



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
DS dott.ssa Antonella Rivelli

# PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO DEL PLESSO SCUOLA INFANZIA DI SAN GEMINI

Regolamento sul rientro a scuola redatto sulla base dei seguenti documenti normativi e regolativi:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. (Registro Decreti prot. n. 39 del 26 Giugno 2020)
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività didattiche in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia (Registro Decreti prot. n. 80 del 3 Agosto 2020)
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19 (Registro Decreti prot. n.87 del 6/8/2020)
- Verbale n.100 – Comitato Tecnico Scientifico CTS del 12/8/2020
- Verbale n.104 – Comitato Tecnico Scientifico CTS del 31/8/2020

Confidando nella piena e proficua collaborazione con i genitori e le famiglie il Dirigente Scolastico trasmette alle famiglie il Protocollo organizzativo del plesso sottoposto al vaglio della **Commissione Gestione emergenza covid-19 costituita con prot. n. 2863 del 28/08/2020.**

**La scuola inizierà il 21 settembre con orario 8.00-13.00 senza pranzo fino al 28 settembre.**  
**Il tempo normale ore 8.00-16.00 inizierà il 28 Settembre 2020.**

### DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Per sanificare gli ambienti scolastici verranno utilizzati detergenti a base alcolica al 70% e con amuchina diluita al 2%, come da indicazioni normative.

A tutti i docenti verrà consegnata una fornitura di visiera, con obbligo di sanificarle al termine della giornata lavorativa, e mascherine FFP2. La nota di consegna di tale dotazione viene sottoscritta dai docenti per ricevuta.

All'ingresso del plesso è presente un dispenser con pedalina e una fornitura di guanti e mascherine a disposizione degli utenti esterni.

Lo smaltimento dei dispositivi di protezione resta a carico dell'utilizzatore presso il proprio domicilio. È comunque presente un contenitore per lo smaltimento di mascherine danneggiate.

### PROTOCOLLO DI INGRESSO

Ogni mattina il genitore deve assicurarsi che il bambino/a non abbia una temperatura pari o superiore a 37.5°C e non evidenzii sintomi di malessere: mal di gola, tosse, raffreddore, mal di testa, vomito, diarrea, dolori muscolari e/o altri sintomi simil influenzali. **In tal caso non potrà recarsi a scuola.**

Se l'alunno/a è entrato in contatto con un caso sospetto o confermato COVID-19 non potrà accedere agli edifici scolastici e seguirà scrupolosamente le indicazioni sanitarie sulla quarantena.

Se l'alunno/a manifesta sintomi simil influenzali, dopo l'ingresso a scuola, sarà allontanato/a dall'intero gruppo classe e dal personale docente e accompagnato in uno spazio predisposto ad accogliere i bambini che manifestano sintomi, nella breve attesa che il genitore o un suo delegato arrivi tempestivamente a prenderlo/a.

L'entrata dei bambini sarà dalle 8.00 alle 9.30.

Le **SEZ. A e SEZ. C** entreranno ed usciranno utilizzando il punto di accesso presente in ogni sezione.

La **SEZ. B** entrerà dal portone principale.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
DS dott.ssa Antonella Rivelli

Il collaboratore scolastico in servizio farà entrare due alunni per volta che saranno accolti dall'insegnante di sezione.

Al fine di prevenire il formarsi di assembramenti nei pressi dell'edificio scolastico l'entrata avverrà utilizzando due punti di accesso, uno per ogni due sezioni.

### **Per nessun motivo è permesso di sostare nelle pertinenze prima o dopo l'entrata dell'alunno nel plesso.**

In caso si dovesse aspettare per l'ingresso i genitori/delegati accompagnatori dovranno attendere il proprio turno mantenendo le distanze di sicurezza ed indossando sempre la mascherina.

Le docenti e le collaboratrici in servizio sistemeranno il giubbotto in apposite sacche di plastica da collocare sull'appendiabiti della sezione, in modo che non venga a contatto con gli indumenti degli altri bambini in quanto contrassegnati.

Per evitare di introdurre nel plesso scolastico oggetti provenienti da casa, per cui sarebbe necessario predisporre procedure specifiche di igienizzazione, si è stabilito di non portare lo zainetto, ma una bustina di plastica in cui saranno trasportati la borraccia e il box della merenda.

Il materiale scolastico sarà predisposto dalle insegnanti per ogni alunno, opportunamente sanizzato.

Il genitore o altro accompagnatore **NON DOVRA'** assolutamente entrare in sezione ma lascerà il bambino sulla porta.

L'insegnante sorveglierà l'igienizzazione delle mani all'interno dell'aula in cui è presente un apposito flacone di gel disinfettante.

Se per estremi motivi non dovesse essere possibile sostituire le insegnanti assenti potrebbe rendersi necessario telefonare a casa per il ritiro dell'alunno/a.

I bambini dovranno indossare i grembiolini frequentemente lavati per garantirne una corretta igienizzazione e non potranno portare giochi a da casa.

Non è per loro previsto l'uso della mascherina né il distanziamento.

### **ALUNNI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**

Nella prima settimana, **dal 21 al 25 Settembre, il trasporto in entrata sarà effettuato entro le ore 9.20.**

### **PROTOCOLLO DI USCITA**

Gli alunni non trasportati usciranno a partire dalle ore 15.00 secondo le modalità utilizzate per gli ingressi della mattina: **sarà responsabilità dei genitori** seguire nelle aree di pertinenza del plesso scolastico le opportune regole di distanziamento e indossando la mascherina.

