



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**  
 Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)  
 C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413  
[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

## INFORMATIVA SULLA SICUREZZA

Per conto del Datore di Lavoro (il Dirigente Scolastico) viene data questa informativa a tutti i docenti lavoratori dipendenti dell'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro). Poiché di questo adempimento deve rimanere traccia formale, viene chiesta la firma di presa visione.

### Informazione ai lavoratori (art. 36, D.Lgs. 81/2008)

**Il Decreto prevede che ciascun lavoratore riceva dal D.L. una adeguata informazione:**

- sui rischi specifici per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività svolta;
- sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
- sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e di prevenzione incendi;
- sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente (se nominato);
- sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

**Con questa comunicazione si provvede quindi a dare sinteticamente queste informazioni ed alcune altre, rimandando alla sezione *Sicurezza* del vostro sito [www.icacquasparta.edu.it](http://www.icacquasparta.edu.it) per l'approfondimento dei diversi argomenti indicati.**

### Il Servizio Sicurezza

**Nel nostro Istituto il Servizio di Prevenzione e Protezione, detto in breve Servizio Sicurezza; è composto:**

- dalla Dott.ssa Rivelli Antonella in qualità di Datore di Lavoro;
- da un Responsabile del Servizio incaricato dal D.S. Geom. Valentini Gabriele
- dai Coordinatori area sicurezza Referenti SPP – Preposti di ciascuna scuola:

PLESSI SCOLASTICI	Coordinatore area sicurezza
Scuola Inf E.Coccia Acquasparta	Pierini Marella
Sc Inf G. Rodari San Gemini	Proietti Sandra - ASPP
Sc Primaria Acquasparta	Angeli Felicioni Franca
Sc Primaria A.B.Sabin San Gemini	Di Fino Nicoletta
Sc sec I° A.Volta San Gemini	Giammari Davide - ASPP
Sc.sec I° G.Galilei Acquasparta	Cera Fabio - ASPP



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**  
 Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)  
 C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413  
[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Sig.ra Todini Gabriella è invitata permanente agli incontri del Servizio Sicurezza.

Il Servizio si riunisce periodicamente in particolare per programmare, attuare e verificare il Piano annuale delle attività di Prevenzione e Protezione, nel quale vengono indicate tutte le azioni in merito alla Sicurezza da realizzare durante l'anno scolastico.

Nel corrente anno scolastico i Coordinatori dell'Area sicurezza esercitano anche la funzione di referenti Covid coadiuvati dal docente coordinatore del plesso per l'area organizzativo didattica con funzioni di sostituto

<i>Plesso</i>	<i>Nome e cognome Referente di plesso Area Sicurezza (Preposto)</i>	<i>Nome e cognome Referente di plesso Area organizzativo didattica</i>
Sc Infanzia D.Ricci	Proietti Sandra	Topazio Donatella
Sc Primaria Acquasparta	Angeli Felicioni Franca	Sensini Stefania
Sc.Sec G.Galilei Acquasparta	Cera Fabio	Cardoni Beatrice
Sc. Infanzia G.Rodari San Gemini	Proietti Sandra	Basili Veruska
Sc. Primaria A.B.Sabin San Gemini	Di Fino Nicoletta	Mercuri Silvia
Sc Sec A.Volta San Gemini	Giammari Davide	Cassetti Rita

### I COMPITI DEL REFERENTE SONO RIASSUNTI NEL SEGUENTE ELENCO

- Ricevere comunicazione dal personale scolastico sulla individuazione di eventuali segni/sintomi;
- sorvegliare attivamente coadiuvando il DS , in collaborazione con il DdP, ed in accordo/con i PLS e MMG gli alunni con fragilità ;
- ricevere comunicazione dalle famiglie e dagli operatori scolastici nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- collaborare con il Dirigente Scolastico nei rapporti con i referenti dei Dipartimenti di Prevenzione (a titolo puramente esemplificativo assistenti sanitari, infermieri, medici) per le attività dettate dal Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità COVID-19 n. 58/2020 del 21 agosto 2020;

#### Il Piano Annuale delle attività

Il documento è pubblicato sul sito alla sezione *Sicurezza*; in particolare si segnala che le due prove di evacuazione (una per quadrimestre) sono state programmate la prima in ottobre e la seconda in aprile/maggio, data da individuare a discrezione dei preposti /Referenti Sicurezza di ciascun plesso.

#### In caso di evacuazione

Per quanto riguarda le procedure relative all'evacuazione in caso di emergenza è necessario che ciascun docente abbia ben presente che in ragione di dove si trova deve condurre la propria classe o sezione secondo il percorso indicato dall'illustrazione del Piano di Evacuazione. E' necessario che all'inizio dell'anno scolastico, entro il 30 settembre, venga provato con la propria classe il



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**  
Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)  
C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413  
[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

percorso (anche solo descritto per le classi già esperte), simulando l'esodo in caso di emergenza. Devono essere nominati l'aprifila, il chiudifila e l'eventuale aiuto disabile con i relativi sostituti. Il Docente precede con il modulo di evacuazione previsto dalla documentazione e gli appositi elenchi predisposti per le presenze di cui ogni classe sarà fornita per procedere all'appello quando avrà raggiunto il punto esterno di raccolta. Agli alunni della classe vanno lette e commentate le disposizioni previste in caso di emergenza che sono affisse vicino alla porta insieme alla planimetria con indicato il percorso del Piano di evacuazione. Va ricordato sempre a tutti e a ciascuno che il primo punto è MANTENERE LA CALMA; spesso produce più danni il comportamento irrazionale dei singoli causato dall'emergenza, del pericolo stesso.

### **Formazione e Aggiornamento**

Sui rischi connessi all'attività svolta, ciascun lavoratore deve essere inizialmente formato (nella scuola almeno per 8 o 12 ore in ragione del tipo di attività) e periodicamente aggiornato (6 ore nel quinquennio). Il Servizio Sicurezza ha programmato di organizzare corsi di formazione per i neo dipendenti dell'Istituto che non fossero già formati presso altre scuole negli anni scolastici precedenti (devono produrre l'attestato in Segreteria) in novembre / dicembre.

### **Raccomandazioni particolari**

Da adulti responsabili, a maggior ragione per il ruolo che avete nella scuola, abbiate sempre presente che nello svolgere il proprio lavoro c'è anche l'aspetto della Sicurezza e in particolare quello legato all'emergenza. Ricordate che il pericolo maggiore è il panico: in caso di allarme bisogna saper mantenere la calma, trasmetterla agli alunni e seguire le indicazioni del Piano di Emergenza. Non si può improvvisare, per cui bisogna essere sempre preparati anche per questa eventualità.

Per eventuali segnalazioni e/o problematiche relative alla sicurezza rivolgetevi agli addetti / referenti della vostra scuola.

In caso di gravidanza informate immediatamente il Dirigente Scolastico.

In caso di necessità per l'assistenza agli alunni o ad altre persone con ferite o perdita di sangue (es. epistassi), utilizzare sempre i guanti in lattice presenti nelle cassette del Primo soccorso di ogni plesso).

RSPP d'Istituto

Geom. Valentini Gabriele

**Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Antonella Rivelli**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993