



## **ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

**All'Albo on line d'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
A tutti gli interessati  
Agli atti**

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA - GRUPPO DI COORDINAMENTO PON SUPPORTO ORGANIZZATIVO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO ISTITUTO COMPrensIVO di ACQUASPARTA**

**Progetti di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.**

**Progetto 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-7 Storie dell’arte e...non solo  
CUP G97I17000610007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

##### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** l’avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 4427 del 02/05/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
- VISTO** il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID 8202 del 29 marzo 2018 di pubblicazione delle graduatorie regionali;
- VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/9293 del 10/04/2018: ammissione al finanziamento per la realizzazione della proposta progettuale presentata ai sensi all’Avviso pubblico Prot. n. 4427 del



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento

DSGA Angeli Giorgio

02/05/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni previste dal progetto;

- ✚ **VISTE** le delibere di integrazione del PTOF con il Progetto: Storie dell'arte...e non solo 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-7 degli organi Collegiali: Del n.19 del Collegio dei docenti del 23/05/2018 e Delibera n.117 del C.I. del 4/5/2018
- ✚ **VISTA** la delibera n.7 del Collegio del 11 Settembre 2018 e la delibera n.140 del Consiglio d'Istituto del 11/9/2018 relativa tabella dei titoli per la selezione delle figure degli esperti e dei tutor
- ✚ **VISTO** il proprio decreto Prot. n.2131 del 04/05/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto pari ad euro 25.410,00;
- ✚ **VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- ✚ **VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", nonché alle relative previsioni attuative (Linee Guida A.N.A.C.);
- ✚ **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- ✚ **VISTE** le Disposizioni e Istruzioni impartite nelle Linee guida autorità di gestione PON 2014/20 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- ✚ **RITENUTO** necessario affiancare Dirigente Scolastico e Direttore SGA nelle attività di gestione e coordinamento tecnico-organizzativo composto da personale del profilo docente e amministrativo per la realizzazione dei moduli del progetto come di seguito descritti;
- ✚ **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di personale interno, docente e Ata, cui affidare tali compiti di supporto organizzativo, coordinamento e valutazione all'interno del costituendo team di coordinamento PON, che include necessariamente Dirigente Scolastico e Direttore S.G.A;
- ✚ **CONSIDERATO** che si rende necessario individuare alcune figure addette ai servizi ausiliari per la realizzazione del progetto

**EMANA**

LA SEGUENTE PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO MEDIANTE  
COMPARAZIONE VALUTATIVA DELLE PROFESSIONALITA' PER L'AFFIDAMENTO DI  
INCARICHI PER LE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI/ COMPITI:



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

- **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità) per la gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata , in affiancamento e collaborazione con il Dirigente Scolastico, Direttore S.G.A., esperti, tutor e referente della valutazione;
- **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica) per le procedure di gestione dei dati degli alunni iscritti ai moduli, di comunicazione con l'utenza, nonché con le scuole, istituzioni e le associazioni partner di progetto e di supporto e collaborazione con il Dirigente Scolastico, Direttore S.G.A., esperti, tutor e referente della valutazione;
- **PERSONALE DOCENTE** quale figura di **COORDINAMENTO – VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE** delle attività, per il coordinamento gestionale e il raccordo con le risorse umane; la gestione e supervisione delle attività di valutazione, il supporto alle attività di rendicontazione.
- **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi

	<b>PRESTAZIONE PROFESSIONALE, COMPITI E COMPENSI</b>
A) <b>SUPPORTO ORGANIZZATIVO</b> Area amministrativa contabile e personale <b><u>Una unità</u></b>  4 ore per ogni modulo per un totale di 20 ore	La gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata in affiancamento al Direttore S.G.A. , avverrà in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto , nel periodo febbraio 2019 fino al termine del progetto , per le ore effettivamente prestate e documentate.  <b><u>Compiti</u></b> : gestione della Piattaforma GPU e supporto nel SIF2020, rapporti con l'Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli Moduli; cura della corrispondenza con l'AdG e documentazione di avvio, in itinere e finale; cura dell'immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento; sostegno agli Esperti, ai Tutor ed al referente della valutazione nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo; raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti ai Moduli formativi; controllo dell'integrità e della completezza dei dati; collaborazione con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la predisposizione di avvisi; partecipazione ad eventuali riunioni con le figure



