



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Beatrice Cardoni

n. 22 Via Tuderte Amerina, 05021 Acquasparta (TR), Italia.

Facoltativo

Cellulare:

beatrice.cardoni@gmail.com

POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Esperienza professionale

Insegnante nelle scuole:

Date

a.s. 2001/2002 Scuola statale Ipsia *Pertini* – Terni

a.s. 2002/2003 Scuola statale Ist. Comprensivo *D.Alighieri* – S.Venanzo

a.s. 2003/2004 Scuola statale Ist. Comprensivo *Acquasparta*

a.s. 2003/2004 Scuola media statale *Luigi Valli* - Narni Scalo

a.s. 2004/2005 Istituto Professionale di Stato per i servizi *Casagrande* – Terni

a.s. 2004/2005 Scuola statale Ist. Comprensivo *Acquasparta* – *San Gemini*

a.s. 2004/2005 Scuola statale Ist. Comprensivo *A.De Filis* - Terni

a.s. 2004/2005 Scuola statale Ist. Comprensivo *Giovanni XXIII* - Terni

a.s. 2005/2006 Scuola statale Ist. Comprensivo *D.Alighieri* – S.Venanzo

a.s. 2006/2007 Scuola statale Ist. Comprensivo *Acquasparta*

a.s. 2007/2008 Scuola statale Ist. Comprensivo *Acquasparta* (Immissione in ruolo)

dall'a.s. 2008 docente a tempo indeterminato presso l'Ist. Comprensivo *Acquasparta*.

Istruzione e formazione

Diploma di laurea in lettere – Università degli Studi di Roma *La Sapienza* – Immatricolazione 1992/93 – Conseguimento 16/07/1999 – 110/110

Diploma di istruzione superiore: Maturità scientifica – Luglio 1992 – 51/60

Abilitazione Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario (A043 – A050) – Università del Lazio – Immatricolazione 1999/2000 – Conseguimento 28/05/02 – 70/80

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese e Francese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|----------|---------|----------|-------------------|----------|------------------|----------|---------|----------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B1 | Inglese | B1 | Inglese | B1 | Inglese | B1 | Inglese | A2 | Inglese |
| B2 | Francese | B2 | Francese | B2 | Francese | B2 | Francese | B2 | Francese |

Livelli: A1/A2: Livello base – B1/B2 Livello intermedio – C1/C2: Livello avanzato

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Competenze comunicative

Buone competenze acquisite a contatto con gli alunni nell'ambito scolastico ivi comprese le uscite didattiche e i viaggi di istruzione.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze acquisite durante la mia esperienza come docente concretizzatesi anche attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni (POF, Curricoli, Continuità...).

Ho organizzato, nel corso della mia carriera, diverse attività laboratoriali (Fumetto, Divina Commedia, Scrittura creativa, Cineforum...) progetti (Orientamento, Sindaco baby, Intercultura, Rinascimento, Natale, Meridium, Paesaggio, Ricicliadi, Una scuola per amare...) ed attività di integrazione con le associazioni presenti nell'ambito territoriale dei diversi Istituti (Comunità montana, Avis, Gal, U.N.I.T.R.E, Ponti d'Argento, Onda, Biancospino, Gruppo Protezione Civile, Associazione Combattenti e Reduci, Regione, Provincia...).

Ho partecipato con alcune classi a concorsi regionali e nazionali conseguendo anche alcuni riconoscimenti (a titolo non esaustivo, *La città che vorrei*, Giorgio Gaber – *Parole per pensare*, *Ascolto*, *Pietre della Memoria*, *Scrittori di classe*, *La Repubblica a scuola*, *Federazione Giochi Storici*).

Competenze professionali

Durante la carriera scolastica ho acquisito le seguenti competenze:

Corso di perfezionamento per l'utilizzo della LIM

Corso di aggiornamento "Geografia oggi...fonti, metodi e tecniche"

Corso di aggiornamento "Socio-affettività e autobiografia"

Ho altresì partecipato a diversi Convegni in particolar modo incentrati sul tema dell'intercultura (tra questi *Bambini stranieri in classe* – Roma 17/10/2008), degli stili di apprendimento, dello sviluppo e della valutazione delle competenze.

Ho svolto le funzioni di coordinatore di classe e di segretario negli Istituti presso i quali ho prestato servizio e di tutor di docenti neo-assunti e in formazione.

Faccio parte del Consiglio di Istituto e attualmente svolgo la funzione di Coordinatore di plesso.

Competenze informatiche

Buona padronanza relativamente alla sfera scolastica. Utilizzo corrente di applicazioni Office (Word, Excel, Powerpoint). Corso di specializzazione per l'utilizzo della LIM.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Beatrice Cavalloni