



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
DS dott.ssa Antonella Rivelli

# PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO DEL PLESSO SCUOLA PRIMARIA DI SAN GEMINI

Regolamento sul rientro a scuola redatto sulla base dei seguenti documenti normativi e regolativi:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. (Registro Decreti prot. n. 39 del 26 Giugno 2020)
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19 (Registro decreti prot. n.87 del 6/8/2020)
- Verbale n.100 – Comitato Tecnico Scientifico CTS del 12/8/2020
- Verbale n.104 – Comitato Tecnico Scientifico CTS del 31/8/2020

Confidando nella piena e proficua collaborazione con i genitori e le famiglie il Dirigente Scolastico trasmette alle famiglie il Protocollo organizzativo del plesso sottoposto al vaglio della **Commissione Gestione emergenza covid-19 costituita con prot. n. 2863 del 28/08/2020.**

### **DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Per sanificare gli ambienti scolastici verranno utilizzati detersivi a base alcolica al 70% e con amuchina diluita al 2%, come da indicazioni normative.

A tutti i docenti verrà consegnata ogni mese una fornitura di mascherine chirurgiche. La nota di consegna di tale dotazione viene sottoscritta dai docenti per ricevuta.

I docenti di sostegno, oltre la fornitura delle mascherine chirurgiche, ricevono in dotazione visiere, con obbligo di sanificarle al termine della giornata lavorativa.

All'ingresso del plesso è presente un dispenser con pedalina e una fornitura di guanti e mascherine a disposizione degli utenti esterni.

Lo smaltimento dei dispositivi di protezione resta a carico dell'utilizzatore presso il proprio domicilio. È comunque presente un contenitore per lo smaltimento di mascherine danneggiate.

### **PROTOCOLLO PER PRESCUOLA**

Gli alunni trasportati da casa-scuola che arrivano nel plesso dalle ore 7.50 alle ore 8.00 saranno accolti e sorvegliati dai docenti nominati, suddivisi sui due piani, fino all'arrivo degli insegnanti delle rispettive classi mantenendo le distanze previste e indossando la mascherina.

### **PROTOCOLLO DI INGRESSO**

Ogni mattina il genitore deve assicurarsi che il bambino/a non abbia una temperatura pari o superiore a 37.5°C e non evidenzii sintomi di malessere: mal di gola, tosse, raffreddore, mal di testa, vomito, diarrea, dolori muscolari e/o altri sintomi simil influenzali. **In tal caso non potrà recarsi a scuola.**

Se l'alunno/a è entrato in contatto con un caso sospetto o confermato COVID-19 non potrà accedere agli edifici scolastici e seguirà scrupolosamente le indicazioni sanitarie sulla quarantena.

Se l'alunno/a manifesta sintomi simil influenzali, dopo l'ingresso a scuola, sarà allontanato/a dall'intero gruppo classe e dal personale docente e accompagnato in uno spazio predisposto ad accogliere i bambini che manifestano sintomi, nella breve attesa che il genitore o un suo delegato arrivi tempestivamente a prenderlo/a.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
DS dott.ssa Antonella Rivelli

Si ricorda che tutti gli alunni, dalla classe prima alla classe quinta, dovranno indossare il grembiule frequentemente lavato per garantirne una corretta igienizzazione.

Gli alunni devono entrare nei locali scolastici con la **mascherina preferibilmente chirurgica** e igienizzarsi le mani appena entrano in aula, utilizzando l'apposito dispenser. La mascherina sarà indossata fino a che non ci si sarà seduti al banco.

I genitori **muniti di mascherina** potranno accompagnare il proprio figlio/a al portone d'accesso designato dal presente protocollo avendo cura di attendere il proprio turno posizionandosi sui segnaposto tracciati in prossimità dei punti di accesso nel rispetto delle distanze di sicurezza.

Considerando che i collaboratori scolastici all'ingresso regoleranno l'accesso degli alunni permettendo l'entrata a due alunni per volta, potrebbe essere necessario attendere, secondo le modalità indicate, il proprio turno.

**Per nessun motivo è permesso di sostare nel cortile prima o dopo l'entrata dell'alunno nel plesso.**

### SERVIZIO TRASPORTI COMUNALI

Trasporto con Pulmino CASA-SCUOLA dalle ore 7:50 alle ore 8:00

Gli alunni verranno accolti e sorvegliati dai docenti nominati, suddivisi sui due piani, fino all'arrivo degli insegnanti delle rispettive classi. Durante il prescuola gli alunni continueranno ad indossare la mascherina.

Trasporto Bus Navetta PIAZZALE DELLE POSTE- SCUOLA dalle ore 8:05 alle ore 8:25

Percorso pedonale: dalle ore 8:05 alle ore 8:25.

### INGRESSO ALUNNI

- Gli alunni delle classi al Piano Terra, CLASSI 1A-2A-3A-5A-5C, entrano dal portone centrale.
- Gli alunni delle classi al Primo Piano, CLASSI 1B-2B-3B-4A-4B-5B, entrano utilizzando la scala di emergenza che conduce al terrazzo.

