto scolastico.

Per questo, si richiede la cortese collaborazione di genitori e famiglie nell'accompagnare il proprio figlio/a a scuola, nell'orario indicato.

Non sarà possibile entrare nel cortile della scuola per accompagnare i propri figli al portone.

Il genitore, la famiglia e/o i delegati non dovranno sostare nelle pertinenze scolastiche.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento

DS dott.ssa Antonella Rivelli

## ENTRATA

### PUNTI DI INGRESSO

Sono stati individuati due punti differenziati di accesso al plesso per le diverse classi. Le classi situate nell'ala destra dell'edificio (**3A, 3E, 2A**) attraversano il cancello sito in via Dante Alighieri, passano dalla parte posteriore dell'edificio scolastico attraverso il giardino ed entrano utilizzando la scala antincendio accedendo dalla porta di sicurezza.

Le classi poste nell'ala sinistra (**1A, 2B, 1B**) e la classe **3B**, che si trova al piano terra, entrano dall'ingresso principale passando dal cancello lato Fonti Amerino.

### INGRESSO 14 settembre 2020

Il primo giorno di scuola gli alunni delle classi seconde e terze, muniti di mascherina entrano senza accompagnatori scaglionati a gruppi di 2, rispettando la segnaletica orizzontale, **secondo la seguente organizzazione:**

- ✚ IIIB – IIIA ore 8,10
- ✚ IIIE ore 8,30
- ✚ IIA – IIB ore 8,40

### INGRESSO ALUNNI DELLE CLASSI PRIME 15 settembre 2020

Gli alunni delle **classi prime**, saranno accolti dalle rispettive insegnanti e raggiungeranno le proprie classi con adeguato distanziamento ed indossando sempre la mascherina chirurgica o di comunità:

- ✚ **Classe IA** ore 8:45 cancello lato Fonti Amerino – ingresso principale
- ✚ **Classe IB** ore 9:30 cancello lato Fonti Amerino – ingresso principale

### Per TUTTE LE CLASSI dal 15 SETTEMBRE 2020

Per l'intero anno scolastico, al fine di evitare assembramenti, è stato previsto un **ingresso flessibile** che va dalle ore **8,10** alle ore **8,20**.

I genitori devono attendere gli alunni al di fuori dei cancelli.

Durante l'ingresso tutto il personale scolastico e gli alunni devono indossare la mascherina e mantenere le distanze di sicurezza di 1 metro.

Gli alunni entrano scaglionati a gruppi di 2, rispettando la segnaletica orizzontale.

I docenti della prima ora aspettano gli alunni nelle rispettive classi almeno 5' minuti prima del suono della campanella, controllando che gli alunni sanifichino le mani e tolgano la mascherina solo quando siedono al proprio banco.

## USCITA

I punti di uscita rimangono invariati rispetto a quelli stabiliti per l'ingresso.

Tutte le classi, rispettando l'ordine nel quale si trovano le aule rispetto alle scale (dalla più vicina a seguire), escono alle ore **13,05**.

Solo per la prima settimana gli alunni che necessitano del pulmino (eccetto i trasportati dall'impresa Dal Zotto) usciranno alle ore 12,45.

Nella fase di uscita gli alunni, disposti in una fila ordinata, dovranno essere accompagnati fino al portone dal



### **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento

DS dott.ssa Antonella Rivelli

docente, che dovrà sorvegliare che mantengano la distanza e che non tolgano le mascherine.

I genitori devono attendere gli alunni al di fuori dei cancelli.

Nel cortile antistante la scuola è stata prevista una segnaletica orizzontale volta al mantenimento della distanza di sicurezza.

### **USCITA PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO DAL 28 SETTEMBRE 2020 CLASSI TP**

Mantenendo invariati i punti di uscita stabiliti, gli alunni che frequentano il TP, nei giorni di lunedì e giovedì, usciranno come segue:

- ✚ Gruppo di alunni classi prime ore 16,00 utilizzando il cancello di via D. Alighieri
- ✚ Gruppo alunni classi seconde e classe IIIB ore 16,05 utilizzando il cancello
- ✚ Classe IIIE ore 16,10

### **RICONSEGNA MODULO FIRMATO**

Si informa che il **modulo di sottoscrizione e impegno al rispetto delle regole di comportamento** enunciate nel presente protocollo organizzativo sarà pubblicato sul sito dell'Istituto e caricato sul Registro Elettronico. I genitori provvederanno a stamparlo, firmarlo e farlo pervenire alla scuola ricaricandolo sul Registro Elettronico entro il 12 Settembre

In caso non si potesse, dovrà essere consegnato dall'alunno, il giorno del rientro a scuola, firmato dai genitori, posto in una busta trasparente, che dovrà essere mostrata al collaboratore scolastico all'ingresso prima di accedere al plesso (per la verifica della firma)

**LA MANCATA CONSEGNA DEL MODULO NON PERMETTERÀ ALL'ALUNNO DI ESSERE AMMESSO A SCUOLA**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Rivelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.gs. 39/1993