Gli ultimi ingressi dei genitori per il ritiro degli alunni dovranno avvenire entro le 15.55 in modo tale che per le ore 16.00 le insegnanti possano essere fuori dall'edificio scolastico.

Ricordiamo che, al fine di adempiere all'obbligo di **NON INTERSEZIONE** tra i gruppi, gli alunni non possono mai essere spostati in altre sezioni.

### **Pertanto tutti i genitori sono tenuti al massimo rispetto dell'orario di funzionamento del plesso.**

Fino al mese di Dicembre 2020 è realizzato il progetto accoglienza che prevede l'uscita dopo il pasto (ore 13.00) per i bambini nuovi iscritti del primo anno.

### **ALUNNI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto nel corso dell'anno usciranno alle ore 14.50.

**Nella prima settimana, dal 21 Settembre al 25 Settembre, il trasporto in uscita sarà effettuato alle ore 11.50.**



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
DS dott.ssa Antonella Rivelli

### **ACCOGLIENZA NUOVI ISCRITTI**

L'accoglienza dei nuovi iscritti inizierà il 22 Settembre.

Dal 22 Settembre gli alunni nuovi iscritti saranno accolti nello spazio esterno in cui si organizzeranno momenti ludici e di primo contatto con le insegnanti e i compagni di sezione. Il calendario dell'Accoglienza di ogni sezione è stato comunicato ai genitori interessati.

### **PROTOCOLLO ATTIVITÀ DIDATTICA**

Le attività didattiche dovranno continuare a garantire la qualità pedagogica delle relazioni oltre al rispetto delle prescrizioni sanitarie. Si potenzieranno le attività all'aperto.

Non saranno realizzate attività di intersezione (in modo da tutelare la salvaguardia del gruppo sezione e del suo ambiente), e pertanto saranno sospesi anche tutti i progetti che prevedevano l'intervento di esperti esterni.

Si privilegeranno le attività nel giardino motivo per cui sono stati richiesti all'Ente Locale lavori di adeguamento e di ripartizione dello spazio tra le sezioni.

Saranno introdotte nuove attività di routine finalizzate alle regole fondamentali per la prevenzione del contagio attraverso storie, filastrocche e immagini.

### **PROTOCOLLO COLAZIONE**

Gli alunni porteranno da casa la colazione, già scartata e pronta al consumo, in un contenitore facilmente sanificabile, chiuso e riposto in una bustina con il nome, che sarà consegnata alle insegnanti all'ingresso della sezione.

Dovranno portare, inoltre, una borraccia o bottiglia in plastica con il nome. La colazione verrà consumata nelle aule, previa sanificazione dei tavoli ed igienizzazione delle mani.

### **PROTOCOLLO MENSA**

La mensa inizierà il 28 settembre.

Le sezioni consumeranno il pasto in modalità lunch box nelle aule debitamente igienizzate.

### **PROTOCOLLO GESTIONE CASO SINTOMATICO**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, l'insegnante avviserà il referente Covid del plesso o in sua assenza il Dirigente Scolastico.

L'alunno verrà ospitato in un locale del plesso appositamente individuato e il personale scolastico indossando i DPI previsti procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Verrà chiamata immediatamente la famiglia che provvederà con sollecitudine a prelevare l'alunno/a.

I genitori sono tenuti a contattare il PLS/MMG (Pediatri di Libera Scelta/Medici di Medicina Generale) per la valutazione clinica.

In caso la valutazione clinica rilevasse la positività dell'alunno/a, il caso viene notificato alla scuola per avviare la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP (Dipartimento di Prevenzione) l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato, che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla



### **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Responsabile del procedimento  
DS dott.ssa Antonella Rivelli

data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tamponi negativi), l'alunno/a rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **PROTOCOLLO GESTIONE ASSENZE**

Nel caso in cui un alunno/a presenti a casa un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 **deve rimanere a casa** e i genitori devono:

- informare la scuola dell'assenza per malattia comunicandolo ai docenti della sezione
- informare il pediatra o il medico di medicina generale che prescriverà il percorso diagnostico

il rientro a scuola **dovrà avvenire a guarigione completa** e comunque, se l'assenza supera tre giorni, il **rientro potrà avvenire solo dietro attestazione medica**

Nel caso di assenza superiore a tre giorni dovuta a cause diverse da malattia **dovrà essere compilato il modulo di autocertificazione predisposto dalla scuola**

**SI INFORMA CHE IL MODULO DI SOTTOSCRIZIONE E IMPEGNO AL RISPETTO DELLE REGOLE DI COMPORTAMENTO ENUNCIATE NEL PRESENTE PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO SARÀ PUBBLICATO SUL SITO DELL'ISTITUTO. I GENITORI PROVVEDERANNO A STAMPARLO, FIRMARLO E RICONSEGNARLO IN BUSTA TRASPARENTE PER LA PRESA VISIONE DELLA FIRMA CHE AVVERRÀ ALL'INGRESSO DEL PLESSO.**

**LA MANCATA CONSEGNA DEL MODULO NON PERMETTERÀ ALL'ALUNNO DI ESSERE AMMESSO A SCUOLA**

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Antonella Rivelli*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993