L'entrata sarà consentita a due alunni alla volta.

Tutti gli alunni in ingresso dovranno seguire l'adeguata segnaletica orizzontale, interna ed esterna, mantenere il distanziamento sociale, indossare il dispositivo di sicurezza, preferibilmente mascherina chirurgica o di comunità, e igienizzarsi le mani.

I genitori non potranno entrare nel plesso e non potranno sostare, creando assembramento, nelle pertinenze scolastiche.

### **PROTOCOLLO DI USCITA**

#### **Uscita classi Corso B**

Gli alunni del Corso B, Primo Piano, escono dal portone centrale secondo le seguenti differenziazioni:

- trasporto Bus Navetta SCUOLA -PIAZZALE DELLE POSTE dalle ore 12:50 alle ore 13:05.  
(CLASSI IB-IIB-poi IIIB-IVB e VB)
- trasporto con Pulmino SCUOLA -CASA ore 13:05
- uscita pedonale ore 13:10

I genitori dovranno entrare nelle pertinenze scolastiche solo dopo l'uscita dei mezzi di trasporto, attendere i propri figli nel cortile antistante il portone centrale, premunendosi sempre di indossare la mascherina e mantenere il distanziamento sociale.

#### **Uscita classi Corso A-C**

Gli alunni del Corso A usciranno dal portone centrale secondo le seguenti differenziazioni:

- trasporto Bus Navetta SCUOLA -PIAZZALE DELLE POSTE dalle ore 15:55 alle ore 16:05.



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
DS dott.ssa Antonella Rivelli

(CLASSI IA -IIA poi IIIA-IVA e VA-VC)

- trasporto con Pulmino SCUOLA -CASA ore 16:05
- uscita pedonale ore 16:10

I genitori dovranno entrare nelle pertinenze scolastiche solo dopo l'uscita dei mezzi di trasporto, attendere i propri figli nel cortile antistante il portone centrale, premunendosi sempre di indossare la mascherina e mantenere il distanziamento sociale.

### **PROTOCOLLO ATTIVITÀ DIDATTICA**

Continuando a garantire la qualità dell'offerta formativa nel pieno rispetto del PTOF, l'Istituto promuove una nuova cultura dell'agire prosociale, fatto non solo di interazioni, collaborazioni e scambi pre-covid, ma anche di una nuova riscoperta empatia al fine di garantire un sereno sviluppo emotivo e una crescita sana ed equilibrata.

Nel pieno rispetto delle normative vigenti, ogni aula è predisposta secondo i criteri del distanziamento sociale: banchi e cattedre sono collocati secondo la distanza sancita e la segnaletica orizzontale segnala la posizione da osservare all'interno dello spazio, sia in un contesto statico che dinamico. Nelle aule sono anche presenti spazi di evacuazione in caso di emergenza.

Sono stati montati in ogni aula i dispenser con sostanza disinfettante, che gli alunni devono utilizzare al momento del loro ingresso in classe.

Ogni alunno dovrà seguire la lezione dal suo banco e ogni suo spostamento dovrà avvenire nel rispetto dell'organizzazione della classe, sempre indossando la mascherina. Gli alunni devono sempre indossare la mascherina anche negli spazi comuni all'interno del plesso, nel caso in cui non sia garantita la distanza di sicurezza.

### **MATERIALE SCOLASTICO**

Tutto il corredo scolastico dovrà essere nominativo e **non potrà essere né condiviso, né prestato, né regalato a compagni o personale adulto.**

Si consiglia di foderare libri e quaderni con coperture plastificate per favorirne l'igienizzazione da parte delle famiglie.

### **PROTOCOLLO COLAZIONE**

Gli alunni inizieranno la pausa antimeridiana dalle ore 10:00 e l'accesso ai bagni sarà articolato per gruppi classe iniziando prima delle ore 10:00.

L'accesso ai servizi, in sinergia con i collaboratori scolastici, sarà regolamentato con quattro alunni alla volta; ogni spostamento avverrà mantenendo sempre il distanziamento, igienizzandosi le mani e indossando la mascherina.

La colazione avverrà seduti, ognuno al proprio banco; lo snack dovrà essere riposto in apposito contenitore e nulla potrà essere condiviso (bevande, alimenti...). È consentito l'uso della borraccia personale.

Contenitore e borraccia vanno igienizzati quotidianamente a casa.

La relazione con il compagno/a potrà avvenire sempre nel pieno rispetto dei criteri di sicurezza, mantenendo la distanza.

Non si può correre e/o sostare lungo i corridoi, né salire/scendere le scale senza espressa autorizzazione degli insegnanti.

Compatibilmente alle condizioni meteo e all'organizzazione interna, il gruppo classe potrà uscire all'esterno, negli spazi comuni predefiniti, nel pieno e rigoroso rispetto delle norme anti-contagio.