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

	professionali coinvolte.
<p>B) SUPPORTO ORGANIZZATIVO Area didattica <b><u>Una unità</u></b></p> <p>4 ore per ogni modulo per un totale di 20 ore</p>	<p>La gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata in affiancamento al Direttore S.G.A. , avverrà in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, nel periodo febbraio 2019 fino al termine del progetto, per le ore effettivamente prestate e documentate.</p> <p><b>Compiti:</b> avvisi, comunicazioni, contratti formativi rivolti agli allievi; gestione dei dati degli alunni iscritti ai moduli, corrispondenza e rapporti con le Istituzioni Scolastiche partner e con i soggetti coinvolti nel progetto, sostegno agli Esperti, ai Tutor ed al referente della valutazione per la parte di gestione degli alunni, ; partecipazione ad eventuali riunioni con le figure professionali coinvolte.</p>
<p>C) DOCENTE COORDINAMENTO VALUTAZIONE e SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE <b><u>1 unità</u></b></p> <p>4 ore per ogni modulo per un totale di 20 ore</p>	<p>Gestione delle procedure di coordinamento gestionale e raccordo con le risorse umane, gestione e supervisione delle attività di valutazione e supporto alla rendicontazione (in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, nel periodo febbraio 2019 fino al termine del progetto, per le ore effettivamente prestate e documentate.</p> <p><b>Compiti:</b> cooperare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle attività complessive del presente PON FSE, curando che le stesse rispettino la temporizzazione complessiva e assicurandone la fattibilità, partecipare agli incontri del gruppo di coordinamento; redigere un chiaro programma organizzativo delle attività e curarne il coordinamento , anche delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento (ambienti, laboratori, personale coinvolto);coordinamento degli interventi e supporto agli Uffici di Segreteria; svolgere le funzioni di raccordo e integrazione con esperti, tutor, curare che i dati inseriti siano corretti e completi ; garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, lo svolgimento dei momenti valutativi previsti dal piano; coordinare le attività di valutazione e la relativa formalizzazione mediante GPU anche in relazione alla rendicontazione progettuale.</p>
<p>D) COLLABORATORE SCOLASTICO</p> <p>30 ore per ciascuno dei moduli 1, 4 e 5 per un totale di 90 ore</p>	<p>(Attività in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, nel periodo febbraio 2019 fino al termine del progetto, per le ore effettivamente prestate e documentate</p> <p><b>Compiti:</b> garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; accogliere e sorvegliare i corsisti; curare la pulizia dei locali; effettuare fotocopiatura e rilegatura atti; collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di progetto.</p>



### **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento

DSGA Angeli Giorgio

Poiché le somme a disposizione per l'area gestionale sono commisurate in base alle ore di effettiva frequenza dei corsisti, determinabile solo a posteriori, i corrispettivi sopra indicati per ciascuna tipologia di personale potranno subire lievi oscillazioni in caso di variazioni dei fondi utilizzabili ed attività da svolgere; in tali casi verrà emanato apposito decreto di autorizzazione di spesa a modifica della nomina iniziale formulata in base agli importi contenuti nel presente Avviso.

Si riportano di seguito i moduli del PON in oggetto.

Mod	TITOLO/Sede	Durata	Destinatari
1	<b>Alla ricerca del ... bene perduto: il Viridarium Cesi Acquasparta</b>	30 ore da febbraio 2019	Alunni Scuola Primaria Classi IV e V Scuola Secondaria classi I/II
2	<b>Una scuola nel Chiostro: la chiesa di San Francesco - San Gemini</b>	30 ore periodo estivo	Alunni Scuola Primaria Classi IV e V Scuola Secondaria classi I/II/III
3	<b>Un itinerario tra arte e...racconti - Acquasparta</b>	30 ore periodo estivo	Alunni Scuola Primaria Classi IV e V Scuola Secondaria classi I/II
4	<b>Un itinerario tra arte e...racconti - San Gemini</b>	30 ore da febbraio 2019	Alunni Scuola Primaria Classi IV e V Scuola Secondaria classi I/II
5	<b>'Gli affreschi raccontano' Una visita attraverso le storie degli affreschi di Palazzo Cesi - Acquasparta</b>	30 ore da febbraio 2019	Alunni Scuola Primaria Classi IV e V Scuola Secondaria classi I/II



### **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento

DSGA Angeli Giorgio

Vista la complessità della gestione degli interventi e l'obbligo di documentare all'interno del Sistema Informativo l'intero processo attuativo, anche ai fini dei successivi controlli e quindi dell'ammissibilità delle spese dichiarate, per le figure assistente amministrativo/docente si richiedono:

- competenze specifiche - in informatica;
- conoscenza e gestione di Piattaforme Gestione degli Interventi (GPU);
- supporto nella Gestione Finanziaria (SIF 2020);
- conoscenza della normativa PON, e delle linee applicative/operative ;
- disponibilità a lavorare in orario aggiuntivo rispetto a quello contrattuale , nel rispetto della tempistica degli interventi.

Le attività avranno inizio a partire dal mese di Febbraio 2019 e dovranno concludersi entro dicembre 2019, salvo proroghe.

Per lo svolgimento degli incarichi oggetto della presente selezione sono previsti i compensi indicati nell'art. 1, secondo le tabelle del CCNL scuola; le prestazioni devono essere svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello ordinario di servizio e opportunamente registrate e documentate.

Alle domande, redatte sul modulo allegato al presente avviso , contenenti la tipologia di figura prescelta, dovrà essere allegato il curriculum vitae (ad esclusione dei collaboratori scolastici), nel quale saranno evidenziati soltanto i titoli e le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta .

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo il modello allegato B debitamente sottoscritto, corredato da curriculum vitae in formato europeo in busta chiusa sia brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o all'indirizzo pec [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) o mediante raccomandata entro le ore 13.00 del 14/02/2019.

L'invio del plico o della pec contenente la richiesta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione le proposte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se i motivi sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della mail.

**Per le domande pervenute a mezzo raccomandata NON farà fede la data indicata dal timbro postale.**

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Avviso di selezione Personale di supporto Organizzativo Progetto PON 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-7 Storie dell'arte e...non solo.

Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina; il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto **a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.**

Titoli valutabili:

La comparazione sarà effettuata da una apposita commissione, istituita con decreto dirigenziale successivamente al termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, provvederà alla formazione della graduatoria dei candidati secondo la seguente procedura:

- a. controllo del rispetto di tutte le procedure di invio e compilazione della domanda previste dall'Avviso
- b. possesso di titoli richiesti dal bando



### **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento

DSGA Angeli Giorgio

c. definizione di un elenco secondo il maggior punteggio desunto dalla griglia di valutazione come da curriculum vitae

A parità di punteggio sarà considerato l'ordine di arrivo della domanda.

La valutazione è effettuata mediante comparazione di curricoli presentati in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, attribuendo un punteggio a ciascuno dei requisiti posseduti, dichiarati nel modulo Allegato, secondo le tabelle seguenti declinate per ciascuno dei profili richiesti.

A conclusione della comparazione il dirigente pubblicherà all'Albo on line della scuola la graduatoria di merito per ciascun profilo richiesto, che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione.

Trascorso tale arco temporale - entro il quale sono ammessi eventuali reclami - il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali. Gli esperti prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. Non saranno considerate in alcun modo le informazioni generiche ed indefinite oppure non opportunamente inserite nei relativi punti della tabella di valutazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Rivelli.

Referente amministrativo: DSGA dott. Giorgio Angeli.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento

DSGA Angeli Giorgio

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda alle disposizioni indicate nelle linee guida-manuali operativi degli interventi finanziati con i F.S.E.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonella Rivelli**

Il presente avviso viene pubblicato :

all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <https://icacquasparta.edu.it/>

Viene altresì trasmesso:

- Al Comune di Acquasparta
- Al Comune di San Gemini

in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.





**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

**ALLEGATO A1**

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/AREA AMMINISTRATIVA**

**FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

(area amministrativa del personale, acquisti/contabilità )

(area didattica)

**CRITERI/GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE**

Valutazione titoli di studio e professionali	PUNTEGGIO
Titolo accesso al profilo professionale AA : diploma scuola sec. II grado	10 punti
Laurea triennale 2 punti;	2 punti;
Laurea ciclo unico/vecchio ordinamento/magistrale /specialistica 5 punti	8 punti
Esperienza quale Direttore Servizi Amministrativi: 2 punto ogni mese o frazione superiore ai 15 gg	Max 20
Formazione specifica nel settore amministrativo 2 punti per ogni esperienza formativa	Max 10
Esperienze documentate di attività di utilizzo piattaforme PON , SIDI e altre 2 punti per ogni esperienza	Max 10
Competenze informatiche certificate . 2 punti per ogni esperienza formativa	Max 10
Esperienze documentate di coordinamento amministrativo attività progettuali 5 punti per ogni esperienza	Max 30
Totale	100



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

**ALLEGATO A2**

**DOCENTE – FIGURA DI COORDINAMENTO, VALUTAZIONE  
e SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE**

**CRITERI/GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE**

Valutazione titoli di studio e professionali	PUNTEGGIO
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento o diploma di scuola secondaria	20
Master e specializzazioni 1 punto per ogni titolo	Max 5
Esperienze documentate di coordinamento di progetti scolastici interistituzionali/ in collaborazione con partner esterni 2 Punto per ogni esperienza	Max 10
Esperienze documentate di attività di coordinamento complesso (Reti di scuole, Progetti Nazionali, Progetti Pilota) 2 Punti per ogni esperienza	Max10
Coordinamento prove INVALSI	5 punti
Membro nucleo interno di valutazione	15 punti
Formazione specifica in materia di valutazione e valutazione di sistema 10 punti	10 punti
Competenze informatiche documentate, anche di utilizzo TIC nella didattica 2 punti	Max 10
Compiti di figura di responsabilità/coordinamento interno all'istituzione scolastica (ultimo quinquennio) 5 punti	5
Esperienza in qualità in Progetti PON o Erasmus plus / pregresse azioni similari con finanziamento UE : 2 punti per ogni incarico espletato	Max 10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

**ALEGATO A3**

**COLLABORATORE SCOLASTICO - ADDETTO ALLA VIGILANZA E PULIZIA LOCALI**

**CRITERI/GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE**

Valutazione titoli di studio e professionali	PUNTEGGIO
Titolo accesso al profilo professionale CS	20 punti
Altri titoli diversi da quello di accesso 5 punti per ciascun titolo	Max 25
Altri attestati riguardanti la sicurezza (primo soccorso, antincendio...) 3 punti per ogni attestato	Max 15
Attestati corsi socio assistenziali e socio sanitari 5 punti per ogni attestato	Max 25
Esperienze documentate in attività riguardanti progetti PON 5 punti per ogni esperienza	Max 15
<b>TOTALE</b>	<b>Tot 100</b>