### **PROTOCOLLO TEMPO DI CURA**

Tutte le classi hanno a disposizione i seguenti spazi educativo-didattici: cortile antistante l'ingresso principale e giardino della scuola.



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
DS dott.ssa Antonella Rivelli

Gli spazi esterni e interni saranno delimitati per classe e l'utilizzo potrà essere contemporaneo o differenziato secondo le esigenze dei tempi scuola.

In ogni contesto dinamico, laddove non potrà essere rispettato il distanziamento sociale, alunni e docenti dovranno rispettare le rigorose misure anti-contagio: mascherina, distanziamento e corretta igienizzazione delle mani.

### **PROTOCOLLO MENSA**

Al fine di garantire il dovuto distanziamento e l'igiene degli ambienti dedicati alla refezione, si ribadisce la necessità di rispettare pienamente le norme vigenti organizzando due turnazioni:

- I° TURNO CLASSI VC-IA-IVA-IIA
- II° TURNO CLASSI VA-III A

Dal 14 settembre al 18 settembre il pasto sarà consumato in modalità lunch box, in classe, nel pieno rispetto delle regole igienico-sanitarie.

Durante l'intero anno scolastico, nel refettorio ogni classe manterrà la stessa assegnazione del tavolo e per gli alunni lo stesso posto a sedere.

### **PROTOCOLLO GESTIONE CASO SINTOMATICO**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea e/o sintomi simil influenzali e/o compatibili con COVID-19, l'insegnante avviserà il referente Covid del plesso o in sua assenza il Dirigente Scolastico.

L'alunno, che dovrà indossare la mascherina, verrà ospitato in un locale del plesso appositamente individuato e il personale scolastico procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Verrà chiamata immediatamente la famiglia che provvederà con sollecitudine a prelevare l'alunno/a.

I genitori sono tenuti a contattare il PLS/MMG (Pediatri di Libera Scelta/Medici di Medicina Generale) per la valutazione clinica.

In caso la valutazione clinica rilevasse la positività dell'alunno/a, il caso viene notificato alla scuola per avviare la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP (Dipartimento di Prevenzione) l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato, che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tamponi negativi), l'alunno/a rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **PROTOCOLLO GESTIONE ASSENZE**

Nel caso in cui l'alunno/a presenti a casa un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 deve rimanere a casa e i genitori devono:

- informare la scuola dell'assenza per malattia comunicandolo al docente di classe



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
DS dott.ssa Antonella Rivelli

- informare il pediatra o il medico di medicina generale che prescriverà il percorso diagnostico il rientro a scuola dovrà avvenire a guarigione completa e comunque se l'assenza supera tre giorni al rientro DOVRA' essere consegnato il modulo di autocertificazione predisposto dalla scuola.

**N.B. IL MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE DEVE ESSERE COMPILATO SEMPRE PER ASSENZE SUPERIORI A TRE GIORNI**

### **PROTOCOLLO INGRESSO GENITORI E SOGGETTI ESTERNI**

È ridotto l'accesso ai genitori, famiglie e/o visitatori nelle pertinenze scolastiche.

A coloro che hanno necessità di entrare a scuola verrà misurata la temperatura corporea, saranno registrati tutti i dati anagrafici, i relativi recapiti telefonici nonché la registrazione della data di accesso e del tempo di permanenza attraverso la compilazione del modulo/registro appositamente predisposto.

### **ACCOGLIENZA CLASSI PRIME**

Consci dell'importanza di questo momento di crescita e passaggio e nel pieno rispetto delle norme vigenti, abbiamo dedicato agli alunni delle classi prime un momento di accoglienza per l'ingresso a scuola, così organizzato:

- classe IA ore 9.15
- classe IB ore 10.30

Si richiede la cortese collaborazione di genitori e famiglie nell'accompagnare il proprio figlio/a a scuola, nell'orario indicato.

Il genitore, la famiglia e/o i delegati non dovranno sostare nelle pertinenze scolastiche.

### **RICONSEGNA MODULO FIRMATO**

Si informa che il **modulo di sottoscrizione e impegno al rispetto delle regole di comportamento** enunciate nel presente protocollo organizzativo sarà pubblicato sul sito dell'Istituto e caricato sul Registro Elettronico. I genitori provvederanno a stamparlo, firmarlo e farlo pervenire alla scuola ricaricandolo sul Registro Elettronico entro il 12 Settembre

In caso non si potesse (ad esempio per le classi prime), dovrà essere consegnato dall'alunno, il giorno del rientro a scuola, firmato dai genitori, posto in una busta trasparente, che dovrà essere mostrata al collaboratore scolastico all'ingresso prima di accedere al plesso (per la verifica della firma)

**LA MANCATA CONSEGNA DEL MODULO NON PERMETTERÀ ALL'ALUNNO DI ESSERE AMMESSO A SCUOLA**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Rivelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993